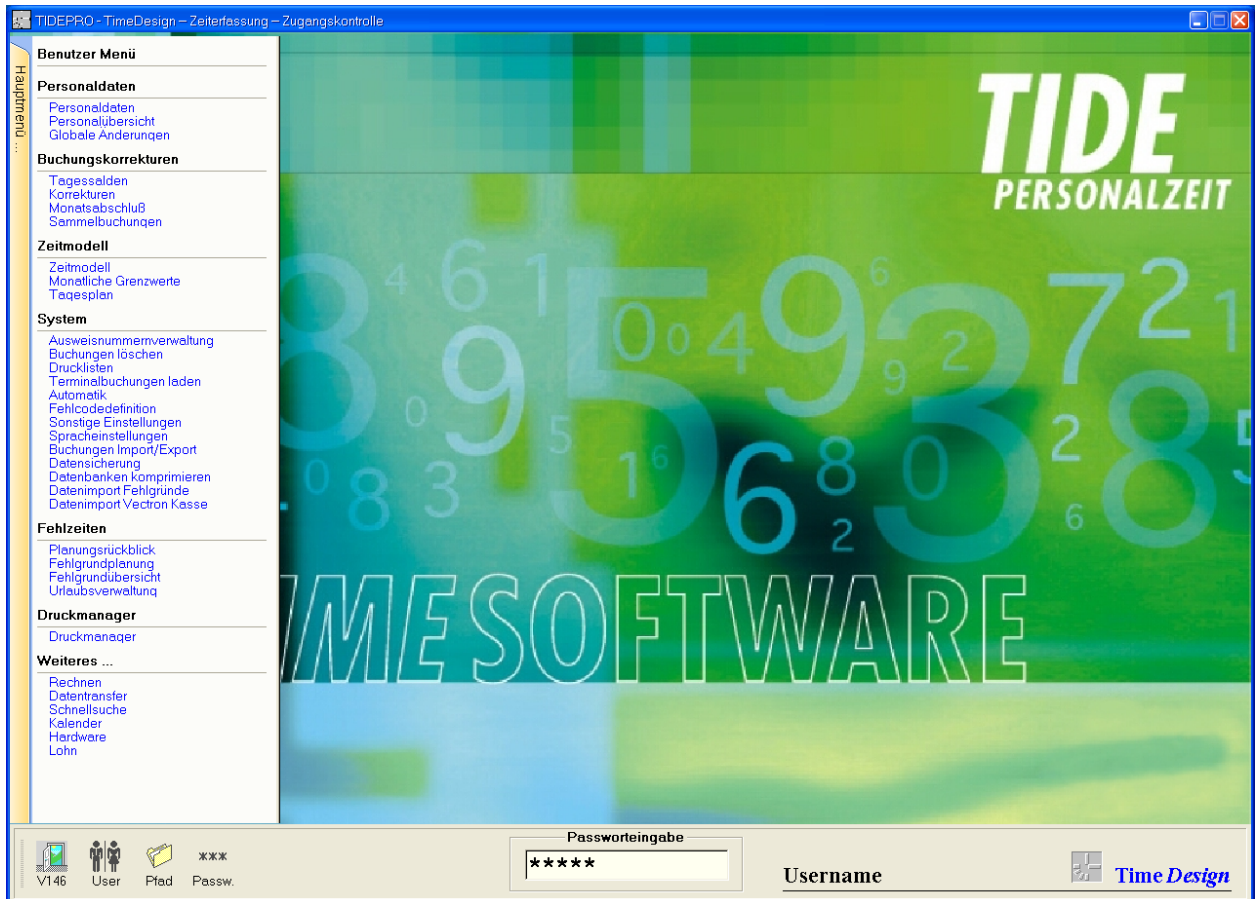


TIDEPRO NEUERUNGEN IN 2007 UND 2008



*ÄNDERUNGEN ZWISCHEN DER VERSION V131 UND V145
AKTUELLE PROGRAMMVERSIONEN: STAND 28.02.2008 (V145)*

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Inhaltsverzeichnis

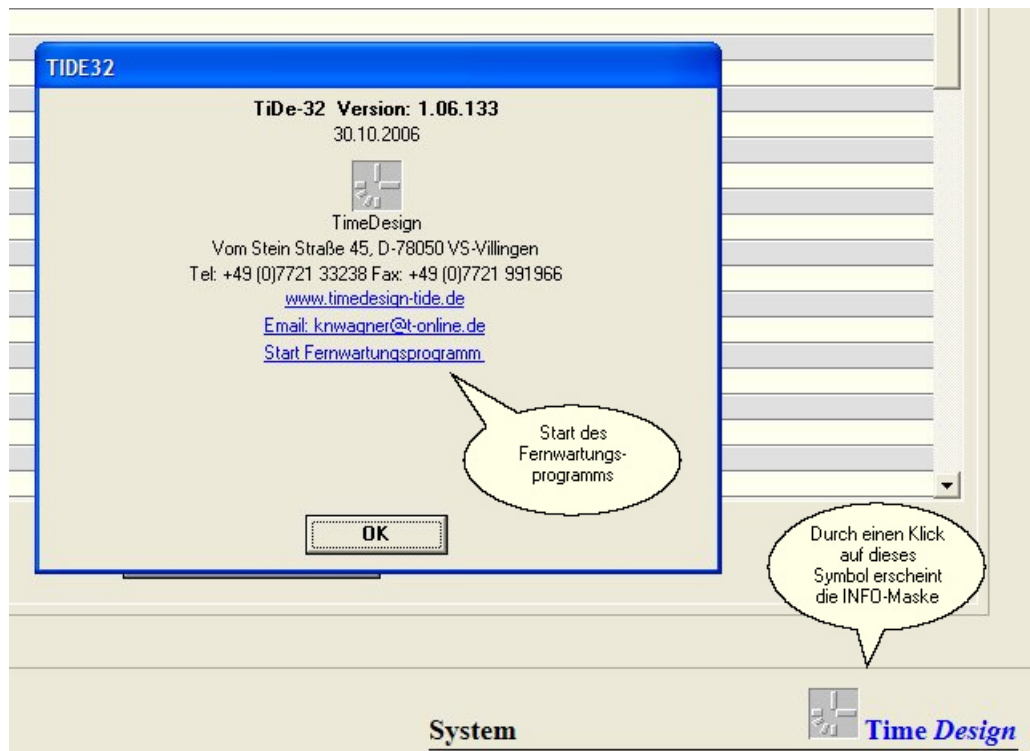
ALLGEMEIN	4
FERNWARTUNG ÜBER INFO-FENSTER STARTEN	4
USER - VERWALTUNG	5
PERSONALDATEN	6
PERSONALDATENBLATT	6
PERSONALÜBERSICHT	10
GLOBALE ÄNDERUNGEN	11
PERSONALDATEN IMPORTIEREN	12
PERSONALDATEN EXPORTIEREN	13
BUCHUNGSKORREKTUREN	14
KORREKTUR-MASKE	14
TAGESSALDENANZEIGE IN DER KORREKTURMASKE	15
FUNKTIONSTASTEN IN DER KORREKTURMASKE	15
MONATSÜBERSICHT FÜR DEN AUSGEWÄHLTEN MITARBEITER	16
FARBEINSTELLUNGEN	16
DEBUG-MODE (ANZEIGE DER AUSGEFÜHRTEN LIMITS)	17
MONATSABSCHLUß	18
SAMMELBUCHUNGEN ERSTELLEN	19
ÄNDERUNGSPROTOKOLL	20
ZEITMODELL	21
ZEITMODELL / TAGESPLAN ZUSCHLAGSBÄNDER	21
ZEITMODELL / TAGESPLAN LIMITS (TÄGL. FORMELN)	22
ZEITMODELL VERWALTUNG	24
ZEITMODELL EXPORTIEREN + IMPORTIEREN	25
SYSTEM	26
AUSWEISNUMMERVERWALTUNG	26
DRUCKLISTEN (DRUCKLISTEN ERSTELLEN, KONTENBEZEICHNUNG, EINSTELLUNG FÜR KORREKTUR-MASKE)	27
DATENIMPORT VON VECTRON KASSENSYSTEMEN	28
DATENIMPORT FEHLGRÜNDE (HR-WORKS)	32
SONSTIGE EINSTELLUNGEN / WEITERE PARAMETER	33
FEHLZEITEN	34

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

DRUCKMANAGER	38
MONATSÜBERSICHTEN ALS EMAIL VERSENDEN	39
EINSTELLUNG FÜR KORREKTUR-MASKE	39
JAHRESÜBERSICHT (AUSGEW. MONATE)	40
DRUCKEN MIT SORTIERFILER	40
DRUCKEN PERSONALDATEN (SORTIERT NACH GRUPPE 1...5)	41
DRUCKEN PERSONALÜBERSICHT (ZUM STICHTAG)	41
DRUCKEN PERSONALÜBERSICHT MIT EIN-/AUSTRITT UND URLAUBSANSPRUCH, RESTURLAUB	42
MONATSÜBERSICHT GESAMT +(VORTRAG, SALDO)	42
JAHRESÜBERSICHT AUSGEWÄHLTE MONATE	43
DRUCKEN PERSONALDATENBLATT (VOLLSTÄNDIGE PERSONALDATEN)	44
TELEFONLISTEN	45
MONATSÜBERSICHT QUER, 14 KONTEN MIT BARCODE	45
URLAUBSLISTE ALIQUOTE	46
NEUE DRUCKLISTEN BEI DEN FEHLZEITEN	47
LOGDATEI AUSGABE	49
SUMME AUSGEWÄHLTER KALENDERWOCHEN	50
SUMME AUSGEWÄHLTER KALENDERWOCHEN	50
ARBEITS-, URLAUBS- UND KRANKENKARTE	51
DRUCKLISTE "GEPLANTE ZEIT, SOLLZEIT"	52
<hr/>	
WEITERES	54
RECHNEN	54
SCHNELLSUCHE	57
KALENDER	59
LOHNSCHNITTSTELLEN	61
<hr/>	
ZUSÄTZLICHE KONTEN	64
<hr/>	
TIDEPRO SQL VERSION	65
<hr/>	
NEUE TERMINALS - DATENTRANSFER	66
DATAFOX (ZEIT- UND ZUGANGSTERMINALS)	66
PROMAG TERMINAL (ZEITERFASSUNG)	67
BENZING TERMINAL (ZEITERFASSUNG UND ZUTRITTSKONTROLLE)	69
PHG TERMINAL (ZEITERFASSUNG UND ZUTRITTSKONTROLLE)	70
INTAGRAL TERMINAL (ZEITERFASSUNG)	72
MICROCUSTOM TERMINAL	73
TIDE TERMINAL (TR6, TF6 USW.)	74
<hr/>	
TDVTERM.EXE (VIRTUELLES TERMINAL)	78
<hr/>	
TDTABXXL.EXE (VIRTUELLES LAMPENTABLEAU - ANWESENHEITSANZEIGE)	78
<hr/>	
TDTABSET.EXE (VIRTUELLES LAMPENTABLEAU - FERNEINSTELLUNG)	80
<hr/>	
TD POLL.EXE (DATENABRUFPROGRAMM)	82
<hr/>	
TIDE-XPLAN (SCHNITTSTELLE PERSONALEINSATZPLANUNG)	83

Allgemein

Fernwartung über INFO-Fenster starten

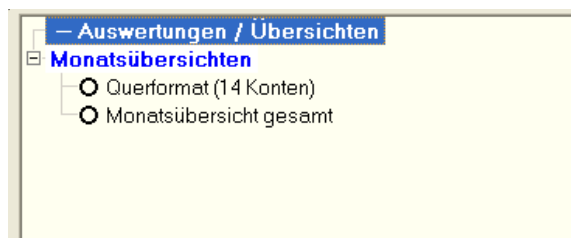
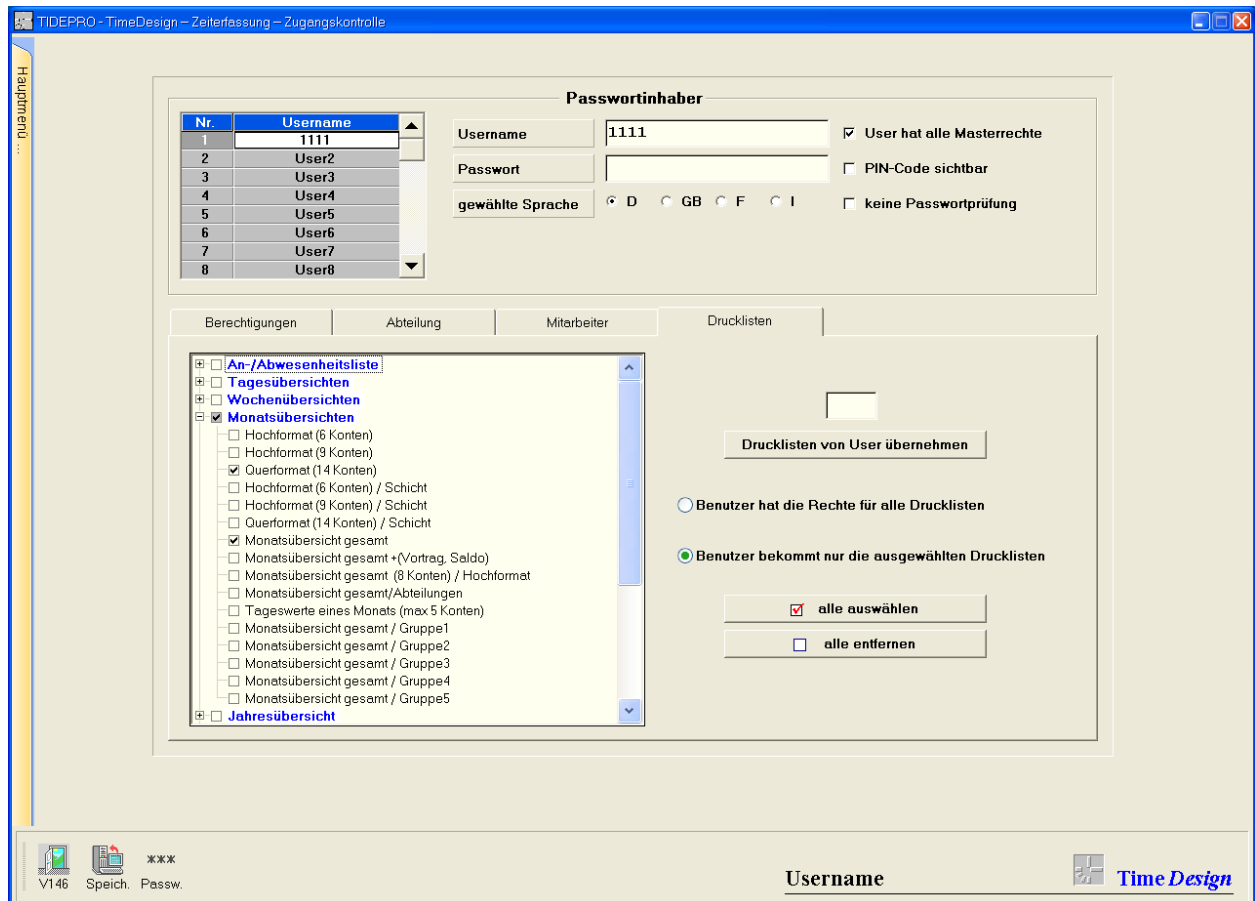


Fernwartung über INFO-Fenster starten.(nur bei TimeDesign)

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

User - Verwaltung

Den einzelnen Usern können nur bestimmte Drucklisten zur Auswahl zur Verfügung gestellt werden. Die Einstellung erfolgt in der Userverwaltung.



Der USER "1111" bekommt nur diese beiden Listen zur Auswahl.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Personaldaten

Personaldatenblatt

The screenshot displays the 'Personaldatenblatt' window in the TidePro software. The window title is 'TIDEPRO - TimeDesign - Zeiterfassung - Zugangskontrolle'. The main content area is divided into several sections:

- Personalnummer:** 1 (with navigation arrows and a 'PNr. ändern' button).
- Name:** Abel
- Vorname:** Claudia
- Mitarbeiter:** aktiv (selected), inaktiv
- Geschlecht:** weiblich, männlich (selected)
- Abteilung:** Abteilung B
- Position/Tel.:** (empty fields)
- Ausweisnummer:** 1
- PIN-Code:** (empty field)
- Profil:** (dropdown menu, callout 5)
- Terminalgruppe:** (dropdown menu)
- Zeitmodell:** Mo-Do 8,5 / Fr 6= 40 (dropdown menu, callout 11), Nr. 1
- Kalender:** D-BadenWuerttemberg (dropdown menu, callout 1)

On the right side, there is a photo of Claudia Abel and a 'Passbild' button. Below the photo are fields for:

- Land/PLZ/Ort:** D, 78050, VS-Villingen
- Straße/Nr.:** Vom-Stein-Str. 45
- Vorwahl/Ruf:** 0049, 07721, 3323
- Email:** (empty field)
- Geburtsdatum:** 12.12.1985
- Geburtsort:** (empty field, callout 3)
- Nationalität:** (empty field)
- Eintrittsdatum:** 01.01.2007, Austrittsdatum (empty)
- Eintrittsdatum:** (empty), Austrittsdatum (empty)
- Eintrittsdatum:** (empty), Austrittsdatum (empty)
- Urlaubsanspruch:** (empty fields)

At the bottom left, there are checkboxes for various options:

- Gleitzeit
- Sparzeit
- Dienstgangberechtigt
- Nachtverrechnung
- Terminal-Administrator
- im Polling anzeigen
- Mehrarbeit
- Zusatzstunden
- Zuschlagszeiten
- Automatik Inaktiv
- Lohn / Gehalt

The bottom of the window shows a toolbar with icons for 'V145', 'Drucken', 'Löschen', 'lesen', 'Speich.', and 'Senden'. The title bar of the window includes 'Menüeinstellung', 'Datei', and 'Optionen'. The bottom right corner of the window displays 'Personaldaten' and the 'Time Design' logo.

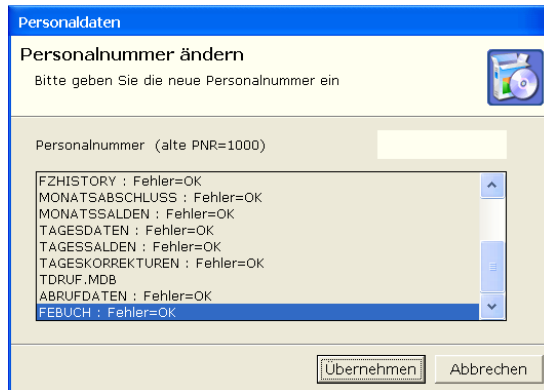
Personalstamm komplett geändert.

Einige neue Felder:

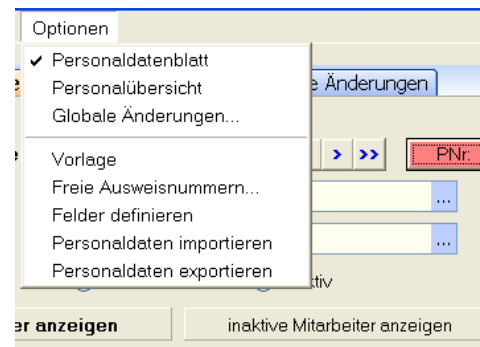
1. Kalender: Es sind mehrere Kalender einstellbar.
2. Mehrere Ein- und Austrittsdatum
3. Email: Eingabe der email-Adresse für den Versand der Monatsübersicht
4. Einstellung: welche Mitarbeiter sollen im Polling /TDTABXXL angezeigt werden
5. Bei Zeitmodell, Profil und Terminalgruppe wird nicht nur die Bezeichnung sondern auch die Nummer angezeigt.
6. mit den Pfeiltasten werden nur noch die aktiven Mitarbeiter angezeigt.
7. Personalnummer ändern.
8. Zusätze.
9. Parameter für Limits
10. Gruppenfelder.
11. Zeitmodell zeitabhängig

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

7 Personalnummer ändern.



8 Zusätze 2 Über Optionen / Felderdefinieren können bis zu 10 frei definierbare Felder angelegt werden. Die Feldbezeichnung und der Inhalt kann frei eingestellt werden.



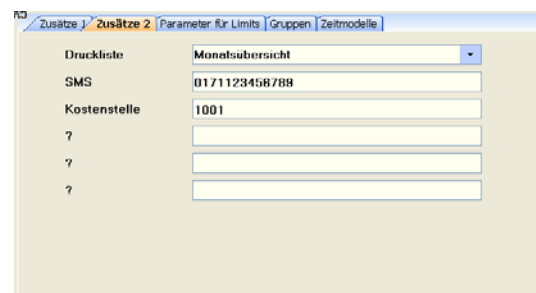
Maske für das Anlegen der freien Felder



hier werden die freien Felder mit Inhalten versehen.

Im Feld DRUCKLISTE wird die Druckliste für den Mitarbeiter hinterlegt, die z.B. bei den monatlichen Drucklisten benutzt wird. So können für jeden Mitarbeiter verschiedene Ausgaben definiert werden.

Wenn die Bezeichnung der freien Felder „SMS“ ist und Einträge in diesen Felder vorhanden sind, dann wird beim Einlesen der SMS-Buchungen auch auf diese Nummern geprüft.



TidePro Neuerungen 2007 - 2008

9 Parameter für Limits

Es können nun bis zu 30 Parameter für die täglichen und monatlichen Limits eingetragen werden.

Abfrage der Parameter über P02 ... P30 in den Limits.

Parameter für Limits	Bezeichnung	Wert
P02	Essenzulage	3,50
P03	Std.-Lohn	15,00
P04	Monatssollzeit	
P05	Jahressollzeit	
P06		
P07		
P08		
P09		
P10		
P11		
P12		
P13		
P14		
P15		
P16		
P17		
P18		
P19		
P20		
P21		
P22		
P23		
P24		
P25		
P26		
P27		
P28		
P29		
P30		

10 Gruppenfelder.

Die Mitarbeiter können einzelnen Gruppen zugeordnet werden.

Dient der Selektion bei der Druckausgabe.

Nr.	Bezeichnung	Gruppenname
1	Auswahl	Gruppe1
2		
3		
4		
5		

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

11 Zeitmodell zeitabhängig

Beim Wechsel der Arbeitszeiten eines Mitarbeiters können die unterschiedlichen Zeitmodelle/Arbeitszeiten in dieser Maske hinterlegt werden.

Einstellung der zeitabhängigen Zeitmodelle				
Zeitmodell	einmalig gültig ab	einmalig gültig bis	periodisch gültig ab	periodisch gültig bis
01 Mo-Do 8,5 / Fr 6= 40	01.07.2008	31.08.2008		

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Personalübersicht

1. Gruppieren der Mitarbeiter. Die Felder in das dunkelgraue Feld ziehen und loslassen. Mehrfachgruppierung ist möglich.
2. Auf- und Absteigende Sortierung. Einfach auf die Überschrift klicken.
3. Bei der Übersicht 1 werden die Zusatzfelder angezeigt. Hier können diverse Auswertung / Gruppierung erzeugt werden.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Globale Änderungen

Personalauswahl

Pers.Nr.	Ausweis	Match Code >
1	1	Abel, Claudia
2	2	Mieritz, Lutz
3	3	Bünning, A
6	6	Göger, Gerd
50	1001	Meisenkaiser, Hubert
55	7	Keller, Martin
70	4	Nitter, Frau
80	5	Pohl, Andreas

Globale Änderungen

Zeitmodell:

Abteilung:

Terminalgruppe:

Profil:

Druckliste:

Kalender:

Parameter für Limits:

Gruppenname:

freie Felder:

Firmen-Nr:

Gleitzeit:

Sparzeit:

Dienstgang:

Nachtverrech.:

Terminal-Administrator:

im Polling anzeigen:

Urlaubsanspruch (Fehlzeiten):

Urlaubsanspruch (Personalnoten):

Mehrarbeit:

Zusatzstunden:

Automatik Inaktiv:

Zuschlagszeiten:

Lohn / Gehalt:

2008

Eintragen

Personaldaten Time Design

Maske wurde ebenfalls komplett überarbeitet. Dient zum Eintragen von Parametern bei mehreren Mitarbeitern.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Personaldaten importieren

Personal-Import

Felderauswahl

Wählen Sie hier die zu importierenden Felder aus.

Import-Dateiauswahl: D:\TIDEPRO\TIDENEU.TXT

Feldtrenner der IMPORT-Datei: ;

Datumsformat Importfelder: JJJJMMTT (z.B. tt.mm.jjjj)

bestehende Daten überschreiben/aktualisieren

Feld aus Import-Datei	Feld aus TidePro
NR	NR (Personalnummer)
AUSWEIS	Ausweisnummer
NAME	Name
VORNAME	Vorname
ABT	Daten dieses Feldes nicht importieren
	Ausweisnummer
	Zeitmodell-Nr
	Terminalgruppen-Nr
	Profil-Nr
	Firmennummer
	Postleitzahl
	Ort
	Strasse

Daten importieren

Übernehmen Abbrechen

Optionen

- ✓ Personaldatenblatt
- Personalübersicht
- Globale Änderungen...
- Vorlage
- Freie Ausweisnummern...
- Felder definieren
- Personaldaten importieren
- Personaldaten exportieren

aktiv anzeigen inaktive Mitarbeiter anzeigen

Importieren von Personaldaten aus einer seq. Import-Datei. In der Importdatei müssen in der 1. Zeile die Feldnamen stehen ! Felder getrennt durch Delimiter z.B. ";"
Beispiel: NR;NAME;VORNAM;STRASSE;PLZ;ORT;TEL;EMAIL;

Maske für den Datenimport bei der Inbetriebnahme. Es können diverse Felder in den Personalstamm importiert werden. Bei eine großen Anzahl von Mitarbeitern ist das sehr hilfreich. Eine Beispieldatei ist hier abgebildet. In der ersten Zeile befinden sich die Feldnamen. (können von diesem Beispiel abweichen).

```
NR;AUSWEIS;NAME;VORNAME;ABT;
1;1;Abel;Claudia;Abteilung B;
2;2;Mieritz;Lutz;Produktion;
3;3;Bünning;A;Abteilung B;
6;6;Göger;Gerd;Abteilung A;
48;48;Mustermann;Andreas;Büro;
49;49;Schmidtmuster;Marie;Küche;
50;1001;Meisenkaiser;Hubert;Betrieb;
55;7;Keller;Martin;Produktion;
70;4;Nitter;Frau;Abteilung B;
80;5;Pohl;Andreas;Betrieb;
4711;8;Kollmann;J;Büro;
```

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Personaldaten exportieren

Personaldaten-Export

Felderauswahl
Wählen Sie hier die zu exportierenden Felder aus.

EXPORT-Verzeichnis: D:\TIDEPRO
 EXPORT-Datei: TIDENEU
 Dateiendung (z.B. csv): TXT
 Feldtrenner in der Export-Datei: ;

Feld aus TidePro	Feldbezeichnung in der ersten Zeile
Personalnummer	NR
Ausweisnummer	AUSWEIS
Name	NAME
Vorname	VORNAME
Abteilung	ABT
Profil	
Terminalgruppe	
Geschlecht	
Zeitmodell	
Position	
Telefon/Firma	
Aktiv	
Druckliste	

***** Exportierte Personaldaten --> Datei: d:\tidepro\TIDENEU.TXT *****
 NR;AUSWEIS;NAME;VORNAME;ABT;ANW(3/2008);SOLL(3/2008);GLZ(2/2008);
 1;1;Abel;Claudia;Abteilung B;4,00;-90,75;-95,75;
 2;2;Mieritz;Lutz;Produktion;;-120,75;
 3;3;Bünning;A;Abteilung B;;-105,00;
 6;6;Göger;Gerd;Abteilung A;::;

Daten exportieren

Optionen

- ✓ Personaldatenblatt
- Personalübersicht
- Globale Änderungen...
- Vorlage
- Freie Ausweisnummern...
- Felder definieren
- Personaldaten importieren
- Personaldaten exportieren

aktiv

aktiv anzeigen inaktive Mitarbeiter anzeigen

Personaldaten-Export

Felderauswahl
Wählen Sie hier die zu exportierenden Felder aus.

EXPORT-Verzeichnis: D:\TIDEPRO
 EXPORT-Datei: TIDENEU
 Dateiendung (z.B. csv): TXT
 Feldtrenner in der Export-Datei: ;

Export Einstellungen Personaldaten Export Einstellungen Konten

Export Monate M-1;M-2;

Konten aus TidePro	Feldbezeichnung in der ersten Zeile
<input checked="" type="checkbox"/> 1-Gesamt Anwesenheit	ANW
<input checked="" type="checkbox"/> 2-Sollzeit	SOLL
<input checked="" type="checkbox"/> 3-Gleitzzeit	GLZ
<input type="checkbox"/> 4-Krank	
<input type="checkbox"/> 5-Urlaub (Tage)	
<input type="checkbox"/> 6-Fortbildung	
<input type="checkbox"/> 7-Dienstlich	
<input type="checkbox"/> 8-Fiertagstunden	
<input type="checkbox"/> 9-Unbezahlte Fehlzeit	
<input type="checkbox"/> 10-Urlaub (Stunden)	

***** Exportierte Personaldaten --> Datei: d:\tidepro\TIDENEU.TXT *****
 NR;AUSWEIS;NAME;VORNAME;ABT;ANW(3/2008);ANW(2/2008);SOLL(3/2008);SOLL(2/2008);GLZ(3/2008);GLZ(2/2008);
 1;1;Abel;Claudia;Abteilung B;4,00;68,00;168,00;-90,75;-95,75;
 2;2;Mieritz;Lutz;Produktion;;42,00;168,00;-120,75;-120,75;
 3;3;Bünning;A;Abteilung B;;42,00;147,00;-105,00;-105,00;
 6;6;Göger;Gerd;Abteilung A;::;

Daten exportieren

Übernehmen Abbrechen

Maske für den Datenexport.

Es können diverse Felder von den Personaldaten exportiert werden. Bei den Feldern, die exportiert werden sollen, in der rechten Spalte einen passenden Text eingeben. Felder mit einer Eingabe werden exportiert. Auf der zweiten Maske können Monatssalden der TidePro Konten exportiert werden. Auch hier beliebige Texte eingeben und das entsprechende Konto markieren. Die Texte ergeben die Kopfzeile in der Exportdatei. Für den Kontenexport ergibt die Eingabe M-1 die Konten des Vormonats. Die Eingabe M-2 erzeugt die Ausgabe des Vor-Vormonats usw. Es werden auch die inaktiven Mitarbeiter exportiert.

Alle Felder mit Eingaben werden exportiert. Die Feldnamen bilden die erste Zeile in der Exportdatei.

Beispiel einer Exportdatei

```
NR;AUSWEIS;NAME;VORNAME;ABT;ANW(3/2008);ANW(2/2008);SOLL(3/2008);SOLL(2/2008);GLZ(3/2008);GLZ(2/2008);erstellt:06.04.2008 22:35:32
1;1;Abel;Claudia;Abteilung B;4,00;68,00;168,00;-90,75;-95,75;
2;2;Mieritz;Lutz;Produktion;;42,00;168,00;-120,75;-120,75;
3;3;Bünning;A;Abteilung B;;42,00;147,00;-105,00;-105,00;
```

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Buchungskorrekturen

Korrektur-Maske

10

1

8

2

3

4

7

11

6

9

2

V145 Drucken Abruf

Jahresurlaub: 0,0
Resturlaub: -5,0

Buchungskorrekturen Time Design

Maskenaufbau der Korrektur wurde auch komplett überarbeitet:

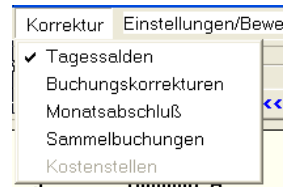
1. Zeitmodell des gewählten Mitarbeiters wird angezeigt.
2. Anzeige von Tagessalden (einstellbar, max. 6 Konten)
3. Diverse Kopierfunktionen, Einstellungen
4. Anzeige der Monatsübersicht für den ausgewählten Mitarbeiter
6. Aufruf der Fehlzeitenplanung mit dem ausgewählten Mitarbeiter
7. Debugzeilen für tägliche Formeln und monatliche Formeln anzeigen
8. Anzeige der letzten Fehlerliste vom Buchungen bewerten
9. Die Feiertage werden in der Korrekturen-Maske Mitarbeiter-abhängig angezeigt.
10. Diverse Farbeinstellungen
11. Debug-Mode: Durchgeführte Limitszeilen anzeigen. Es werden die Formeln und die Ergebnisse ausgedruckt.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Tagessaldenanzeige in der Korrekturmaske

2

Einstellung der Anzeige von Tagessalden in der Korrekturmaske. Dazu gehen Sie in der Maske "Tagessalden" und klicken auf den Knopf "alle Konten". Dann werden die Konten für die Anzeige in der dritten Spalte markiert. Es können bis zu 6 Konten in der Korrekturmaske angezeigt werden.



Funktionstasten in der Korrekturmaske

3

Über Funktionstasten in der Korrekturmaske ist nun möglich:

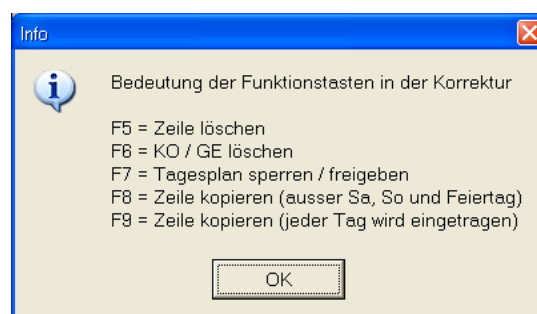
F5 - Löschen der Buchungen

F6 - Löschen der KO / GE Einträge

F7 - Tagesplan Sperren bzw. Freigeben. Ähnlich wie auf dem Auswahlfenster, das durch einen Klick auf Datum/Wochentag geöffnet wird.

F8 - markierte Zeile wird auf den Folgetag kopiert. Sa, So und Feiertage werden übersprungen.

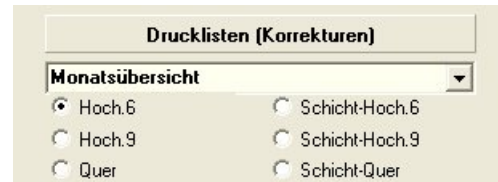
F9 - markierte Zeile wird auf den Folgetag kopiert.



TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Monatsübersicht für den ausgewählten Mitarbeiter.

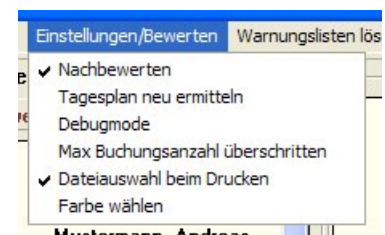
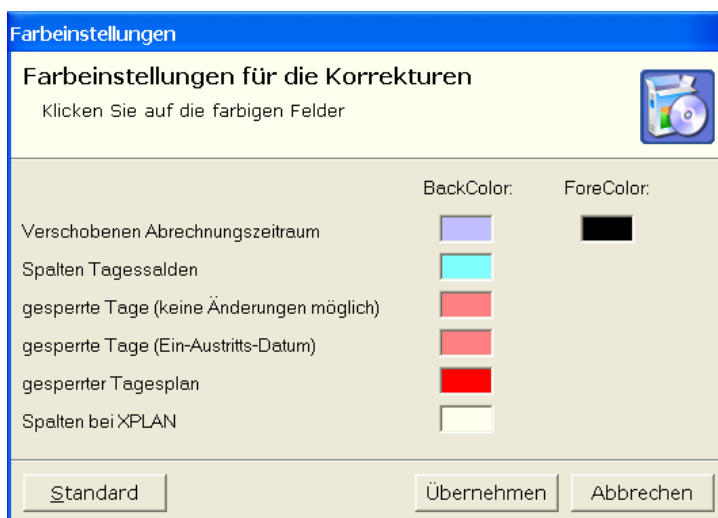
- 4 Über diesen Knopf wird das Monatsjournal angezeigt. Das Format und die "Druckliste" wird im Programmteil "System / Drucklisten" eingestellt. Diese Einstellungen werden dann verwendet. Falls im Personalstamm eine Druckliste (Kontenkombination) eingetragen ist, wird dann diese Liste verwendet.



Einstellung im System - Drucklisten

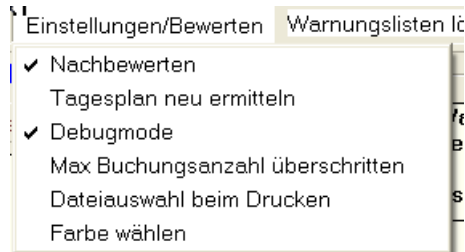
Farbeinstellungen

- 10 Über den Eintrag in der Menüleiste "Einstellungen/Bewerten" findet man den Punkt "Farbe wählen".

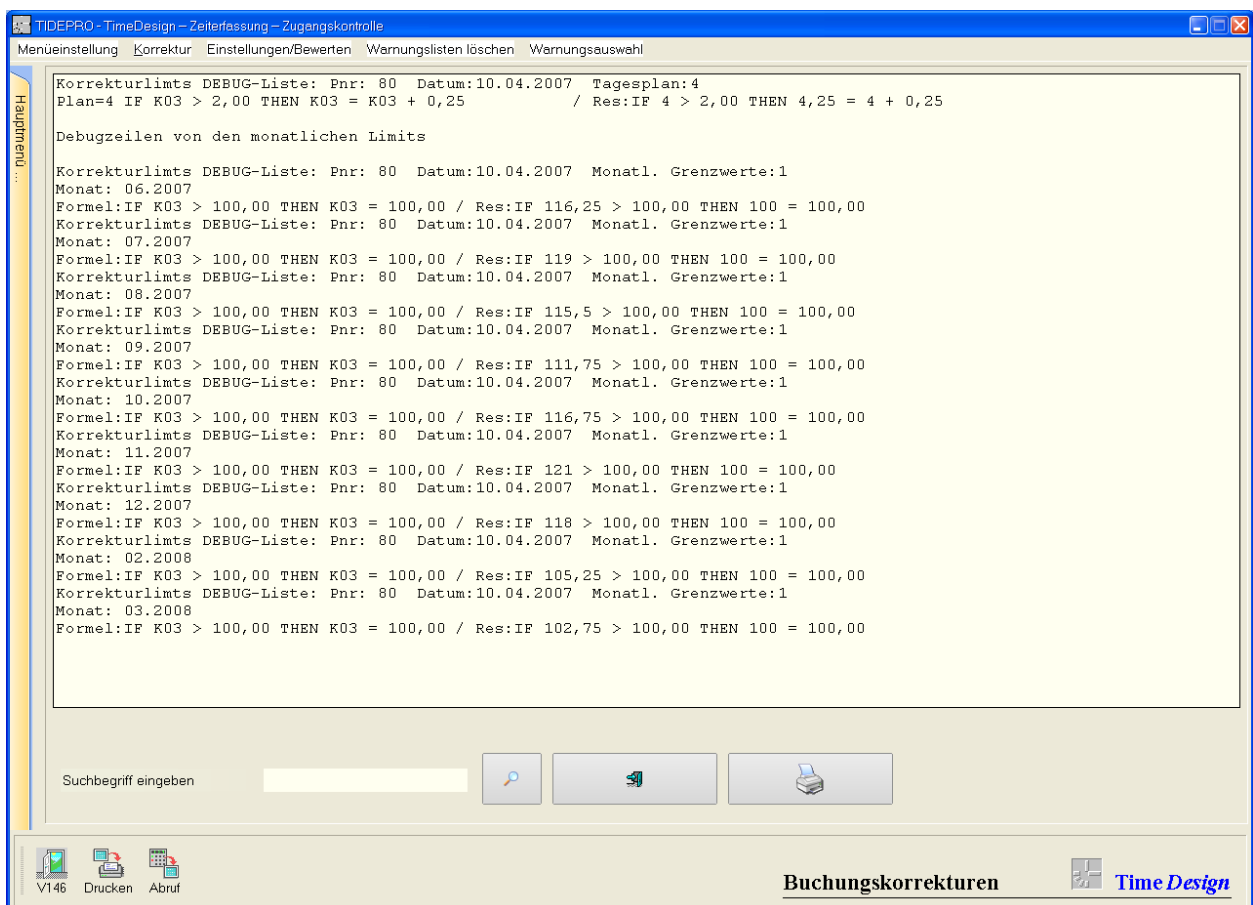


TidePro Neuerungen 2007 - 2008

DEBUG-Mode (Anzeige der ausgeführten Limits)



Debugzeilen bei den monatlichen Limits gehen nun über mehrere Monate
Debug-Auswertung in den tägl. und monatl. Limits verbessert.



TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Monatsabschluss

Menüeinstellung Korrektur Einstellungen/Bewerten Warnungslisten löschen Warnungsauswahl

Verrechnete Monate Bei den markierten Monaten sind alle Tage verrechnet.

Jahr 2006

Sortiert nach ...
 Pers.Nr.
 Name

Personalauswahl
 Alle Mitarbeiter
 Aktiv
 inaktiv

Auswahl / Monat
 Alle
 ohne Fehler
 mit Fehler 04

PNr	Name	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
1	VAZ, Berech	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Mieritz, Lutz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Bünning, A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Ackermann, Xxxx												
6	Güger, Gerd										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
37	Armbruster, Edgar												
48	Mustermann, Andreas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
49	Schmidtmuster, Marie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	Meisenkaiser, Hubert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
55	Keller, Martin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
70	Nitter, Frau										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
80	Pohl, Andreas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4711	Kollmann, J						<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI45 Drucken Abruf

Jahresurlaub: 0,0
Resturlaub: 0,0

Monatsabschluss

Time Design

In der Maske Monatsübersicht gibt es nun diverse Auswahlmöglichkeiten:
Anzeige aktive, inaktive oder alle Mitarbeiter.
Anzeige alle Mitarbeiter, alle Mitarbeiter mit Fehler oder alle Mitarbeiter ohne Fehler. Auswahl des Monats.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Sammelbuchungen erstellen

Personalauswahl

Pers.Nr.	Ausweis	Match Code >	
1	1		Abel, Claudia
2	2		Mieritz, Lutz
3	3		Bünning, A
6	6		Göger, Gerd
48	48		Mustermann, Andreas
49	49		Schmidtmuster, Marie
50	1001		Meisenkaiser, Hubert
55	7		Keller, Martin
70	4		Nitter, Frau
80	5		Pohl, Andreas
4711	8		Kollmann, J

Kopieren >
Alle Kopieren >
< Entfernen
< Alle Entfernen

von Datum: 01.02.2008 bis Datum: 29.02.2008

08:00 KO C-B 16:00 GE C-B

Felder C-A und C-B können nun auch gefüllt werden.

Eintragen

Vorhandene Tagesbuchungen löschen ?
 Manuelle Buchungen nicht blau darstellen

Montag
 Dienstag
 Mittwoch
 Donnerstag
 Freitag
 Samstag
 Sonntag
 Feiertag

Sammelbuchungen überarbeitet. Es können nun auch die Buchungscode C-B eingegeben werden

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Änderungsprotokoll

TIDEPRO - TimeDesign – Zeiterfassung – Zugangskontrolle

Änderungsprotokoll (sortiert nach Personalnummer, letzte Änderungen zuerst)

Abel, Claudia (1) (insgesamt wurden 3 Änderungen durchgeführt)

User	geändert am	durchgeführte Änderung	Datum	Original-Buchungen
TimeDesign	03.03.2008 15:38:39	TAG pnr=1 03.03.2008 kto=1 neu: 4,00	03.03.2008	alt: 0,00
TimeDesign	03.03.2008 15:38:39	MON pnr=1 03.2008 kto=1 neu: 4,00	03.03.2008	alt: 0,00
TimeDesign	03.03.2008 15:38:39	MON pnr=1 03.2008 kto=3 neu: -90,75	03.03.2008	alt: -95,75

Meritz, Lutz (2) (insgesamt wurden 52 Änderungen durchgeführt)

User	geändert am	durchgeführte Änderung	Datum	Original-Buchungen
TimeDesign	06.04.2008 22:57:24	Buchung geändert BU2 alt: 13:45 GE neu: 12:30 GE	20.03.2008	08:00 KO 13:45 GE 14:20 KO 17:20 GE
TimeDesign	06.04.2008 22:57:21	Buchung geändert BU2 alt: 13:45 GE neu: 14:00 GE	26.03.2008	08:00 KO 13:45 GE 14:20 KO 17:20 GE
TimeDesign	06.04.2008 22:57:18	Buchung geändert BU3 alt: 14:20 KO neu: 15:00 KO	25.03.2008	08:00 KO 13:45 GE 14:20 KO 17:20 GE
TimeDesign	06.04.2008 22:57:15	Buchungen kopieren	25.03.2008	08:00 KO 13:45 GE 14:20 KO 17:20 GE
TimeDesign	06.04.2008 22:57:15	Buchungen kopieren	20.03.2008	08:00 KO 13:45 GE 14:20 KO 17:20 GE
TimeDesign	06.04.2008 22:57:15	Buchungen kopieren	19.03.2008	08:00 KO 13:45 GE 14:20 KO 17:20 GE
TimeDesign	06.04.2008 22:57:12	Buchung geändert BU4 alt: neu: 17:20 GE	19.03.2008	08:00 KO 13:45 GE
TimeDesign	06.04.2008 22:57:09	Buchung geändert BU3 alt: neu: 14:20 KO	19.03.2008	08:00 KO 13:45 GE
TimeDesign	06.04.2008 22:56:57	Buchung geändert BU2 alt: 15:30 GE neu: 13:45 GE	19.03.2008	08:00 KO 15:30 GE
TimeDesign	06.04.2008 22:56:53	Buchung geändert BU2 alt: 15:30 GE neu: 16:05 GE	18.03.2008	08:00 KO 15:30 GE



Verbesserung/Neue Funktion

Änderungs-Protokoll:

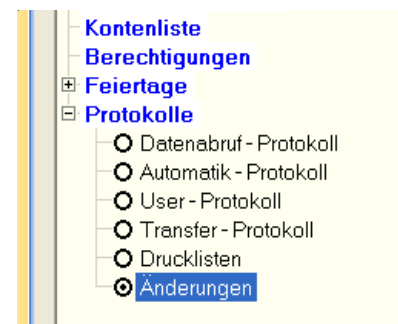
Änderungen in den Tagessalden werde dokumentiert.

Änderungen in den Monatssalden werde dokumentiert.

Änderungen bei den Tagesbuchungen werde dokumentiert.

Das Protokoll kann über den Druckmanager ausgedruckt werden.

Die Protokollierung wird über eine Einstellung im Programm "System / Sonstige Einstellungen /weitere Einstellungen" aktiviert.



SPERRDATUM	Vor diesem Datum können keine Daten mehr verändert werden
SPERREZUKUNFT	Tage in der Zukunft nicht berechnen (J/N)
EXCEL-LISTE	Auf den EXCEL-Listen Sa+So ausdrucken (J/N)
SUMMEPAUSEN	Summe der Unterbrechungen (1...60, 80...99)
LOG1	Alle Änderungen in der Korrektur werden protokolliert (J/N)
SOLL1 ZTNORMAL STD.	Sollzeit auf Normalstunden buchen, falls Buchungen fehlen? (J/N)

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Zeitmodell

Zeitmodell / Tagesplan Zuschlagsbänder

Bezeichnung	von Zeitpunkt	bis Zeitpunkt	Zeit-spanne	Mindest-abzug	Konten für Zuschläge
Max. Arbeitszeit	00:00	23:59			
Regelarbeitszeit	08:00	17:00			
Kernzeit					
Kernzeit					
Pause 1					
Pause 2					
Pause 3					
Pause 4					
Pause 5					
Ko Schichtfenster					
Ge Schichtfenster					
Zuschlag 1	08:00	12:00			
Zuschlag 2	12:00	18:00			
Zuschlag 3					
Zuschlag 4					
Zuschlag 5					
Zuschlag 6					
Zuschlag 7					
Zuschlag 8					
Zuschlag 9					
Zuschlag 10					
Z11					
Z12					
Z13					
Z14					
Z15					
Z16					
Z17					
Z18	12:00	13:00			1,7
Z19	12:00	13:00			1
Z20	12:00	13:00			7

Im Tagesplan gibt es nun 20 Zuschlagsbänder.

Neu ist auch die Zusatzspalte "Konten für Zuschläge"

In diese Spalte können Konten eingegeben werden. Zeiten auf diesen Konten werden mit dem Zuschlagsband verknüpft und in das entsprechende Zuschlags-Konto gebucht.

Es kann damit z.B. festgestellt ob z.B. ein Mitarbeiter in der Zeit von 10:00 bis 14:00 einen Dienstgang durchgeführt hat, oder ob er anwesend war.

Beispiel:

Z18: auf dieses Konto wird die Zeit gebucht falls der Mitarbeiter zwischen 12:00 und 13:00 anwesend oder auf Dienstgang war. Eingabe von mehreren Konten sind durch ein "," (Komma) getrennt.

Konto1 und Konto7

Z18: auf dieses Konto wird die Zeit gebucht falls der Mitarbeiter zwischen 12:00 und 13:00 anwesend war. Konto1

Z19: auf dieses Konto wird die Zeit gebucht falls der Mitarbeiter zwischen 12:00 und 13:00 auf Dienstgang war. Konto7

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Zeitmodell / Tagesplan Limits (tägl. Formeln)

Nr.	L	E	K	Operand A (Konto, Allg. Speicher)	=	Operand B (Konto, Konstante)	:	Ziel-Konto (Konto, Allg. Speicher)	=	Formel
1										
2				Da Datum	=	15.		Ta	=	1,00
3				Da Datum	=	31.		Ta	=	2,00
4				Da Datum	=	01.12.		Ta	=	3,00
5				Da Datum	=	01.12.2008		Ta	=	4,00
6				Da Datum	=	2007		Ta	=	5,00
7										
8										

Erweiterung der Fehlgrundabfrage in den täglichen Limits:

Im Tagesplan / tägliche Limits können nun alle Fehlgründe abgefragt und auch verändert werden
%FC1 - %FC4

Tagesplan mit Limits eintragen:

Eingabe in der Spalte Ziel-Konto %F3, dadurch ersetzt das Programm durch den Text „%FC3=“

Beim Verlassen der Zeile wird die Eingabe „%FC3=<SP>“ erzeugt <SP> bedeutet Eintrag wird gelöscht

Außerdem kann auch in einem Tagesplan ein anderer Tagesplan über die Limits eingetragen werden.
%PLAN=123 (Tagesplan 123 wird für diesen Tag benutzt).

Das Eintritts-/Austrittsdatum 1...3 kann in den täglichen Limits abgefragt werden.

In den Limits können nun bis zu 1000 Zeilen pro Tag verarbeitet werden (pro Tagesplan 100 Zeilen)

Fehlgründe mit einer Wertigkeit > Sollzeit können nun berechnet werden (Einstellung über die sonstigen Einstellungen)

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Tabelle mit den gültigen Parameter in den täglichen Limits und in den monatlichen Limits

Tägliche Limits

*****	*****	*****	*****
* K01-K99	* * = *	* K01-K99	* * K01-K99
* Ta-Tj	* * > *	* * Ta-Tj	* * P01
* Da	* * < *	* * Mo-So,Ft	* * (Anz. Buchungen)*
	* * <> *	* * F1,F2,F3,	* * *
	* * => *	* * E1=Eintritt	* * *
	* * <= *	* * A1=Austritt	* * *
	* * *	* * 31. letzter	* * *
	* * *	* * 01. TT	* * *
	* * *	* * 01.12. TT.MM	* * *
	* * *	* * 01.12.2007	* * *
	* * *	* * xx.12.	* * *
	* * *	* * xx.12.2008	* * *
	* * *	* * 2008	* * *
* P02-P15	* * *	* P02-P15	* * P02-P15
* P16-P30	* * *	* P16-P30	* * P16-P30
* %MACRO	* * *	* 100 (Nr)	* * %MACRO=100
	* * *		* * %PLAN=100
	* * *		* * %UND
* %FC1-%FC4	* * *	* UT, <SP>	* * %FC1=UT, <SP>
	* * *	* UT, <SP>	* * %FC4=UT, <SP>
* UT1,UT2	* * *		* * UT1,UT2
* US1,US2	* * *		* * US1,US2
	* * *	* Ta-Tj	* * *
* Z01-Z10	* * *	* Z01-Z10	* * Z01-Z10
* D01-D20	* * *	* D01-D20	* * D01-D20
*****	*****	*****	*****

Monatl. Limits

*****	*****	*****	*****
* K01-K60	* * *	* K01-K60	* * K01-K60
* K81-K99	* * *	* K81-K99	* * K81-K99
* Ma-Mj	* * *	* * Ma-Mj	* * *
	* * *		* * %UND
* P02-P15	* * *	* * P02-P15	* * *
* P15-P30	* * *	* * P15-P30	* * *
* UT1,UT2	* * *	* * UT1,UT2	* * UT1,UT2
* US1,US2	* * *	* * US1,US2	* * US1,US2
* Z01-Z10	* * *	* Z01-Z10	* * Z01-Z10
* D01-D20	* * *	* D01-D20	* * D01-D20
* Da	* * *	* 01.	* * *
* Da	* * *	* 2007	* * *
* Da	* * *	* 07.2007	* * *
*****	*****	*****	*****

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Zeitmodell Verwaltung

- Tagespläne in Zeitmodellen suchen
- Limits in Tagesplänen suchen (%MACRO= und %PLAN=)
- Monatliche Grenzwerte in Zeitmodellen suchen
- mehrere Tagespläne auf einmal löschen
- IMPORT / EXPORT von allen Zeitmodell-Daten
(Austausch von Daten zwischen ACCESS und SQL-Datenbank)

vorhandene Tagespläne

Nr.	KB	Bezeichnung
1	1	Gleitzeit 8,5 30 P
2	2	Gleitzeit 6 o.P
3	3	Gleitzeit 5,5 o.P
4	4	Gleitzeit 5 o.P
5	5	Gleitzeit 5 o.P
6	6	Gleitzeit 8,5 60 P
7	7	Gleitzeit 2 o.P
8	8	Gleitzeit 4 o.P
10	10	...
11	11	...
20	20	...
21	21	...
22	22	...
23	23	...
30	30	Mb-Do GLZ 7,8 m Pause(30)
31	31	Fr GLZ 4,8 m Pause
40	40	Feiertag 7,8
41	41	Feiertag 4,8
42	42	Se+So
50	50	24 Std. TAG
51	51	51
60	60	TEST Pflüger
70	70	Test Fr. Nitter
71	71	Test Fr. Nitter Feiertag
72	72	Feiertag SA
77	77	77
80	80	TECHNISCHE GFL
93	93	Feiertag 5,5
94	94	Feiertag 4
95	95	Feiertag 2

Pläne, die mit %Macro/%Plan aufgerufen werden

Nr.	KB	Bezeichnung
2	2	Gleitzeit 6 o.P
20	20	Bünning
300	M1	300
301	00	301
302	33	302
401	K2	401 KOLLMANN
801	M2	MACRO2
802
90
902

Tagespläne der Zeitmodelle

Nr.	KB	Bezeichnung
72	72	Feiertag SA
80	80	TECHNISCHE GFL
93	93	Feiertag 5,5
94	94	Feiertag 4
95	95	Feiertag 2
96	96	Feiertag 8
97	97	Feiertag 5
98	98	Feiertag 6
99	99	99
100	100	100
200	200	200
201	201	201
400	400	400

gewählter Plan ist enthalten in Tagesplan ...

Nr.	KB	Bezeichnung
2	2	Gleitzeit 6 o.P
3	3	Gleitzeit 5,5 o.P
5	5	Gleitzeit 5 o.P
6	6	Gleitzeit 8,5 60 P
7	7	Gleitzeit 2 o.P
8	8	Gleitzeit 4 o.P
21	21	Frühsschicht
22	22	Spätschicht
23	23	Nachtschicht
93	93	Feiertag 5,5
94	94	Feiertag 4

Nr.	Bezeichnung	Typ
4	Di,Mi,Do je 5 = 25,5	WP
11	40 / 10 in Gehalt/Monat	WP

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Zeitmodell exportieren + importieren

Menüeinstellung Datei Zeitmodell Monatliche Grenzwerte Tagesplan Verwaltung

Tagespläne Monatliche Grenzwerte Zeitmodelle exportieren/importieren

Monatliche Grenzwerte

Nr.	Bezeichnung
1	+/- 900
2	Zeitkonto 10Std. im Gehalt
3	Mehrarbeit keine Kappung
4	Ganz ohne Kappungen
10	Vogel
20	20
100	Aushilfen
400	KOLLMANN

Löschen

Zeitmodelle mit gewähltem Grenzwert

Nr.	Bezeichnung	Typ
1	Mo-Do 8,5 / Fr 6 = 40	WP
2	Mo,Mi,Fr je 5 = 15	WP
3	MoFr 5,5/ DiDo 8 = 27	WP
4	Di,Mi,Do je 5 = 25,5	WP
5	Mi 2, Fr4 = 6	WP
15	Bünning	WP
70	Fr Nitter	WP

Auf dieser Seite können vorhandene "Monatliche Grenzwerte" in den Zeitmodellen gesucht werden.

Verwaltung Time Design

Menüeinstellung Datei Zeitmodell Monatliche Grenzwerte Tagesplan Verwaltung

Tagespläne Monatliche Grenzwerte Zeitmodelle exportieren/importieren

EXPORT-Verzeichnis D:\TIDEPRO

EXPORT-Datei TDZM.DAT

Export Import

Zeitmodell Export 10.04.2008 Zeitformat: 1/100
 EXPORT-Datei: d:\tidepro\TDZM.DAT

tägliche Limits	0000172
monatliche Limits	0000038
Jahrespläne (Datensätze)	0000730
Zeitmodell	0000014
Wochenpläne	0000013
Wochenpläne mit Schicht	0000003
Jahrespläne	0000000
Tagespläne	0000055
Arbeitszeiten	0000174
tägliche Grenzwerte	0000055
monatliche Grenzwerte	0000008
Zeitmodell verschoben	0000009
Zeitmodell Kalender verschoben	0000000
Summe Anzahl Sätze	0001292

Menü "VERWALTUNG" für Zeitmodell Verwaltung und IMPORT/EXPORT

Alle Daten, die zu den Zeitmodellen, Tagesplänen, Limits gehören, werden in eine ASCII-Datei exportiert und können auf einem anderen System wieder importiert werden

ACHTUNG
 Beim Importieren gehen alle vorhandenen Daten verloren.

Dadurch ist auch eine Übertragung zwischen ACCESS und SQL-Datenbank möglich.

Verwaltung Time Design

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

SYSTEM

Ausweisnummerverwaltung

TIDEPRO - TimeDesign - Zeiterfassung - Zugangskontrolle
Menüeinstellung Systemprogramme

Ausweisnummerverwaltung Gesperrte Ausweisnummern

Nr.	Ausweisnummer ab	Ausweisnummer bis
1	1	50
2	1000	1001
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

In dieser Maske werden die Ausweisnummern eingeben.
Von Ausweis ...
bis Auweis ...
z.B: 1 - 50

Eintrag zurücknehmen ?

[Ausweise](#)

TIDEPRO - TimeDesign - Zeiterfassung - Zugangskontrolle
Menüeinstellung Systemprogramme

Ausweisnummerverwaltung Gesperrte Ausweisnummern

Nr.	Gesperrte Ausweise
1	25
2	26
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

In dieser Maske werden defekte oder verlorene Ausweisnummern eingeben.
z.B: 25

[Ausweise](#)

System Time Design

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Drucklisten (Drucklisten erstellen, Kontenbezeichnung, Einstellung für Korrektur-Maske)

Die Reihenfolge der Konten in den Drucklisten kann nun über Knöpfe verschoben werden.

Drucklisten: Übernahme der Konten-Bezeichnung kann nun einzeln oder auf bestimmte Bereiche begrenzt werden.

Einstellung der Druckliste für die Monatsübersicht - Vorschau im Programm KORREKTUR.

Einstellung für das Programm KORREKTUR / Druckvorschau.

Vorhandene Listen

- Biinn
- Kappungen
- KELLER
- Kollmann
- Monatsübersicht
- Pflüger
- TGPI.80
- Verschoben
- VITO
- Vogel

Auswählbare Konten

Nr.	Bezeichnung	KB
99	VortragKonto 99	kto99
129	Z11	Z11
130	Z12	Z12
131	Z13	Z13
132	Z14	Z14
133	Z15	Z15
134	Z16	Z16
135	Z17	Z17
136	Z18	Z18
137	Z19	Z19
138	Z20	Z20
139	D01	D01

Standard Kontenbezeichnungen 129 138

Konto effektive Feiertagsstunden 00.00.00

Konto Pausenabzug Kontenexport/Lohn

Drucklisten (Korrekturen)

Monatsübersicht

Hoch.6 Schicht-Hoch.6

Hoch.9 Schicht-Hoch.9

Quer Schicht-Quer

Listenbezeichnung

Monatsübersicht

Gewählte Konten: 12

- Gesamt Anwesenheit
- Sollzeit
- Gleitzeit
- Normalstunden
- Mehrarbeit
- Unbezahlte Fehlzeit
- Krank
- Urlaub (Stunden)
- Fortbildung
- Dienstlich
- Zuschlag 1
- Zuschlag 2

Konten für erweiterte Monatsübersicht

- Gesamt Anwesenheit
- Sollzeit
- Gleitzeit
- Krank
- Urlaub (Tage)
- Fortbildung
- Dienstlich
- Feiertagsstunden

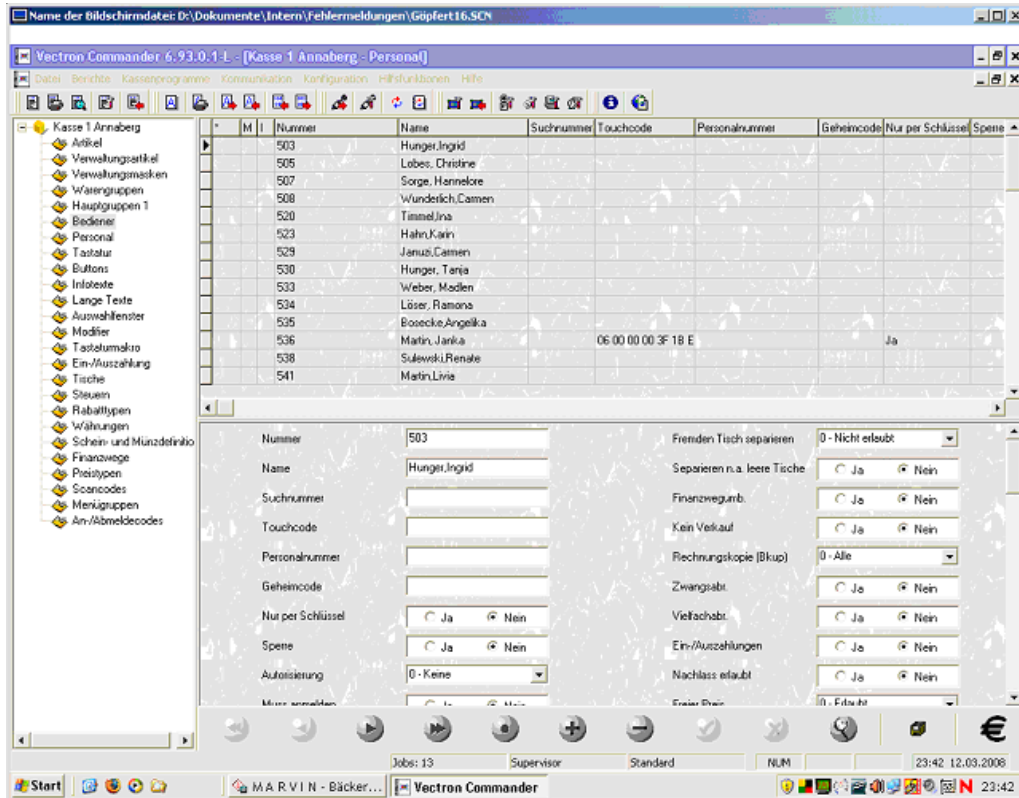
Änderung der Kontenbezeichnungen:
z.B.: 129 - 138, nur die Bezeichnung für diese Konten werden verändert.

Verschieben der Konten in einer Druckliste

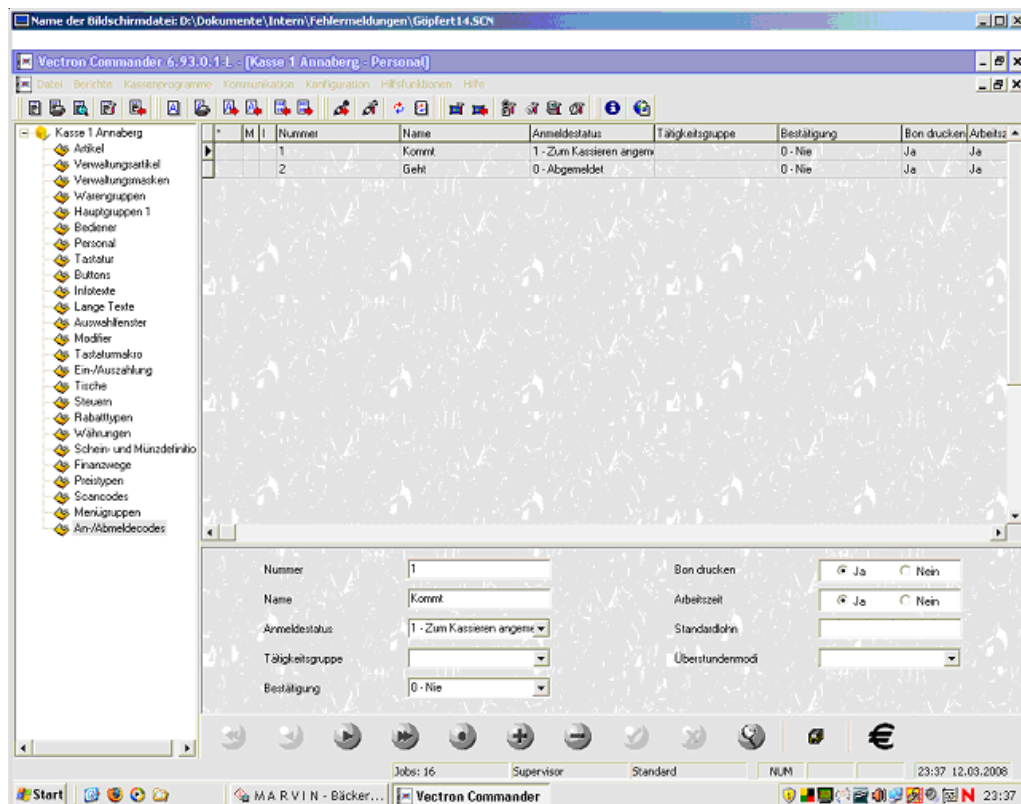
System Time Design

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Voraussetzung für Zeiterfassung an den Vectron-Kassen angelegte Bediener – übereinstimmende Personalnummer



An- und Abmeldecodes



TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Personalbericht (Lesung aus Kasse)

VECTRON

Personalbericht

Lesungen: 12.03.08 11:57-21:28 XZ
Kasse: (1) Kasse 1 Annaberg

Nr.	Name	Anm.	Abm.	Arbeitszeit
618	Reiter, Siegun	9:43	19:25	5:22
662	(unbekannt)	4:53	14:01	9:07
*	Alle (Personal)	4:53	19:25	14:29

Seite 1 von 1
Jobs: 19 Supervisor Standard NUM 23:33 12.03.2008

Einstellung der Ausgabeschnittstelle

Parameter

Export: Lesungen | Export: Programme | Import | Diverses

Allgemein | Export 1 | Export 2 | Export 3 | Export 4 | Export 5

Modus: Modus 3 VECTRON Commander 5

Dateieinstellungen
Datei(en): C:\Vectron\MARVIN\Com5\marvin.trp
max. Zeilenlänge: 0
Typinformationen: Nein
ANSI Zeichensatz: Ja

Exporteinstellungen
Nur Z-Lesungen: Nein
Lesungstypen: 0 Alle Lesungen
Währung: 0 (Keine Umrechnung)
Währung: Kurs: 0 Historisch

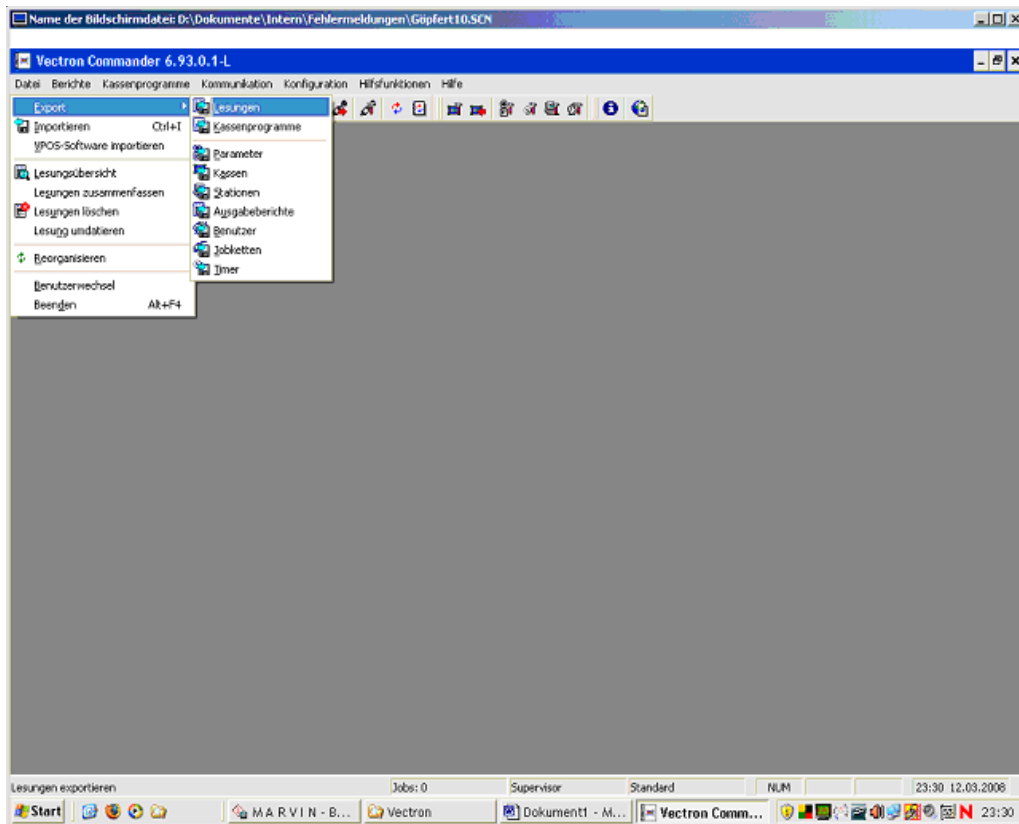
Optionen
Programmdaten-Modus: 0 (kein Export)

Bestätigung: 0 - Nie

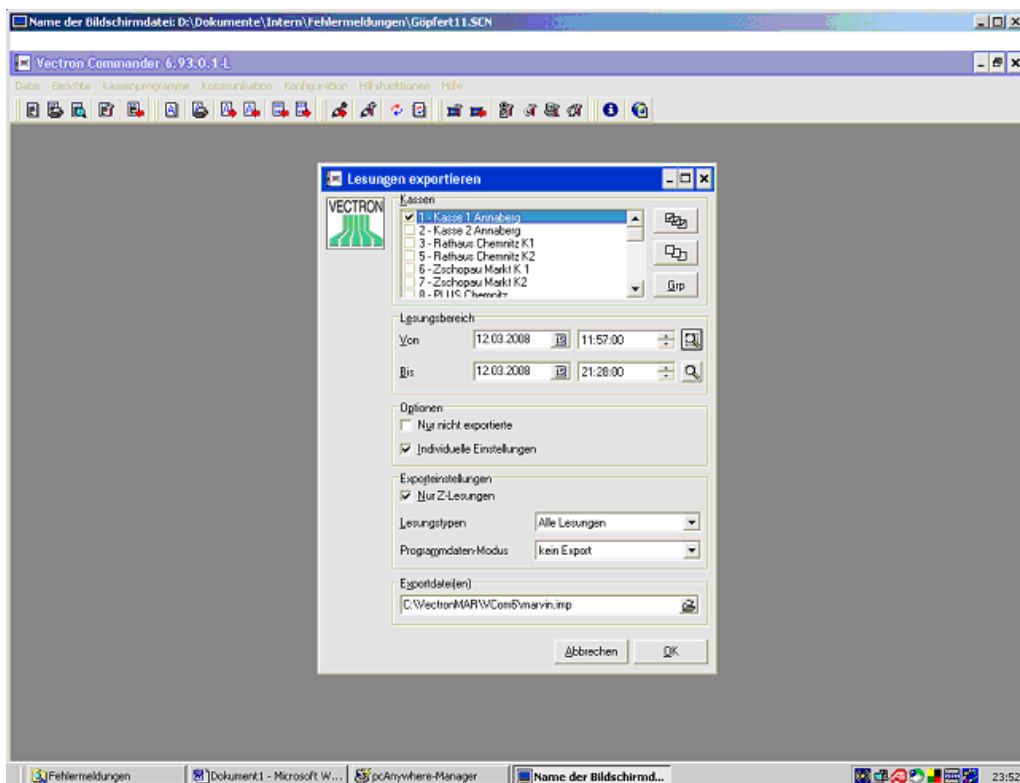
Jobs: 15 Supervisor Standard NUM 23:40 12.03.2008

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Manuelles Durchführen des Exports



Filialauswahl und Datum – von / bis



TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Datenimport Fehlgründe (HR-WORKS)

Datenimport vom Programm HR-WORKS
 Mit dieser Schnittstelle können Fehlgründe des Internet/Intranet Programms HR-WORKS importiert werden. Mit HR-Works planen die Mitarbeiter Ihre Fehlzeiten (Krank, Urlaub, Dienstreisen). HR-Works erzeugt daraufhin eine Datei mit den Fehlgründe. Über eine Tabelle werden die Fehlgründe in HR-WORKS auf Fehlgründe in TidePro abgebildet und anschließend importiert und in die Datenbank eingetragen.

- System**
- Ausweisnummernverwaltung
- Buchungen löschen
- Drucklisten
- Terminalbuchungen laden
- Automatik
- Fehlcodedefinition
- Sonstige Einstellungen
- Spracheinstellungen
- Buchungen Import/Export
- Datensicherung
- Datenbanken komprimieren
- Datenimport Fehlgründe
- Datenimport Vectron Kasse
- Fehlzeiten**
- Planungsrückblick
- Fehlgrundplanung
- Fehlgrundübersicht
- Urlaubsverwaltung

Datenimport Fehlgründe

IMPORT der Fehlgründe in der Automatik

Dateiendung (z.B. TXT)

IMPORT-Verzeichnis

CKPARA1.TXT
 CKPARA2.TXT
 debug.txt
 email.txt
HRWORKS.TXT
 TIDENBU.TXT
 ZEITBERICHT_1.TXT

IMPORT der Fehlgründe auch am Samstag / Sonntag

IMPORT - Archiv

Datenimport Fehlgründe

Fehlgründe

Umsetztabelle Importdaten von HR-WORKS nach TIDEPRO

Bitte erstellen Sie die Umsetztabelle.

HR Bezeichnung	HR Schlüssel	HR G/H-Flag	Fehlgründe TIDEPRO
Urlaub	U	G	UT - Urlaub(1Tag)
Urlaub	UH	H	UH - Tarifurlaub (1/2 Tag)

Beispiel Datensatz von HR-WORKS:

Urlaub;U;G;UT - Urlaub(1Tag)

Urlaub;UH;H;UH - Tarifurlaub (1/2 Tag)

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Sonstige Einstellungen / Weitere Parameter



Param

SPERRDATUM	Vor diesem Datum können keine Daten mehr verändert werden
SPERREZUKUNFT	Tage in der Zukunft nicht berechnen (J/N)
EXCEL-LISTE	Auf den EXCEL-Listen Set+So ausdrucken (J/N)
SUMMEPAUSEN	Summe der Unterbrechungen (1..60, 80..99)
LOG1	Alle Änderungen in der Korrektur werden protokolliert (J/N)
SOLLZTNORMALSTD	Sollzeit auf Normalstunden buchen, falls Buchungen fehlen? (J/N)
SOZIAL-VNR	Personaldaten: Text "Geburtsort" gegen "Sozialversicherung" austauschen(J/N)
VOLLBILD	Bildschirmhintergrund grau darstellen (J/N)
KERNZEIT_1	Kernzeitverletzung Bereich 1 (1...60,80...99)
KERNZEIT_2	Kernzeitverletzung Bereich 2 (1...60,80...99)
REPORTVIEWER	Drucklisten mit Viewer anzeigen (J/N)
FEIERTAGSAUSFALL	Ausfallzeit an Feiertagen und Sa, So (J/N)
GEPLANT_URLAUB	Bei Berechnung gepl. Urlaub die Ausfallzeit benutzen (J/N)
GEPLANT_URLAUB2	Bei Berechnung gepl. Urlaub und Tagesplan ohne Sollzeit wird ein Tag mit 8 Std. angenommen ? (J/N)
ZUSCHLÄGE	Zuschlagsberechnung für Konten z.B. 14,15,16 (1...60,81..99)
KORREKTURTIMER	Daten automatisch einlesen im Programm Korrektur (J/N)
TASKLEISTE	Nur ein Eintrag in Taskleiste anzeigen (J/N)
ABRUFSPERREN	Sperrern der Datenbank beim Einlesen der Daten (J/N)
ABRUFSPERRDAUER	Max. Sperrdauer der Datenbank beim Einlesen der Daten (in sec)
VORSCHAUFORMAT	Korrekturen: Dateiauswahl beim Drucken (PDF, XLS, HTML, MHTML, RTF, TXT)
AUTO_BUCHUNGEN	Löschen der Autom. Buchungen AA, AE usw. vor dem Bewerten (J/N)
FCGROSSERSOLL	Fehlgrundwertigkeit größer Sollzeit zulassen? (Wird nur mit Gleitzeit verrechnet (J/N)
IPSERVERNAME	IP Adresse aus Servernamen bestimmen? (J/N)
KEINE_RUNDUNGEN	Keine Rundungen bei Buchungen mit Fehlgründen durchführen. (z.B. DG,FO,KA)
KERNZEIT_FEHLER	Keine Kernzeitverletzungen ausgeben bei Buchungen mit Fehlgründen durchführen. (z.B. DG,FO,KA)
PLAN_PRÜFUNG	Bei %PLAN= prüfen, ob der Tagesplan vorhanden ist. Fehlermeldung erzeugen (J/N)
SCHNELLSUCHE	Identische Buchungen einlesen in TDRUF.MDB (J/N)
TASKBAR	Korrekturen: Anzahl eingelesener Buchungen in Taskbar anzeigen(J/N)
GEPLWOCHENST	"Druckliste gepl. Stunden/Wochensoll" Zuschlagsbänder im Tagesplan für die Berechnung (z.B. 18,19,20)

Sonstige Einstellungen **Parameter - Auswahl**

- 1 Bei Terminaltyp: MicroCustom
Ermitteln der Remote-IP-Adresse, falls in der Hardware z.B. www.xxxx.de eingetragen ist
- 2 Bei Buchungen mit Fehlgründen keine Rundungen mehr durchführen. Problem sind die vielen Raucherpausen.
- 3 Keine Warnung bei Fehlgrundbuchungen:
Kernzeitverletzungen nicht ausweisen, bei Fehlgründen

Mit Parameter prüfen, ob Tagespläne, die in den Limits verwendet werden auch vorhanden sind.

- 4 Falls Plan nicht existiert, wird eine Fehlermeldung erzeugt.
Tagesplan nicht gefunden ...
Dadurch kann gezielt eine Fehlermeldung erzeugt werden, falls dies in den Formeln gewünscht wird.

- 5 Über „Sonstige Einstellungen“ Schalter „Schnellsuche“ kann eingestellt werden, ob identische Buchungen in die TDRUF.MDB eingelesen werden. (z.B. bei doppelten Buchungen)

Nr.	p. TNr	Aktiv	COM	Netzwerk-Nr.
1	p.	<input checked="" type="checkbox"/>	COM	TCP:www.terminal1.com

Parameter	Wert	Notiz
EXCEL LISTE	J	Auf den EXCEL-Listen Set+So ausdrucken (J/N)
LOG1	J	Alle Änderungen in der Korrektur werden protokolliert (J/N)
AUTO_BUCHUNGEN	J	Löschen der Autom. Buchungen AA, AE usw. vor dem Bewerten (J/N)
KEINE_RUNDUNGEN	DG,PA	Keine Rundungen bei Buchungen mit Fehlgründen durchführen. (z.B. DG,FO,KA)

PLAN_PRÜFUNG Bei %PLAN= prüfen, ob der Tagesplan vorhanden ist. Fehlermeldung erzeugen (J/N)

SCHNELLSUCHE Identische Buchungen einlesen in TDRUF.MDB (J/N)

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Fehlzeiten

Die Maske der Fehlzeitenplanung wurde komplett überarbeitet:

Drucklisten können direkt aus den Fehlzeiten aufgerufen werden

Es werden nun 18 Mitarbeiter angezeigt.

Berücksichtigung der verschiedenen Feiertagskalender beim Eintragen der Fehlgründe
Fehlgrund Kurzbezeichnung wird immer angezeigt.

The screenshot shows the 'Fehlzeitenplanung' (Absence Planning) window in TidePro. It features a sidebar with a list of absence reasons (Fehlgründe) and their corresponding codes and colors. The main area contains a 'Personalauswahl' (Personnel Selection) table, a 'Fehlgrundplanung' (Absence Planning) calendar grid, and various control buttons and checkboxes.

Personalauswahl

Pers.Nr.	Ausweis	M
1	1	Abel, Claudia
3	3	Bünning, A
6	6	Göger, Gerd
55	7	Keller, Martin
4711	8	Kollmann, J
50	1001	Meisenkaiser, Hubert
2	2	Mieritz, Lutz
48	48	Mustermann, Andreas
70	4	Nitter, Frau

Fehlgründe

Kurzbezeichnung	Farbe	Bezeichnung
--		Tag nicht berechnen
BS		Berufsschule
BW		Bundeswehr
DR		Dienstreise
EU		Erziehungsurlaub
F4		Neuer Fehlcode
FO		Fortbildung
GH		Gleittag (1/2 Tag)
GT		Gleittag (1 Tag)
K6		Krank (6 Wochen)
KB		Betriebsunfall
KM		Mutterschutz
KR		Krank
KU		Kur
MH		Mehrarbeit-Ausgleich (1/2 Tag)
MT		Mehrarbeit-Ausgleich (1 Tag)
PA		Raucherpause
S4		Sparzeit 4Std
SH		Sparzeit-Ausgleich (1/2 Tag)
ST		Sparzeit-Ausgleich (1 Tag)
UH		Tarifurlaub (1/2 Tag)
UT		Urlaub(1 Tag)

Fehlgrundplanung

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
09						1	2
10	3	4	5	6	7	8	9
11	10	11	12	13	14	15	16
12	KR	KR	KR	KR	KR	22	23
13	KR	KR	KR	KR	KR	29	30
14	31						

Personalauswahl (Detail)

Pers.Nr.	Ausweis	Match Code >
1	1	Abel, Claudia
3	3	Bünning, A
6	6	Göger, Gerd

Buttons and Controls: Kopieren >, Alle Kopieren >, Entfernen, Eintragen, März, 2008, KR Krank, Eintragen.

Text Boxes:

- Wegen der verschiedenen Feiertagskalender müssen nun auch die feiertage beim Eintragen von Fehlgründen markiert werden. Das Programm lässt autom. alle Feiertage frei (entsprechend dem Feiertagskalender des einzelnen Mitarbeiters. Unterstrichene Tage sind Feiertage)
- Ein Klick auf die KW markiert die komplette Zeile. Ein Klick auf den Wochentag markiert die komplette Spalte
- Samstag
- Sonntag

ACHTUNG: Wegen den verschiedenen Feiertagskalendern müssen alle Tage markiert werden. TidePro trägt an den Feiertagen automatisch keine Fehlgründe ein. Falls an Feiertagen ein Eintrag erfolgen soll, dann setzen Sie den Schalter

- Fehlgrund nur in das Feld Fehlgrund 1 (FC1) eintragen
- Vorhandene Fehlgründe überschreiben
- Fehlgrund in FC1 löschen
- Fehlgrund an Feiertagen eintragen (verschiedene Kalender)

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

The screenshot shows the TIDEPRO - TimeDesign software interface. At the top, there's a menu bar with 'Menüeinstellung', 'Datei', and 'Optionen'. Below it is a 'Personalauswahl' section with two lists of employees and buttons for 'Kopieren', 'Alle Kopieren', 'Entfernen', 'Alle Entfernen', and 'Anzeigen'. The main area is a calendar for November 2007, with a grid showing days and employee names. A legend at the bottom identifies colors for different absence types: BS, BW, DR, EU, F4, FO, GH, GT, K6, KB, KM, KR, KU, MH, MT, PA, S4, SH, ST, UH, UT, UU, ZH, ZT. Callouts explain that the calendar can be printed for one person or all selected employees, and that 18 employees are displayed. A legend for 'Fehlgrund-Kurzbezeichnung' is also shown.

Ausgabe der Fehlzeitenliste für einen oder für alle Mitarbeiter. Druckliste in Farbe. Die Fehlgründe werden in der gleichen Farbe gedruckt wie sie im Programm angelegt sind.

TIDEPRO - TimeDesign -- Zeiterfassung -- Zugangskontrolle

Fehlzeiten im Zeitraum: 01.11.2007 - 01.12.2007

PNr.	Name	Do 1	Fr 2	Sa 3	So 4	Mo 5	Di 6	Mi 7	Do 8	Fr 9	Sa 10	So 11	Mo 12	Di 13	Mi 14	Do 15	Fr 16	Sa 17	So 18	Mo 19	Di 20
1	Abel, Claudia	F1		Sa	So						Sa	So						Sa	So	*UT	*U
2	Mieritz, Lutz	F1		Sa	So						Sa	So						Sa	So		
3	Bünning, A	F1	*UT	Sa	So	*UT	*UT	*UT	*UT	*UT	Sa	So	*KR	*KR	*KR	*KR	*KR	Sa	So	*KR	*K
6	Göger, Gerd	F1	*UT	Sa	So	*UT	*UT	*UT	*UT	*UT	Sa	So						Sa	So		
50	Meisenkaiser, Hubert	F1	*UT	Sa	So	*UT	*UT	*UT	*UT	*UT	Sa	So						Sa	So		
55	Keller, Martin	F1	*UT	Sa	So	*UT	*UT	*UT	*UT	*UT	Sa	So						Sa	So		
70	Nitter, Frau	F1	*UT	Sa	So	*UT	*UT	*UT	*UT	*UT	Sa	So						Sa	So		
80	Pohl, Andreas	F1		Sa	So						Sa	So						Sa	So		
4711	Kollmann, J	F1	*UT	Sa	So	*UT	*UT	*UT	*UT	*UT	Sa	So						Sa	So		

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

The screenshot shows the 'Personalauswahl' (Personnel Selection) window. It features two lists of employees with columns for 'Pers.Nr.', 'Ausweis', and 'Name'. The first list shows employees like Abel, Claudia; Mieritz, Lutz; Bünning, A; Göger, Gerd; Meisenkaiser, Hubert; Keller, Martin; Ritter, Frau; Pohl, Andreas; and Kollmann, J. The second list is identical but includes a 'Match Code' column. Below the lists are buttons for 'Kopieren', 'Alle Kopieren', '< Entfernen', 'Alle Entfernen', and 'Anzeigen'. The main area displays a calendar for Claudia Abel for the year 2007, with a tooltip for March 13th showing '1/KR Krank'. A legend at the bottom identifies various absence codes like BS, BW, DR, EU, F4, FO, GH, GT, K6, KB, KM, KR, KU, MH, MT, PA, S4, SH, ST, UH, UT, UU, ZH, ZT. The interface also includes a 'Jahresübersicht' (Year Overview) and 'Monatsübersicht' (Month Overview) section on the right.

Fehlzeiten als Jahresübersicht. Auch hier können die Drucklisten direkt aufgerufen werden für einen oder für alle Mitarbeiter.

TIDEPRO - TimeDesign – Zeiterfassung – Zugangskontrolle

Fehlzeiten - Jahresübersicht 2007

Abel, Claudia		78050 VS-Villingen / Vom-Stein-Str. 45		Stuttgart	
Personal-Nummer	: 1	Zeitmodell	: 1 - Mo-Do 8,5 / Fr 6= 40	Eintrittsdatum	: 01.01.2007
Ausweis-Nummer	: 1	Abteilung	: Abteilung B	Austrittsdatum	:
				Urlaubsanspruch	: 01.01. / 30
				Resturlaub	:

Monat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Januar	F1							F1	So					Sa	So																
Februar			Sa	So							Sa	So														Sa	So				
März	*UT	*UT	Sa	So		*UT	*UT	*UT	*UT	*UT	Sa	So	*KR	*KR						Sa	So									Sa	
April	So						*UT	Sa	F1	*UT	*UT	*UT	*UT	*UT	Sa	So									Sa	So					
Mai	F1					Sa	So							Sa	So											Sa	So	F1			
Juni		Sa	So						F1		Sa	So		*UT	*UT	*UT									Sa	So				Sa	
Juli	So							Sa	So					Sa	So										Sa	So	*FO	*FO	*FO		
August				Sa	So								Sa	So											Sa	So					
September	Sa	So	*KR	*KR	*KR	*KR	*KR	Sa	So		*KR	*KR	*KR	*KR	*KR	Sa	So							Sa	So					Sa	
Oktober			F1				Sa	So						Sa	So										Sa	So					
November	F1		Sa	So																					Sa	So	*UT	*UT	*UT	*UT	*UT
Dezember	Sa	So																							Sa	So				F1	F1

gepl. Urf: 19,00

* - Tag nicht berechnen
 F4 - Neuer Feiertag
 KA - Arbeitsurlaub
 MH - Mehrarbeit-Ausgleich (1/2 Tag)
 ST - Spezial-Ausgleich (1 Tag)

AS - Ausbildung
 FO - Feiertag
 HB - Betriebsurlaub
 MI - Mehrarbeit-Ausgleich (1 Tag)
 UK - Urlaubstag (1/2 Tag)

GS - Geschäftsreise
 GZ - Geburtstag (1 Std.)
 HM - Mutterschutz
 PA - Raucherpause
 UT - Urlaubstag

BW - Bundeswehr
 GZ - Geburtstag (2 Std.)
 KR - Krank
 S1 - Spezial-Ausgleich (1 Std.)
 UU - Unbezahlter Urlaub

DG - Diensttag
 GH - Geburtstag (1/2 Tag)
 KU - Kur
 S2 - Spezial-Ausgleich (2 Std.)
 ZH - Kurzarbeit (1/2 Tag)

DR - Dienstreise
 GT - Geburtstag (1 Tag)
 M1 - Mehrarbeit-Ausgleich (1 Std.)
 S4 - Spezial-Ausgleich (4 Std.)
 Z1 - Kurzarbeit (1 Tag)

EU - Erziehungsurlaub
 K6 - Krank (6 Wochen)
 M2 - Mehrarbeit-Ausgleich (2 Std.)
 S8 - Spezial-Ausgleich (1/2 Tag)

27.04.2008 7:23:09:11 Uhr - 1 - © TimeDesign

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

The screenshot shows the TidePro software interface. The window title is 'TIDEPRO - TimeDesign - Zeiterfassung - Zugangskontrolle'. The menu bar includes 'Menüeinstellung', 'Datei', and 'Optionen'. The main interface is divided into two main sections: 'Personalauswahl' and 'Urlaubsverwaltung'.

Personalauswahl: This section contains a list of employees with columns for 'Pers.Nr.', 'Ausweis', and 'M'. The list includes:

Pers.Nr.	Ausweis	M	Name
1	1		Abel, Claudia
2	2		Mieritz, Lutz
3	3		Bünning, A
6	6		Göger, Gerd
50	1001		Meisenkaiser, Hubert
55	7		Keller, Martin
70	4		Nitter, Frau
80	5		Pohl, Andreas
4711	8		Kollmann, J

 Navigation buttons include 'Kopieren', 'Alle Kopieren', '< Entfernen', and 'Alle Entfernen'. A search area on the right has fields for 'Pers.Nr.', 'Ausweis', and 'Match Code'.

Urlaubsverwaltung: This section is for managing leave for 'Pohl, Andreas' in the year '2008'. It features a table for leave requests and a summary table with horizontal bars.

Category	Value	Visual
Urlaubsanspruch	28,0	
Resturlaub Vorjahr	2,0	Blue bar
Summe	30,0	Blue bar
Genommener Urlaub	11,0	Red bar
Restanspruch lfd. Jahr	19,0	Blue bar
geplanter Urlaub	10,0	Red bar
Resturlaub abzgl. geplant	9,0	Blue bar

The bottom status bar shows 'V146', 'Drucken', 'Speich.', 'Fehlzeiten', and the 'Time Design' logo.

In der normalen Urlaubsverwaltung wird nun auch der geplanten Urlaub berechnen und mit angezeigt.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Druckmanager

Die Optik des Programms Druckmanager wurde ebenfalls komplett überarbeitet. Darüberhinaus wurden zahlreiche neue Funktionen und Druckliste realisiert.

The screenshot shows the 'Druckmanager' interface with the following components:

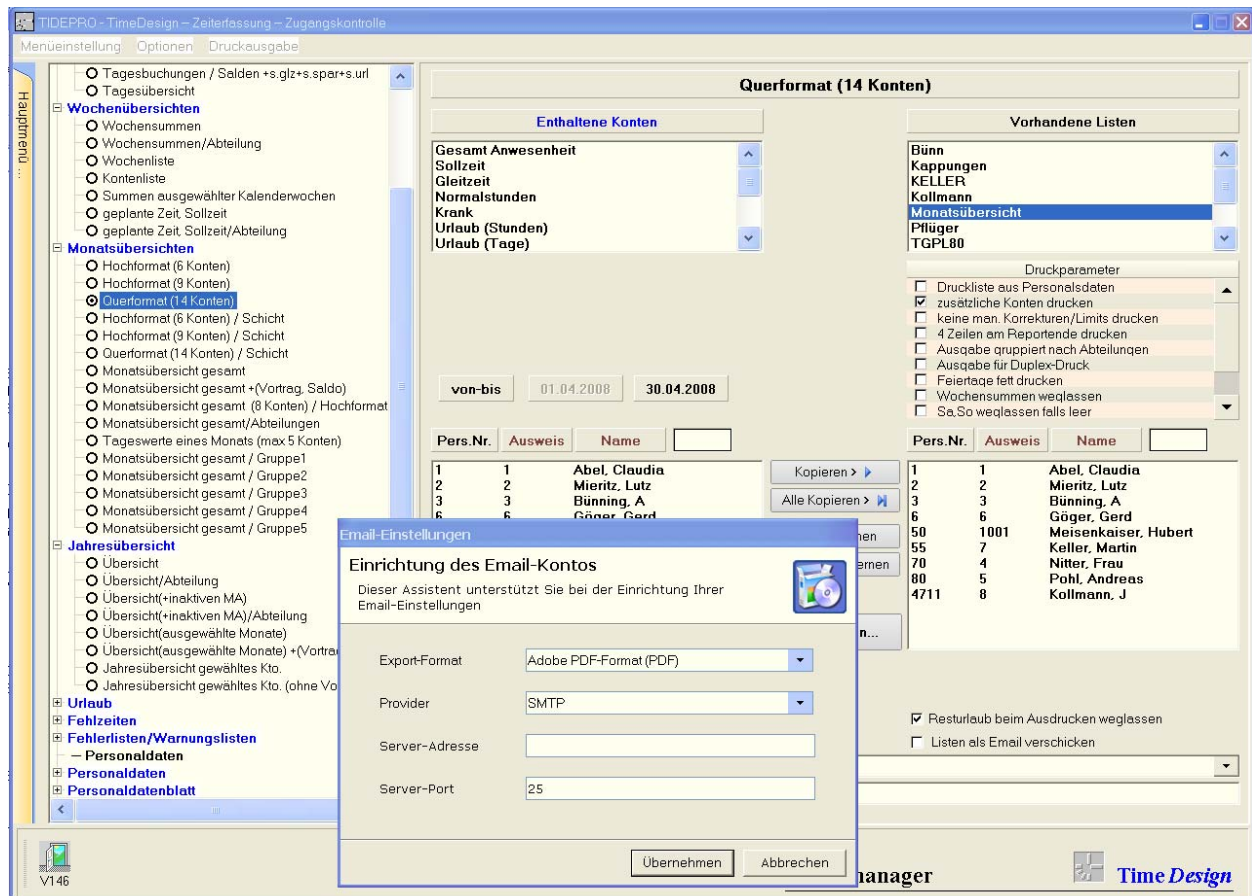
- Left Sidebar (Hauptmenü):** A tree view containing categories like 'Auswertungen / Übersichten', 'An-/Abwesenheitsliste', 'Tagesübersichten', 'Wochenübersichten', 'Monatsübersichten', 'Jahresübersicht', 'Urlaub', 'Fehlzeiten', 'Fehlerlisten/Warnungslisten', 'Personaldaten', 'Personaldatenblatt', 'Abteilungen', 'Telefonlisten', 'Zeitmodell', 'Tagespläne', 'Wochenpläne', 'Wochenpläne mit Schicht', 'Monatliche Grenzwerte', 'Jahrespläne', 'Hardware / Terminals', 'Terminals', 'Schnittstellen', 'Terminalgruppen', 'Weitere Listen...', and 'Fehlcodedefinition'.
- Main Content Area (Querformat (14 Konten)):**
 - Enthaltene Konten:** A list of account types including 'Gesamt Anwesenheit', 'Sollzeit', 'Gleitzeit', 'Normalstunden', 'Krank', 'Urlaub (Stunden)', and 'Urlaub (Tage)'.
 - von-bis:** Date range selection showing '01.04.2008' to '30.04.2008'.
 - Table 1:** Employee list with columns 'Pers.Nr.', 'Ausweis', and 'Name'.

Pers.Nr.	Ausweis	Name
1		Abel, Claudia
2		Mieritz, Lutz
3		Bünning, A
6		Göger, Gerd
50	1001	Meisenkaiser, Hubert
55	7	Keller, Martin
70	4	Nitter, Frau
80	5	Pohl, Andreas
4711	8	Kollmann, J
 - Table 2:** A duplicate of the first table.
 - Buttons:** 'Kopieren >', 'Alle Kopieren >', '< Entfernen', '< Alle Entfernen', and 'Drucken...'.
- Right Sidebar:**
 - Vorhandene Listen:** A list of available reports including 'Bünn', 'Kappungen', 'KELLER', 'Kollmann', 'Monatsübersicht', 'Pflüger', and 'TGPL80'.
 - Druckparameter:** A list of checkboxes for print settings such as 'Druckliste aus Personalsdaten', 'zusätzliche Konten drucken', 'keine man. Korrekturen/Limits drucken', '4 Zeilen am Reportende drucken', 'Ausgabe gruppiert nach Abteilungen', 'Ausgabe für Duplex-Druck', 'Feiertage fett drucken', 'Wochensummen weglassen', and 'Sa,So weglassen falls leer'.
 - Resturlaub:** A checkbox for 'Resturlaub beim Ausdrucken weglassen'.
 - Other:** A checkbox for 'Listen als Email verschicken'.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Monatsübersichten als email versenden

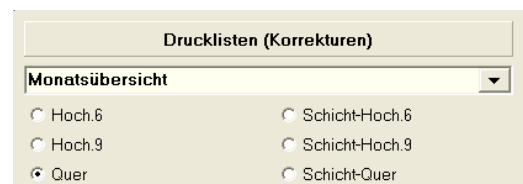
Listen als EMail versenden: nur für die Monatsübersichten Hoch 6,9,14
(Listen, auf denen jeweils nur die Daten 1 Mitarbeiters enthalten sind)
Dazu ist aber auch ein Eintrag in den Personaldaten bei
jedem Mitarbeiter notwendig:



Bei den Monatsübersichten Hoch- und Quer normal und bei den Schicht-Listen
Bei Mitarbeitern die beim Ausdruck keine Daten aufweisen, werden nicht mit ausgedruckt.
Eingabe über Schalter bei den Monatsübersichten.

Einstellung für Korrektur-Maske

In den Korrekturen kann man direkt eine Mitarbeiter-
liste ausdrucken. Es können nun auch die Drucklisten
mit Schicht hinterlegt werden.



TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Jahresübersicht (ausgew. Monate)

Druckliste „Jahresübersicht, ausgewählte Monate“. Nicht abgeschlossene Monate werden mit * und in rot ausgedruckt

TIDEPRO - TimeDesign – Zeiterfassung – Zugangskontrolle

Summen ausgewählter Monate 01.2008 - 12.2008 (Monatsübersicht)

Pers.Nr	1					
Abel, Claudia		GesAnw	Sollzt	GLZ	Normal	Krank
*Januar	2008					
Februar	2008	194,25	168,00	31,50	168,00	
März	2008	4,00		5,00		
*April	2008					
*Mai	2008					
*Juni	2008					
*Juli	2008					
*August	2008					
*September	2008					
*Oktober	2008					
*November	2008					
*Dezember	2008					
Monatssumme		198,25	168,00	36,50	168,00	

Drucken mit Sortierfilter

Sortierfunktionen bei den Tagessalden-Listen eingefügt.

Sortierfunktionen bei den Listen mit Wochensummen, Monatssummen und Jahressummen

Filterauswahl: in dem Fenster Sortierfilter kann jetzt ein Wert für das ausgewählte Konto eingegeben werden (in Normal- und Industrieminuten)

Konto sortieren mit zwei Abfragen „KONTO > 10,0 oder (KONTO > 10,0 und KONTO < 100,0)

Die Liste wird nach dem ausgewählten Konto aufsteigend oder absteigend sortiert.

The screenshot shows the TidePro software interface. On the left, there is a tree view with categories like 'Tagesbuchungen / Salden' and 'Monatsübersichten'. The main window displays a list of employees with columns for 'Pers.Nr.', 'Ausweis', and 'Name'. A 'Sortierfilter' dialog box is open in the foreground, titled 'Einrichtung des Sortierfilters'. The dialog contains a text field for 'Sortierfilter', a dropdown menu set to '3 - Gleitzeit', and two 'Auswahl' buttons with dropdown arrows and input fields containing '>' and '5,00'. The background window shows a list of employees including Abel, Claudia; Mieritz, Lutz; Bünning, A; Göger, Gerd; Meisenkaiser, Hubert; Keller, Martin; Nitter, Frau; Pohl, Andreas; and Kollmann, J. The date is set to 21.04.2008.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Drucken Personaldaten (sortiert nach Gruppe 1...5)

– Personaldaten
– Personaldaten
○ Übersicht
○ Übersicht / Geburtsdatum
○ Übersicht / Eintrittsdatum
○ Übersicht / Eintrittsdatum / Resturlaub
○ Sortiert nach Abteilungen
○ Sortiert nach Terminalgruppen
○ Sortiert nach Zeitmodellen
○ Übersicht Sortiert nach ... Gruppe1
○ Übersicht Sortiert nach ... Gruppe2
○ Übersicht Sortiert nach ... Gruppe3
○ Übersicht Sortiert nach ... Gruppe4
○ Übersicht Sortiert nach ... Gruppe5
○ Personalübersicht Stand vom

Ausgabe der Mitarbeiter gruppiert nach den Gruppen 1 bis 5

Personalübersicht (Sortiert nach ... Gruppe1)

Pers.-Nr.	Ausweis.Nr.	Name	Gruppe1	Gruppe2
55	7	Keller, Martin		
70	4	Nitter, Frau		
80	5	Pohl, Andreas		
4711	8	Kollmann, J		

Gruppe1

Pers.-Nr.	Ausweis.Nr.	Name	Gruppe1	Gruppe2
2	2	Mieritz, Lutz	Gruppe1	
3	3	Bünning, A	Gruppe1	
6	6	Göger, Gerd	Gruppe1	
50	1001	Meisenkaiser, Hubert	Gruppe1	

Gruppe2

Pers.-Nr.	Ausweis.Nr.	Name	Gruppe1	Gruppe2
1	1	Abel, Claudia	Gruppe2	

Drucken Personalübersicht (zum Stichtag)

Der Personalstand wird in Abhängigkeit vom Eintrittsdatum bzw Austrittsdatum ausgegeben.

Personalübersicht Stand vom 22.04.2008 (Sortiert nach Abteilungen)

Abteilung A

Pers.-Nr.	Ausweis.Nr.	Name	Zeitmodell
6	6	Göger, Gerd	30 - Mo-Do 8 / Fr 5 = 37
Zwischensumme:		1 DNR	

Abteilung B

Pers.-Nr.	Ausweis.Nr.	Name	Zeitmodell
1	1	Abel, Claudia	1 - Mo-Do 8,5 / Fr 6= 40
3	3	Bünning, A	15 - Bünning
70	4	Nitter, Frau	70 - Fr.Nitter
Zwischensumme:		3 DNR	

Betrieb

Pers.-Nr.	Ausweis.Nr.	Name	Zeitmodell
50	1001	Meisenkaiser, Hubert	1 - Mo-Do 8,5 / Fr 6= 40
80	5	Pohl, Andreas	1 - Mo-Do 8,5 / Fr 6= 40
Zwischensumme:		2 DNR	

Büro

Pers.-Nr.	Ausweis.Nr.	Name	Zeitmodell
4711	8	Kollmann, J	400 - KOLLMANN
Zwischensumme:		1 DNR	

Produktion

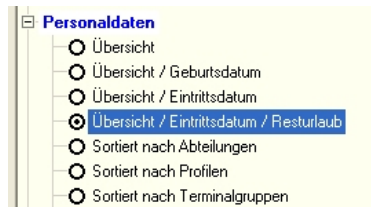
Pers.-Nr.	Ausweis.Nr.	Name
2	2	Mieritz, Lutz
55	7	Keller, Martin
Zwischensumme:		2 DNR
gesamt:		9 DNR

Personalübersicht Stand vom 22.04.2008 (Sortiert nach Abteilungen)

Abteilung	DNR
Abteilung A	1
Abteilung B	3
Betrieb	2
Büro	1
Produktion	2
	9

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Drucken Personalübersicht mit Ein-/Austritt und Urlaubsanspruch, Resturlaub

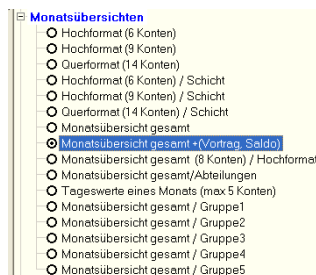


TIDEPRO - TimeDesign – Zeiterfassung – Zugangskontrolle

Personalübersicht

Pers.-Nr.	Ausweis.Nr.	Name	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Gleitzeit	Urlaubsanspruch / Jahr	Resturlaub (-Geplant)
1	1	Abei, Claudia	01.01.2007		36,50	01.01. / 30,0	0,0 (0,0)
2	2	Mieritz, Lutz	03.03.2000		-116,31		-5,0 (-5,0)
3	3	Bünning, A	01.03.1988		47,25		0,0 (0,0)
6	6	Cöger, Bernd	01.06.2007		24,45	15.03. / 15,0	44,0 (44,0)
50	1001	Meisenkaiser, Hubert			31,50	01.01. / 30,0	144,0 (144,0)
55	7	Keiser, Martin					0,0 (0,0)
70	4	Niiber, Frau			26,25		0,0 (0,0)
80	5	Pohl, Andreas					0,0 (0,0)
4711	8	Kolmann, J					0,0 (0,0)

Monatsübersicht gesamt +(Vortrag, Saldo)



Änderung der Liste „Monatsübersicht gesamt“.
Pro Mitarbeiter erscheine drei Zeilen, Vortrag, Monatssumme,
und Monatssumme+Vortrag

Monatsübersicht Gesamt November 2006 (Monatsübersicht)

Pers.Nr	Name, Vorname	GesAnw	Sollzt	GLZ	Normal	f
	Vortrag			23,66		
* 49	Schmidtmuster, Marie	162,59	174,50	-11,91	174,50	
	Saldo			11,75		
	Vortrag			48,04		
2	Mieritz, Lutz	162,75	168,00	-5,25	168,00	
	Saldo			42,79		
Gesamt-Summen		325,34	342,50	-17,16	342,50	

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Jahresübersicht ausgewählte Monate

- Übersicht
- Übersicht/Abteilung
- Übersicht(+inaktiven MA)
- Übersicht(+inaktiven MA)/Abteilung
- Übersicht(ausgewählte Monate)
- Übersicht(ausgewählte Monate) +(Vortrag, Saldo)
- Jahresübersicht gewähltes Kto.
- Jahresübersicht gewähltes Kto. (ohne Vorträge)

Änderung der Liste „Jahresübersicht, ausgewählte Monate“.

Auf dieser Liste erscheinen nun noch zwei Zeilen (falls Daten vorhanden) bei den Konten Gleitzeit und Konten 91...99 und die Konten der erweiterten Urlaubsverwaltung (Konten 100...103)

In diesen Zeilen steht der Vortrag und der neu berechnete Saldo

TIDEPRO - TimeDesign – Zeiterfassung – Zugangskontrolle

Summen ausgewählter Monate 01.2007 - 12.2007 (Monatsübersicht)

Pers.Nr 80

Pohl, Andreas

		GesAnw	Sollzt	GLZ	Normal	Krank	Urlaub	Urlaub	Fortbl	Dienst
Januar	2007	192,50	176,00	22,00	176,00					
Februar	2007	87,50	160,00	12,50	80,00		80,00	10,00		
März	2007	157,50	176,00	19,00	144,00	32,00				
April	2007	131,25	152,00	16,00	152,00				32,00	
Mai	2007	96,25	160,00	13,25	88,00		72,00	9,00		
Juni	2007	148,75	160,00	17,75	136,00	24,00				
Juli	2007	157,50	176,00	19,00	176,00					32,00
August	2007	113,75	184,00	15,50	144,00		40,00	5,00		40,00
September	2007	78,75	160,00	11,75	160,00				88,00	
Oktober	2007	131,25	176,00	16,75	120,00		56,00	7,00		
November	2007	183,75	168,00	21,00	168,00					
Dezember	2007	157,50	144,00	18,00	144,00					
		1636,25		202,50		56,00		31,00		72,00
Monatssumme			1992,00		1688,00		248,00		120,00	
Vortrag von 12.2006				12,50						
Neuer Saldo in 12.2007				215,00						


TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Drucken Personaldatenblatt (vollständige Personaldaten)

TIDEPRO - TimeDesign -- Zeiterfassung -- Zugangskontrolle

Personaldatenblatt (Vollständige Personaldaten)

1, Abel, Claudia

Personal-Nummer	1		
Name	Abel		
Vorname	Claudia		
Geschlecht	weiblich		
Abteilung	Abteilung B		
Position/Tel.	Azubi / 123		
Ausweis- Nummer	1		
Zeitmodell	1 - Mo-Do 8,5 / Fr 6= 40		
Profil			
Terminalgruppe	1 - Gruppe1		
Gleitzeit	Ja	Sparzeit	Nein
Dienstgangberechtigung	Ja	Nachtverrechnung	Nein
Ko/G-e Prüfung	Nein	Mehrarbeit	Nein
Zusatzstunden	Nein	Zuschlagszeiten	Ja
Lohn / Gehalt			
Land/PLZ/Ort	D 78050 VS-Milingen	Straße/Nr.	Vom-Stein-Str. 45
Vorwahl/RF	0049 / 07721 / 3323		
Nationalität	D	email:	azubi@tide.com
Geburtsdatum	12.12.1985	Geburtsort	Stuttgart
Eintrittsdatum	01.01.2007		
Austrittsdatum			
Urlaubsanspruch	01.01. 30		
Info	1.1.2007 Einstellungs test 30 Tage Urlaub Berufsschule bis 3.11.		
Zusätze 2	Druckliste	Monatsübersicht	
Zusätze 2	SMS	0171123456789	
Zusätze 2	Kostenstelle	1001	
Zeitabhängige Zeitmodelle	1 - Mo-Do 8,5 / Fr 6= 40	01.07.2008	31.08.2008
Parameter für Limits			
P02: Essenzulage	3,5	P03: Std.-Lohn	15
P04: Monatssollzeit	0	P05: Jahressollzeit	0
P06:	0	P07:	0
P08:	0	P09:	0
P10:	0	P11:	0
P12:	0	P13:	0
P14:	0	P15:	0
Gruppe 01	Gruppe2	Gruppe 02	Azubi
Gruppe 03		Gruppe 04	
Gruppe 05			

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Telefonlisten

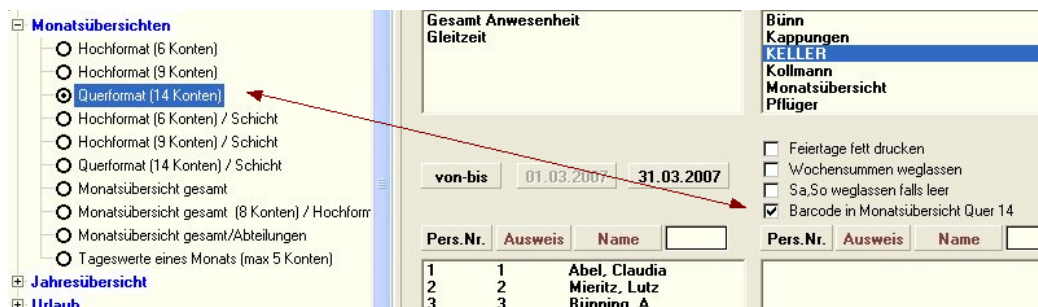


Die Listen „Telefonliste sortiert nach Abteilung oder Mitarbeiter sind neu.

Telefonliste (Sortiert nach Mitarbeitern)

Name	Abteilung	Telefonnummer
Herr Bünning, A	Abteilung B	0049 0123 45678
Herr Göger, Gerd	Abteilung A	0043 09988 112233
Herr Mieritz, Lutz	Produktion	0049 0236 9988
Herr Mustermann, Andreas	Büro	12345
Herr VAZ, Berech	Abteilung B	0049 01235 9999

Monatsübersicht Quer, 14 Konten mit Barcode



Auf der Monatsübersicht Quer mit 14 Konten kann wahlweise ein Barcode mit Personalnummer + Datum gedruckt werden.
Dieser Barcode wird nur auf Monatsübersicht Quer mit 14 Konten gedruckt.



TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Urlaubsliste aliquote

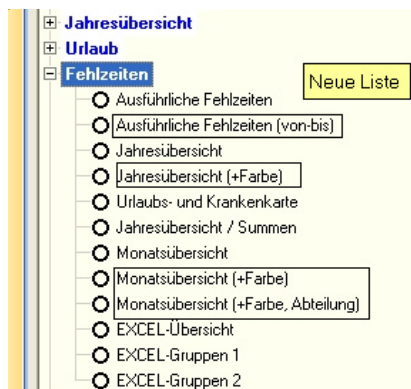
Neue Urlaubsverwaltung: Urlaubübersicht aliquot

Urlaubsansprüche 2007

Pers.Nr.	Name	Eintrittsdatum	neuer Anspruch ab Zubuchdatum	Urlaubsjahr von-bis	Resturlaub Vorjahr 2005 / 2006	Rest aktuelles Urlaubsjahr aliquot Stand: 28.04.2007	Rest gesamter Urlaub aliquot Stand: 28.04.2007	aktuell genommene Urlaubstage	Rest aliquot inkl. schon verbraucher Tage	Rest gesamtes Urlaubsjahr inkl. genommener Tage und Urlaub Vorjahr	geplante Urlaubstage im Urlaubsjahr	Restanspruch gesamtes Urlaubsjahr abzgl. geplante Tage
1	Arsovski, Zoran	01.01.2002	01.01. / 192:30	01.01.07-31.12.07	143:30	61:42	205:12	17:45	187:27	318:15		318:15
2	Spiegel, Sieglinde	01.01.1995	18.04. / 100:00	18.04.07-17.04.08	08:00	02:44	10:44	12:00	-01:16	96:00		96:00
3	Test, Test											
4	Martin, Rainer	08.12.1980	01.02. / 231:00	01.02.07-31.01.08	46:45	54:26	101:11	51:30	49:41	226:15		226:15
5	Rella, Wolfgang	01.12.1994	01.09. / 112:50	01.09.07-31.08.08	-07:40	73:53	66:13	31:30	34:43	73:40	04:30	69:10
8	Erhart, Hannelore	17.01.2004	01.06. / 192:30	01.06.07-31.05.08	-286:35	174:34	-112:01	46:45	-158:46	-140:50		-140:50
15	Fink, Elisabeth	01.03.2003	15.07. / 192:30	15.07.07-14.07.08	-39:30	151:22	111:52	30:15	81:37	122:45		122:45
Summe					-138:30	518:41	383:11	189:45	193:26	696:05	04:30	691:35

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Neue Drucklisten bei den Fehlzeiten



Neue Listen
 Fehlgrundübersicht Monat in Farbe.
 Fehlgrundübersicht Monat in Farbe. Sortierung nach Abteilungen.
 Fehlgrundübersicht Jahr in Farbe.

Fehlzeiten im Zeitraum: 01.01.2007 - 31.01.2007

PNr.	Name	Mo 1	Di 2	Mi 3	Do 4	Fr 5	Sa 6	So 7	Mo 8	Di 9	Mi 10	Do 11	Fr 12	Sa 13	So 14	Mo 15
Abteilung A																
6	Göger, Gerd	F1					F1	So						Sa	So	
Abteilung B																
1	Abel, Claudia	F1					F1	So						Sa	So	
3	Bünning, A	F1					F1	So						Sa	So	
70	Nitter, Frau	F1					F1	So	*KM	*KM	*KM	*KM	*KM	Sa	So	
Betrieb																
50	Meisenkaiser, Hubert	F1	*UH	*UH	*UH	*UH	F1	So						Sa	So	
80	Pohl, Andreas	F1					F1	So						Sa	So	
Büro																
48	Mustermann, Andreas	F1					F1	So						Sa	So	
4711	Kollmann, J	F1					F1	So						Sa	So	
Küche																
49	Schmidtmuster, Marie	F1					F1	So						Sa	So	UT
Produktion																
2	Mieritz, Lutz	F1					F1	So						Sa	So	
55	Keller, Martin	F1					F1	So						Sa	So	

Fehlzeiten - Jahresübersicht 2005

Mustermann, Andreas																		
Personal-Nummer	: 48				Zeitmodell	: 1 - Mo-Do 8,5 / Fr 6= 40						Eintrittsdatum						
Ausweis-Nummer	: 48				Abteilung	: Büro						Austrittsdatum						
Monat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Januar	F1	So				F1		Sa	So						Sa	So		
Februar					Sa	So						Sa	So					
März					Sa	So	*KR	*KR	*KR	*KR	*KR	*KR	So	*KR	*KR	*KR	*KR	*KR
April			Sa	So						Sa	So					Sa	So	
Mai	F1					F1		Sa	So					Sa	So	F1		
Juni				Sa	So							Sa	So	*UT	*UT	*UT	*UT	*UT
Juli			Sa	So						Sa	So					Sa	So	
August						Sa	So						Sa	So				
September			Sa	So						Sa	So					Sa	So	
Oktober	Sa	So	F1					Sa	So						Sa	So		
November	F1				Sa	So						Sa	So					
Dezember			Sa	So						Sa	So					Sa	So	

netl. lfd.: 10.00

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Logdatei Ausgabe

Parameter	Wert	No
LOG1	J	Alle Änderungen in der Korrektur werden protokolliert (J/N)

Logdatei-Ausgabe: Es werden nur Mitarbeiter ausgegeben, die mehr als xx-Anzahl Logbucheinträge haben. Aktivierung des Logbuch über den Eintrag LOG1 "Alle Änderungen in der Korrektur werden protokolliert J/N"

Protokolle: Änderungen

User: hat beliebigen wert

Personal-Nummer: hat beliebigen wert

Änderungsdatum: ist größer oder gleich 01.02.2008

Geänderter Tag: ist größer oder gleich 01.02.2008

Ausgabe soll nur erfolgen, wenn Anzahl Änderungen grösser ist als ... 5

Drucken...

Einstellung der Mindestanzahl der Änderungen:
Ausgabe der Logdatei über diesen Menüpunkt.

Druckmanager Time Design

Änderungsprotokoll (sortiert nach Personalnummer, letzte Änderung)

Abel, Claudia (1) (insgesamt wurden 6 Änderungen durchgeführt)

User	geändert am	durchgeführte Änderung
TimeDesign	10.06.2007 23:41:28	Buchung geändert: BU 1 alt:11:00 KO neu:12:00 KO
TimeDesign	10.06.2007 23:41:27	Buchung geändert: BU 1 alt: neu:11:00 KO
TimeDesign	10.06.2007 23:41:25	Buchung geändert: BU 1 alt:09:00 KO neu:10:00 KO
TimeDesign	10.06.2007 23:41:24	Buchung geändert: BU 1 alt:08:00 KO neu:09:00 KO
TimeDesign	10.06.2007 23:41:23	Buchung geändert: BU 1 alt:07:00 KO neu:08:00 KO
TimeDesign	10.06.2007 23:41:22	Buchung geändert: BU 1 alt: neu:07:00 KO

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Summe ausgewählter Kalenderwochen

Summen ausgewählter Kalenderwochen 39/2005 -- 52/2006

PNr. / Ausweis	: 2 / 2	Abteilung	: Produktion
Name	: Mieritz, Lutz	Zeitmodell	: 1 - Mo-Do 8,5 / Fr 6= 40

Kalenderwoche	GesAnw	Sollzt	GLZ	Normal
39 (26.09.2005 - 02.10.2005)				
40 (03.10.2005 - 09.10.2005)				
41 (10.10.2005 - 16.10.2005)		40,00		
42 (17.10.2005 - 23.10.2005)				
43 (24.10.2005 - 30.10.2005)				
44 (31.10.2005 - 06.11.2005)				
45 (07.11.2005 - 13.11.2005)				
46 (14.11.2005 - 20.11.2005)				
47 (21.11.2005 - 27.11.2005)				
48 (28.11.2005 - 04.12.2005)	23,78	16,00	7,78	16,00
49 (05.12.2005 - 11.12.2005)	28,97	40,00	4,97	24,00
50 (12.12.2005 - 18.12.2005)	44,14	40,00	4,14	40,00
51 (19.12.2005 - 25.12.2005)	45,65	40,00	5,65	40,00
52 (26.12.2005 - 01.01.2006)	47,00	32,00	15,00	32,00
Gesamt-Summen	189,54	208,00	37,54	152,00

neue Listen "Summe ausgewählter Kalenderwochen

Summe ausgewählter Kalenderwochen

2 neue Jahresübersichts-Listen (ERP-Liste) Gruppirt nach Abteilung.
 Jahresübersicht eines ausgewählten Kontos (z.B. Gleitzeit)
 Jahresübersicht eines ausgewählten Kontos (Ohne Vorträge)

Gleitzeit -- Produktion

Übersicht Konto Glz mit Vortrag

Pers.Nr	Name, Vorname	Jan 2006	Dez 2005	Nov 2005	Okt 2005
2	Mieritz, Lutz	37,54	37,54	-20,83	-20,83
Gesamt-Summe		37,54	37,54	-20,83	-20,83
Gesamt-Summe Mitarbeiter		1	1	1	1
pro Mitarbeiter		37,54	37,54	-20,83	-20,83

Gleitzeit -- Produktion

Übersicht Konto Glz OHNE Vortrag

Pers.Nr	Name, Vorname	Dez 2005	Nov 2005	Okt 2005	Sep 2005
2	Mieritz, Lutz	37,54			
Gesamt-Summe		37,54			
Gesamt-Summe Mitarbeiter		1	1	1	1
pro Mitarbeiter		37,54			

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Arbeits-, Urlaubs- und Krankenkarte

Die Druckliste für „Urlaubs- und Krankenkarte“ wurde überarbeitet und ist nun in der „neuen Urlaubsverwaltung“ bei jährlichen Urlaub in Tagen und Stunden verfügbar.

Fehlgründe

Urlaubs-/Krankenkarte

Die Fehlgründe/Konten eingeben, die auf der Druckliste zusätzlich ausgegeben werden sollen

Fehlgründe	Überschrift in der Druckliste	Nur diesen FC auswerten
AS - Ausbildung	Aus bil dung	<input type="checkbox"/>
DR - Dienstreise	Dienst reise	<input type="checkbox"/>
FO - Fortbildung	Fort bil dung	<input type="checkbox"/>

Beachte Spalte: "Überschrift in der Druckliste" 3 Blöcke, durch Leerzeichen getrennt
 Beachte Spalte: "Nur diesen FC auswerten" Nur diesen Fehlgrund beachten (dann markieren), ansonsten werden alle Fehlgründe ausgewertet, die das gleiche Konto benutzen.

Übernehmen Abbrechen

Für die drei freien Spalten können beliebige Fehlgründe auf die Druckliste hinzugefügt werden.
 Die Spaltenüberschrift ist ebenfalls einbegbar.

The screenshot shows the 'Fehlzeiten' (Absences) management interface in TidePro. The left sidebar contains a tree view with 'Urlaubs- und Krankenkarte' selected. The main area shows a list of absence types (S2, S4, SH, ST, UH, UT, UU) and a list of employees with their absence records for the year 2007. Buttons for 'Fehlgründe', 'Kopieren', 'Entfernen', and 'Drucken' are visible.

Pers.Nr.	Ausweis	Name
1	1	Abel, Claudia
2	2	Mieritz, Lutz
3	3	Bünning, A
6	6	Göger, Gerd
50	1001	Meisenkaiser, Hubert
55	7	Keller, Martin
70	4	Nitter, Frau
80	5	Pohl, Andreas
4711	8	Kollmann, J

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Druckliste "geplante Zeit, Sollzeit"

- Wochenübersichten
 - Wochensummen
 - Wochensummen/Abteilung
 - Wochenliste
 - Kontenliste
 - Summen ausgewählter Kalenderwochen
 - geplante Zeit, Sollzeit
 - geplante Zeit, Sollzeit/Abteilung

Wochensoll und geplante Stunden ausgeben. Dazu der Tagesplan mit Nummer und Bezeichnung. In Farbe und nach Abteilungen gruppiert.

geplante Zeit / Sollzeit 02.03.2008 - 08.03.2008

Pnr.	Name	So 02.03.2008	Mo 03.03.2008	Di 04.03.2008	Mi 05.03.2008	Do 06.03.2008	Fr 07.03.2008	Sa 08.03.2008	geplante Zeit	Sollzeit
Abteilung A										
6	Göger, Gerd	42	30	30	30	30	31	42		36,00
Abteilung B										
1	Abel, Claudia	42	4	4	4	4	4	42	12,50	40,00
3	Bünning, A	200	20	20	20	20	20	200		35,00
70	Nitter, Frau	42	70	70	70	70	70	70		48,00
Betrieb										
50	Meisenkaiser, Hubert	42	4	4	4	4	4	42	12,50	40,00
80	Pohl, Andreas	42	4	4	4	4	4	42	12,50	40,00
Büro										
40	Mustermann, Andreas	42	4	4	4	4	4	42	12,50	40,00
4711	Kollmann, J	400	400	400	400	400	400	400		
Küche										
49	Schmidtmuster, Marie	100	100	6	6	6	100	100		57,50
Produktion										
2	Mieritz, Lutz	42	4	4	4	4	4	42	12,50	40,00
55	Keller, Martin	42	42	42	42	42	42	42		

Parameter	Wert	Notiz
GEPLWOCHENSTD	10,11,12	"Druckliste gepl. Stunden, /Wochensoll" Zuschlagsbänder im Tagesplan für die Berechnung (z.B. 18,19,20)

Einstellungen der Zuschlagsbänder für die neue Druckliste (geplante Stunden)

Zuschlag 6			
Zuschlag 7			
Zuschlag 8			
Zuschlag 9			
Zuschlag 10	08:00	09:00	
Z11	12:00	13:00	
Z12	14:00	14:30	
Z13			
Z14			
Z15			

Einstellungen für die Spalte "geplante Stunden"

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

TIDEPRO - TimeDesign – Zeiterfassung – Zugangskontrolle

Arbeits-, Urlaubs-, Krankenkarte 2007

Name, Vorname		Anschrift		Personal-Nummer																																							
Pohl, Andreas		,		80																																							
geb.am:		Eintritt am:		Arbeits-, Urlaubs-, Krankenkarte 2007 Nachweis über geleistete und ausgefallene Arbeitsstunden																																							
Vorjahresurlaub 0,0		Austritt am:																																									
Aktuelles Jahr 0,0		Korrektur																																									
Zusatzurlaub 0,0		Zeitmodell: 1 - Mo-Do 8,5 / Fr 6= 40																																									
Jahresurlaub 0,0		Abteilung: 4 - Betrieb																																									
Beanspruchter Urlaub gesamt 31,0		Gruppe1: --		1 Arbeitswoche = 5,00 Tage																																							
Resturlaub -31,0		geplanter Urlaub 0,0		1 Arbeitstag = 8,00 Norm.-Std.																																							
Resturlaub abzgl.geplant -31,0				1 Arbeitswoche = 40,00 Norm.-Std.																																							
Monat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Arbeits tage SOLL	Urlaub tage	Krank tage	Gleit tage	Aus bil dung	Dienst reise	Fort bil dung	Arbeits tage IST				
JAN	F1					F1	--						--	--							--	--						--	--				22,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0			
FEB		--	--	UT	UT	UT	UT	--	--	UT	UT	UT	UT	UT	--	--								--	--					X	X	X	20,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0			
MAR		--	--							--	--	KR	KR	KR	KR																		22,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,0			
APR	--	FO	FO	FO	FO	F1	--	F1	F1					--	--																	X	19,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	15,0			
MAI	F1					--	UT	UT	UT	UT	UT	--	--	UT	UT	UT	F1	UT	UT	UT	--	--												20,0	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11,0		
JUN		--	--				F1	--	--	KR	KR	KR																					X	20,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,0		
JUL	--						--	--	DR	DR	DR																							22,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	0,0	18,0		
AUG				--	UT	UT	UT	UT	UT	--	--																								23,0	5,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	13,0	
SEP	--	--	AS	AS	AS	AS	AS	--	--	AS	AS	AS	AS	AS	AS	--	--	AS															X	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11,0	9,0		
OKT			F1	UT	UT																														22,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	
NOV	F1																																X	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,0		
DEZ	--	--																																		18,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,0
Insgesamt																	249,0	31,0	7,0	0,0	0,0	9,0	15,0	187,0																			

27.04.2008 / 19:33:53 Uhr

- 1 -

© TimeDesign

Urlaubs- und Krankenkarte: i.V. mit der erweiterten Urlaubsverwaltung wird nun auch der geplanter Urlaub mit ausgedruckt.

Auf der Monats- und Krankenkarte wird die Sozialversicherungsnummer ausgedruckt.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Weiteres ...

Rechnen

The screenshot shows the TidePro software interface for employee 'Mieritz, Lutz / Mo-Do 8,5 / Fr 6= 40(1)'. The main window displays a calendar grid for the year 2006, with columns for days of the week (Da, Tg, PI, Be, FC1-FC4, GesAn, Sollzt, GLZ, Fortbl, Dienst) and various accounting codes (BU-01, C-A, C-B, BU-02, C-A, C-B, BU-03, C-A, C-B, BU). The grid shows data for the first few days of the month, including a callout for 'Fortbildung: FO mit Wertigkeit 8,00 Std, F4 mit Wertigkeit 4,00 Std' and another for 'Dienstreise von 04:00 - 23:45'. The interface also includes a 'Konten / Fehlerlisten' window showing 'Keine Fehler' and a 'Tagessalden' window with values for Sollzeit, Gleitzeit, Dienstlich, Normalstunden, Zuschlag 1, and Zuschlag 2. The bottom of the interface features icons for 'V132', 'Drucken', and 'Abruf', along with the text 'Buchungskorrekturen' and the 'Time Design' logo.

Ab sofort können Fehlgründe verrechnet werden, die größer als die Sollzeit ist. Bisher kam in diesem Fall die Fehlermeldung 13 (Wert der Fehlgründe > Sollzeit/Ausfallzeit)
 Beachte: Die Fehlgründe werden nur mit dem Gleitzeitkonto verrechnet. Diese Funktion wird über SYSTEM/Sonstige Einstellung eingestellt.
 Werden „Fehlgrundwertigkeit größer Sollzeit zulassen? (Wird nur mit Gleitzeit verrechnet J/N)

Autoende, Autoanfang usw. werden vor dem Bewerten entfernt. Einstellbar im System.

13	SU						
14	Mo	50	J		22:00	KO	24:00 AE
15	Di	50	J		00:00	AA	06:00 GE
16	Mi						
17	Do						

- VORSCHAUFORMAT Korrekturen: Dateiauswahl beim Drucken (PDF, XLS, HTML, MHTML, RTF,
- AUTO_BUCHUNGEN Löschen der Autom. Buchungen AA, AE usw. vor dem Bewerten (J/N)
- FCGROESSERSOLL Fehlgrundwertigkeit größer Sollzeit zulassen? (Wird nur mit Gleitzeit verrec

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Geplanter Urlaub bei Tagesplänen ohne Sollzeit wurde nicht berechnet. Darum zusätzlicher Schalter im „System / Sonstige Einstellungen“

SPERRDATUM	Vor diesem Datum können keine Daten mehr verändert werden
SPERREZUKUNFT	Tage in der Zukunft nicht berechnen (J/N)
EXCEL-LISTE	Auf den EXCEL-Listen Sa+So ausdrucken (J/N)
SUMMEPAUSEN	Summe der Unterbrechungen (1...60,80...99)
LOG1	Alle Änderungen in der Korrektur werden protokolliert (J/N)
SOLLZTNORMALSTD	Sollzeit auf Normalstunden buchen, falls Buchungen fehlen? (J/N)
SOZIAL-VNR	Personaldaten: Text "Geburtsort" gegen "Sozialversicherung" austauschen(J/N)
VOLLBILD	Bildschirmhintergrund grau darstellen (J/N)
KERNZEIT_1	Kernzeitverletzung Bereich 1 (1...60,80...99)
KERNZEIT_2	Kernzeitverletzung Bereich 2 (1...60,80...99)
REPORTVIEWER	Drucklisten mit Viewer anzeigen (J/N)
FEIERTAG AUSFALL	Ausfallzeit an Feiertagen und Sa, So (J/N)
GEPLANT_URLAUB	Bei Berechnung gepl. Urlaub die Ausfallzeit benutzen (J/N)
GEPLANT_URLAUB2	Bei Berechnung gepl. Urlaub und Tagesplan ohne Sollzeit wird ein Tag mit 8 Std. angenommen ? (J/N)
ZUSCHLÄGE	Zuschlagsberechnung für Konten z.B. 14, 15, 16 (1...60,81...99)
KORREKTURTIMER	Daten automatisch einlesen im Programm Korrektur (J/N)
TASKLEISTE	Nur ein Eintrag in Taskleiste anzeigen (J/N)
ABRUFSPERREN	Sperrungen der Datenbank beim Einlesen der Daten (J/N)
ABRUFSPERRDAUER	Max. Sperrdauer der Datenbank beim Einlesen der Daten (in sec)
VORSCHAUFORMAT	Korrekturen: Dateiauswahl beim Drucken (PDF, XLS, HTML, MHTML, RTF, TXT)
AUTO_BUCHUNGEN	Löschen der Autom. Buchungen AA, AE usw. vor dem Bewerten (J/N)
FCGROESSERSOLL	Fehlgrundwertigkeit größer Sollzeit zulassen? (Wird nur mit Gleitzeit verrechnet J/N)
IPSERVERNAME	IP Adresse aus Servernamen bestimmen? (J/N)

Berechnung geplanten Urlaub bei Tagesplan ohne Sollzeit

Parameter	Wert	Notiz
KEINE_RUNDUNGEN	DG,PA	Keine Rundungen bei Buchungen mit Fehlgründen durchführen. (z.B. DG,FO,KA)

Buchungen mit bestimmten Fehlgründen werden nicht gerundet (Stichwort Raucherpausen)

Da Datum	=	11.	K03 Gleitzeit
Da Datum	=	11.2007	K03 Gleitzeit
Da Datum	=	2007	K03 Gleitzeit
US1 Urlaub Std. Jahr	>	1,00	Ma
US2 Urlaub Std. Monat	>	1,00	Ma
UT1 Urlaub Tage Jahr	>	1,00	Ma
UT2 Urlaub Tage Monat	>	1,00	Ma

Neue Funktionen in den monatlichen Grenzwerten:
Datum-Abfrage und Konten der erweiterten Urlaubsverwaltung.

Datumsabfrage „Da“ in den monatlichen Limits.

Mögliche Abfrage:

Datum = Monat (11.)
Datum = Monat+Jahr (11.2007)
Datum = Jahr (2007)

Die Konten US1,US2,UT1,UT2 (erweiterte Urlaubsverwaltung) in den monatlichen Limits abfragen.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Nr.	L	E	K	Operand A (Konto, Allg. Speicher)	=	Operand B (Konto, Konstante)	:	Ziel-Konto (Konto, Allg. Speicher)
1				%FC1	<>	<SP>		%FC1=<SP>
2				%FC2	<>	<SP>		%FC2=<SP>
3				%FC3	<>	<SP>		%FC3=<SP>
4				%FC4	<>	<SP>		%FC4=<SP>
5								
6				K01 Gesamt Anwesen	>	0,00		%PLAN=2



In den täglichen Limits können alle 4 Fehlgründe abgefragt werden und auch verändert werden.
Über den Parameter %PLAN=2 kann gezielt an diesem Tag der Tagesplan 2 eingetragen werden.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

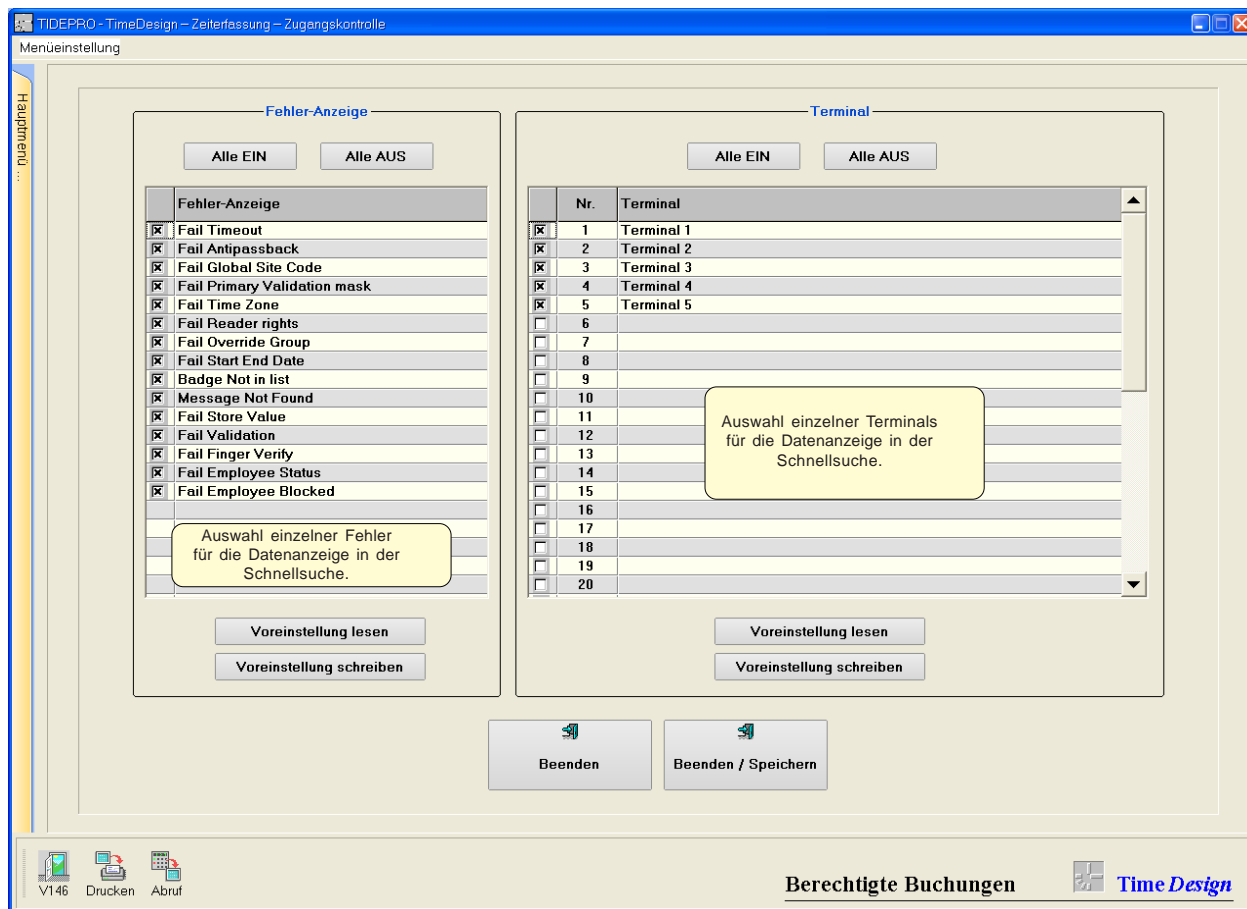
Schnellsuche

The screenshot shows the 'TIDEPRO - TimeDesign - Zeiterfassung - Zugangskontrolle' application. The main window contains several search and filter controls. At the top, there are two lists of personnel with columns for 'Pers.Nr.', 'Ausweis', and 'Match Code'. Below these are buttons for 'Kopieren', 'Alle Kopieren', 'Entfernen', and 'Alle Entfernen'. The central area has 'Unber. Buchungen' and 'Ber. Buchungen' sections with checkboxes for 'Kommen', 'Gehen', 'ohne Codes', 'Dienstgang', 'Zugang', and 'Alle'. There are also date and time filters: 'von Datum' and 'bis Datum' (both set to 16.04.2008 and 20.04.2008), and 'von' and 'bis' time filters (set to 00:00 and 23:59). A section for 'An-/Ab-Liste' includes radio buttons for 'Anwesende', 'Abwesende', and 'Alle'. At the bottom, there are buttons for 'Terminal/Bemerkung', 'Datum', 'Raum', 'Filter löschen', 'Vorschau', 'Drucken...', and 'Standardanzeige'. A table below shows booking data with columns for Name, Pers.Nr., Ausweis, Abteilung, Datum, Zeit, Code, Terminal/Bemerkung, Raum, and Telefon. The table is grouped by terminal type (Terminal 1, Terminal 2, Virtuelles Terminal) and date (17.04.2008, 20.04.2008). The bottom status bar shows 'V146 Drucken Abzur', 'Berechtigte Buchungen', and 'Time Design'.

Die Schnellsuche wurde ebenfalls komplett überarbeitet.

- 1 Die Daten von den Terminals können in einem beliebigen Datumsbereich angezeigt werden.
- 2 Die Daten können auch über ein Zeitfenster selektiert werden
- 3 Mit dieser Funktion werden unbekannte Ausweise und unbekannte Mitarbeiter angezeigt. Es muss kein Mitarbeiter ausgewählt sein.
- 4 Bei den Terminaltypen Benzing und MicroCustom können hier einzelne Terminals und Fehlertypen ausgewählt werden.
- 5 Die Anzeige kann beliebig Gruppirt werden. Dazu einfach die Überschrift der einzelnen Spalten mit der Maus auf das Gruppierungsfeld ziehen.
- 6 An-/Abwesenheitsliste anzeigen.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008



- 4 Bei den Terminaltypen Benzing und MicroCustom können hier einzelne Terminals und Fehlertypen ausgewählt werden.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

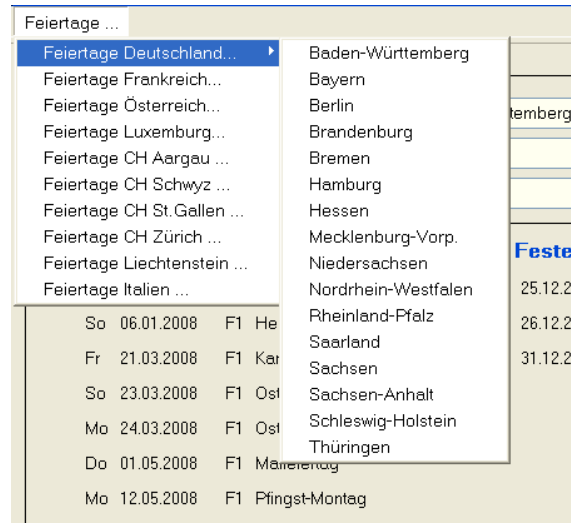
Kalender

Das ganze Programm wurde bezüglich des Kalenders überarbeitet. Das Programm ARGUS und alle weiteren Programme, Lohnschnittstelle, Polling, Modemprogramme usw. laufen nun bis zum Jahr 2030.

Kalender wurde komplett überarbeitet. Feiertage von

Deutschland (alle Bundesländer), Frankreich, Österreich, CH-Schwyz, CH-Aargau, CH-St. Gallen, CH-Zürich, Lichtenstein, und Italien in den Kalender eingebaut.

Kalender und komplettes Programm für das Jahr 2030 umgestellt. Es können nun 6 Kalender eingerichtet werden.



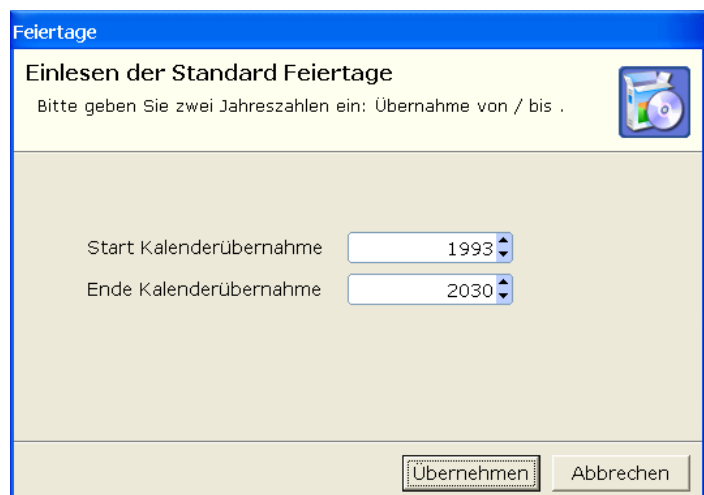
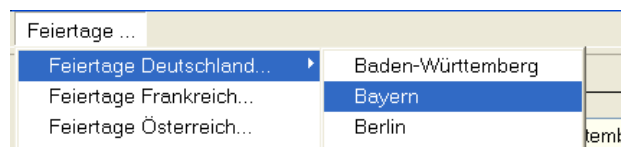
Beim einlesen der Feiertage können die Jahre ausgewählt werden.

Achtung: Wichtig bei Kunden, die ein Software-Update erhalten. In der bisherigen Version, ist der Kalender nur bis 2010 vorhanden. Deshalb einlesen nur von 2011-2030.

Beispiel für das Einlesen der Feiertage für Bayern:

In der Menüzeile auswählen: Feiertage... / Feiertage Deutschland ... / Bayern

Danach erscheint das Eingabefenster für die Kalenderjahre (von / bis)



TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Kalenderauswahl

Kalender
 Sondertage

D-BadenWuerttemberg
 D-Bayern

Feste und bewegliche Feiertage

Di	01.01.2008	F1	Neujahr	Sa	01.11.2008	F1	Allerheiligen
So	06.01.2008	F1	Heilige 3 Könige	Do	25.12.2008	F1	1. Weihnachtsfeiertag
Fr	21.03.2008	F1	Karfreitag	Fr	26.12.2008	F1	2. Weihnachtsfeiertag
So	23.03.2008	F1	Ostern	Mi	31.12.2008	F1	Silvester
Mo	24.03.2008	F1	Oster-Montag				
Do	01.05.2008	F1	Maifeiertag				
Mo	12.05.2008	F1	Pfingst-Montag				
Do	22.05.2008	F1	Fronleichnam				
Fr	15.08.2008	F1	Maria Himmelfahrt				
Fr	03.10.2008	F1	Tag der Deutschen Einheit				

März / 2008

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

April / 2008

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Mai / 2008

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Juni / 2008

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Monat [←] [→] **03** **2008** [←] [→] **Jahr**

V145 Drucken Löschen Senden **Kalender** Time Design

Im System sind nun zwei Kalender angelegt. Im Personalstamm können nun den einzelnen Mitarbeitern unterschiedliche Feiertagskalender zugeordnet werden. (siehe Personaldaten)

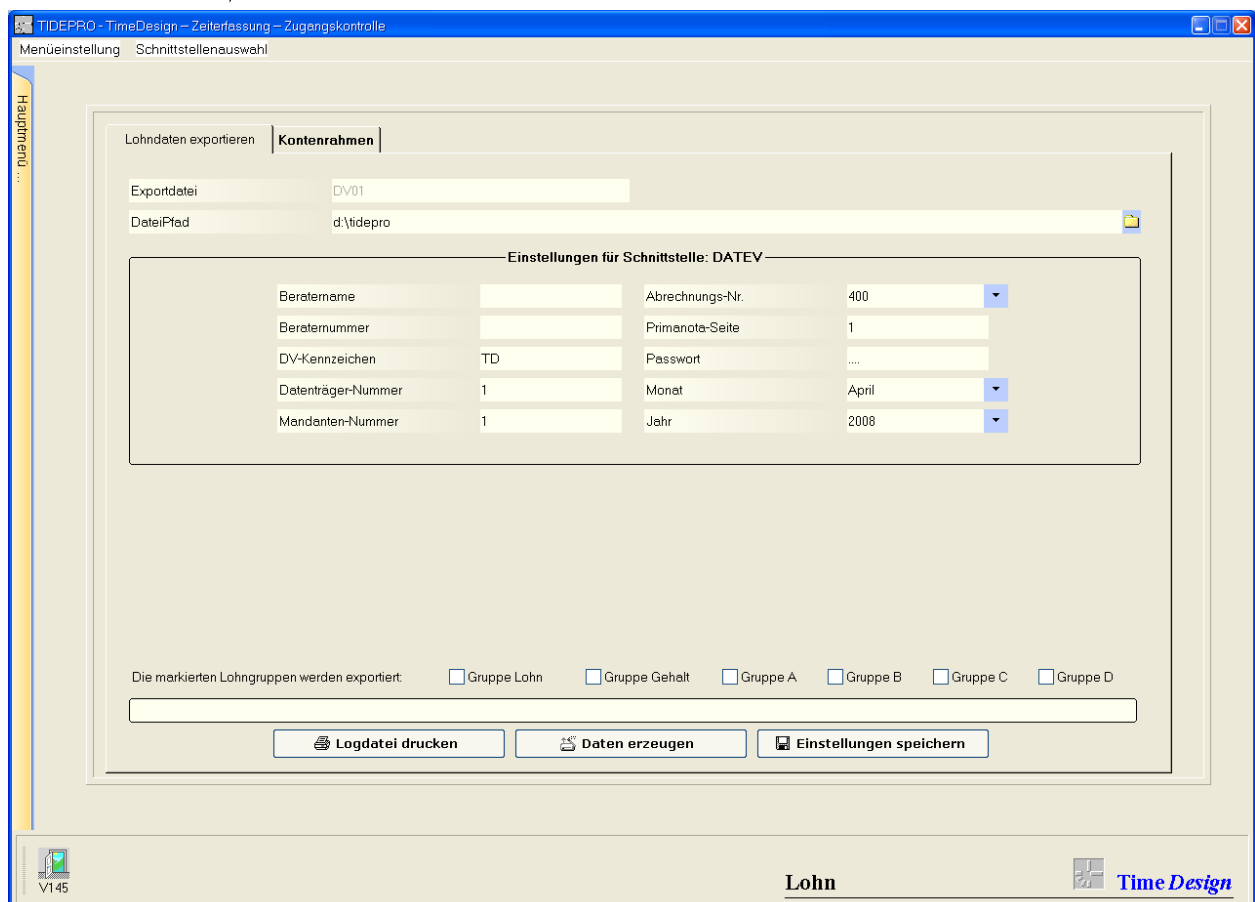
TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Lohnschnittstellen

Die meisten Lohnschnittstellen wurden nun direkt in die Zeiterfassung implementiert.

Das alte Programm TDLOHN.exe bzw TDLOHNS.exe wird dadurch überflüssig.

Der Benutzer kann über den Punkt "Schnittstellenauswahl" in der Menüzeile die Lohnschnittstelle selbst auswählen.



Maske für den monatlichen Datenexport am Beispiel der "DATEV-Schnittstell"

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Kontenrahmen für die "DATEV-Schnittstelle". (Die Eingabe sind nur Beispiele)

TIDEPRO - TimeDesign - Zeiterfassung - Zugangskontrolle
 Menüeinstellung Schnittstellenauswahl

Hauptmenü ...

Lohndaten exportieren Kontenrahmen

Konto	Bezeichnung	LA Lohn	BS Lohn	LA Geh.	BS Geh.	LA A	BS A	LA B	BS B	LA C	BS C	LA D	BS D
1	Gesamt Anwesenheit	11				21							
2	Sollzeit	12				22							
3	Gleitzeit												
4	Krank	14				24							
5	Urlaub (Tage)	15				25							
6	Fortbildung												
7	Dienstlich												
8	Feiertagsstunden												
9	Unbezahlte Fehlzeit												
10	Urlaub (Stunden)												
11	Mehrarbeit												
12	Sparzeit												
13	Kurzarbeit												
14	frei14												
15	frei15												
16	frei16												
17	frei17												
18	frei18												
19	Arztbesuch												
20	frei20												
21	Normalstunden												
22	Zusätzliche Normalstunden												
23	Anwesenheit Sonntag												
24	Anwesenheit Samstag												
25	Kappung vor max. AZ												
26	Kappung nach max. AZ												
27	KO-Rundungen												

Kontenrahmen drucken Kontenrahmen speichern

V145 Lohn Time Design

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Die meisten Lohnschnittstellen wurden nun direkt in die Zeiterfassung implementiert.
Das alte Programm TDLOHN..exe wird dadurch überflüssig.

Lohnschnittstellen

Schnittstellenauswahl

Wählen Sie hier die gewünschte Schnittstelle aus.

Schnittstelle	Beschreibung	Version
<input checked="" type="checkbox"/> ADDISON	Schnittstelle ADDISON	24.10.2006
<input type="checkbox"/> Apsal	Schnittstelle APSAL/Telindus	29.01.2008
<input type="checkbox"/> BMD	Schnittstelle BMD	20.07.2004
<input type="checkbox"/> BMD	Schnittstelle BMD Fehlzeiten	05.03.2003
<input type="checkbox"/> CBA	Schnittstelle CBA	09.06.2005
<input type="checkbox"/> Datev	Schnittstelle Datev	07.07.2006
<input type="checkbox"/> DPW VB	Schnittstelle DPWVB	28.04.2005
<input type="checkbox"/> EXACT	Schnittstelle EXACT	23.01.2007
<input type="checkbox"/> GDI	Schnittstelle GDI-Lohn	16.01.2004
<input type="checkbox"/> HSLOHN	Schnittstelle HSLOHN	03.02.2005
<input type="checkbox"/> HSLOHN_ASC	Schnittstelle HSLOHN mit alphanumerischem Kontenrahmen	11.10.2006
<input type="checkbox"/> IBM	Schnittstelle IBM	06.06.2007
<input type="checkbox"/> INLINE	Schnittstelle IN-LiNe	07.07.2007
<input type="checkbox"/> KHK	Schnittstelle KHK	01.10.1999
<input type="checkbox"/> KHK PW	Schnittstelle KHK Personalwesen	28.10.2004
<input type="checkbox"/> KHKCL97	Schnittstelle KHK Classic Line, 1997	31.01.2007
<input type="checkbox"/> Lessor	Schnittstelle LESSOR	05.01.2007

Übernehmen Abbrechen

Schnittstelle	Beschreibung	Version
<input type="checkbox"/> Lessor	Schnittstelle LESSOR	05.01.2007
<input type="checkbox"/> Lessor 2007	Schnittstelle LESSOR, Version 2007	15.01.2008
<input type="checkbox"/> Lexware	Schnittstelle Lexware	06.12.2003
<input type="checkbox"/> LGA	Schnittstelle LGA	07.07.2006
<input type="checkbox"/> LGV	Schnittstelle LGV	18.04.2000
<input type="checkbox"/> LOGA	Schnittstelle LOGA	12.02.2006
<input type="checkbox"/> LOHN2000	Schnittstelle Lohn 2000	11.11.2002
<input type="checkbox"/> MANGER	Schnittstelle Manger	27.08.2002
<input type="checkbox"/> MESONIC	Schnittstelle MESONIC	31.03.2003
<input type="checkbox"/> NEUTRASOFT	Schnittstelle NAVISION NS	08.11.2005
<input type="checkbox"/> P + I	Schnittstelle P + I	28.04.2005
<input type="checkbox"/> PERSPRO	Schnittstelle PERSPRO	05.10.1998
<input type="checkbox"/> S+P LOHN	Schnittstelle S+P-Lohn	30.09.1999
<input type="checkbox"/> SAP	Schnittstelle SAP mit Tagessummen	25.09.2002
<input type="checkbox"/> SAP-Monat	Schnittstelle SAP mit Monatssummen	25.09.2002
<input type="checkbox"/> SBS	Schnittstelle SBS	20.03.2005
<input type="checkbox"/> Sieberer	Schnittstelle SIEBERER	20.03.2005

Übernehmen Abbrechen

<input type="checkbox"/> Sieberer	Schnittstelle SIEBERER	20.03.2005
<input type="checkbox"/> SOFTRESEARCH	Schnittstelle SOFTRESEARCH	15.03.2003
<input type="checkbox"/> SP_DATA	Schnittstelle SP_DATA	23.01.2007
<input type="checkbox"/> VIPAS	Schnittstelle VIPAS	22.11.2002
<input type="checkbox"/> WINLOHN	Schnittstelle WINLOHN	05.10.1998
<input type="checkbox"/> WISAL	Schnittstelle Wisal	09.12.2002
<input type="checkbox"/> X/PABIS	Schnittstelle X/PABIS: Version: PABIS NG	12.06.2005

Übernehmen Abbrechen

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Zusätzliche Konten

Es gibt mehr Konten:

Es gibt nun 30 Konten in mehr.

10 Zuschlagskonten

10 Konten für allgemeine Berechnungen

10 Konten für die allgemein Berechnung die aber immer dezimal Konten sind, auch wenn die Software auf Normalminuten eingestellt ist.

Z11-Z20: (Kontonummer 129 bis 138)

Sind die zusätzlichen Zuschlagskonten (siehe auch Tagesplan)

falls man diese Zuschlagskonten über die Tagespläne nicht benutzt, können diese Konten auch anderweitig benutzt werden.

D01-D10: (Kontonummer 139 bis 148)

Sind 10 Zusatzkonten. Format je nach Programmeinstellung Dezimal (HHH,MM) oder Normalminuten (HH:MM)

D11-D20: (Kontonummer 149 bis 158)

Sind 10 Zusatzkonten. Format ist unabhängig von der Programmeinstellung immer Dezimal(HHH,MM).

Bei der Benutzung in den Limits hat der Benutzer selbst für die richtige Berechnung zu sorgen. Ist das Programm auf Normalminuten eingestellt, so sind die Werte in den Konten immer Minuten. Das ist bei Berechnungen zu beachten.

In den täglichen/monatlichen Limits erscheinen die neuen Konten

Nummer	Bezeichnung	Kurzbezeichnung
90	Vortrag Konto 90	K90
97	Vortrag Konto 97	K97
98	Vortrag Konto 98	K98
99	Vortrag Konto 99	K99
129	Zusch 11	Z11k
130	Zusch 12	Z12k
131	Zusch 13	Z13k
132	Zusch 14	Z14k
133	Zusch 15	Z15k
134	Zusch 16	Z16k
135	Zusch 17	Z17k
136	Zusch 18	Z18k
137	Zusch 19	Z19k
138	Zusch 20	Z20k
139	D01	D01
140	D02	D02
141	D03	D03
142	D04	D04
143	D05	D05
144	D06	D06
145	D07	D07
146	D08	D08
147	D09	D09
148	D10	D10
149	D11dez	D11k
150	D12dez	D12k
151	D13dez	D13k
152	D14dez	D14k
153	D15dez	D15k
154	D16dez	D16k
155	D17dez	D17k
156	D18dez	D18k
157	D19dez	D19k
158	D20dez	D20k

D01 = [K139] D01	=	D01 + K90
D01 = [K139] D01	=	D01 + Z01
D01 = [K139] D01	=	D01 + Z06
D20 = [K158] D20dez	=	D01/60
D02 = [K140] D02	=	P15*60
D19 = [K157] D19dez	=	P15
D08 = [K146] D08		
D09 = [K147] D09		
D10 = [K148] D10		
D11 = [K149] D11dez		
D12 = [K150] D12dez		
D13 = [K151] D13dez		
D14 = [K152] D14dez		
D15 = [K153] D15dez		
D16 = [K154] D16dez		

Ge Schichtenfenster			
Zuschlag 1	01:00	01:05	
Zuschlag 2	01:05	01:15	
Zuschlag 3	01:15	01:30	
Zuschlag 4	01:30	01:50	
Zuschlag 5	01:50	02:15	
Zuschlag 6	02:15	03:00	
Zuschlag 7	03:00	03:30	
Zuschlag 8	03:30	04:05	
Zuschlag 9	04:05	04:45	
Zuschlag 10	04:45	05:45	
Zusch 11	10:00	11:00	
Zusch 12	11:00	12:05	
Zusch 13	12:05	13:10	
Zusch 14	13:10	14:15	
Zusch 15	14:15	15:20	
Zusch 16	15:20	16:25	
Zusch 17	16:25	17:30	
Zusch 18	17:30	18:35	
Zusch 19	18:35	19:40	
Zusch 20	19:40	20:45	

10 zusätzliche Zuschlagskonten.

Hier die Darstellung in den täglichen Arbeitszeiten.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

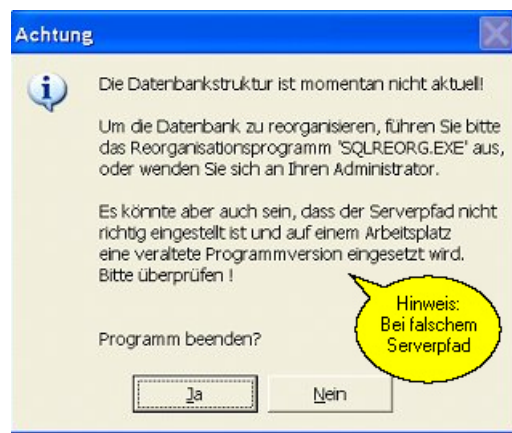
TidePro SQL Version

Falls ein neues Update eingespielt wird und der Serverpfad nicht korrekt eingestellt ist, haben die Workstations die neue Programmversion nicht erkannt. Dadurch wurde immer wieder das Programm SQL-Reorg aufgerufen.

Abhilfe: Diese Möglichkeit wird in der Anzeige mit aufgenommen.

Bitte beachten:

Auch beim Einsatz der SQL-Datenbank muss für Zwecke des Updates, der Serverpfad korrekt eingestellt werden.



Bei der SQL-Version können mehrere Tide-Systeme einen SQL-Server benutzen. Jede Installation bekommt eine andere SQL-Datenbank. Diese Funktion wird über die Merlsys gesteuert.

z.B.:

System 1 benutzt die Datenbank TIDE

System 2 benutzt die Datenbank TIDE01

usw.

Jede Installation benötigt einen eigenen Server-Pfad.

Bei Programmstart wird die Version von Argus.exe und Version der SQL-Datenbank verglichen.

Bei Unterschieden wird eine entsprechende Meldung ausgegeben.

Die kann auftreten, wenn im System auf einem Arbeitsplatz nicht die aktuelle Argus.exe installiert ist.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

PROMAG Terminal (Zeiterfassung)

Ab Version V133 stehen zwei preiswerte Zeiterfassungsterminals der Produktfamilie PROMAG zur Verfügung

Das Zeiterfassung-Terminal TR510 / TR515 für die kostengünstige Arbeitszeiterfassung

Display:	4 x 7-segment Blau LED
Lesertypen:	Transponder (Schlüsselanhänger) RFID : 125 KHz
Speicher:	bis zu 8.000 Buchungen
Anschlüsse:	TR510 - RS232 TR515 - Standard TCP/IP Netzwerk
Sonstiges:	Türöffnung, Pausenglocke Das Terminal kann bis zu 32 Hupenzeitpunkte verwalten. Oder das Relais kann für Türöffnungsfunktionen verwendet werden.
Relais:	Max. 12V/1A
Netzteil:	Steckernetzteil 9V/500mA
Abmessungen (BxHxT):	185 x 110 x 51 mm
Umgebungstemperatur:	0-55°
Betrieb:	Wandmontage oder Tischbetrieb

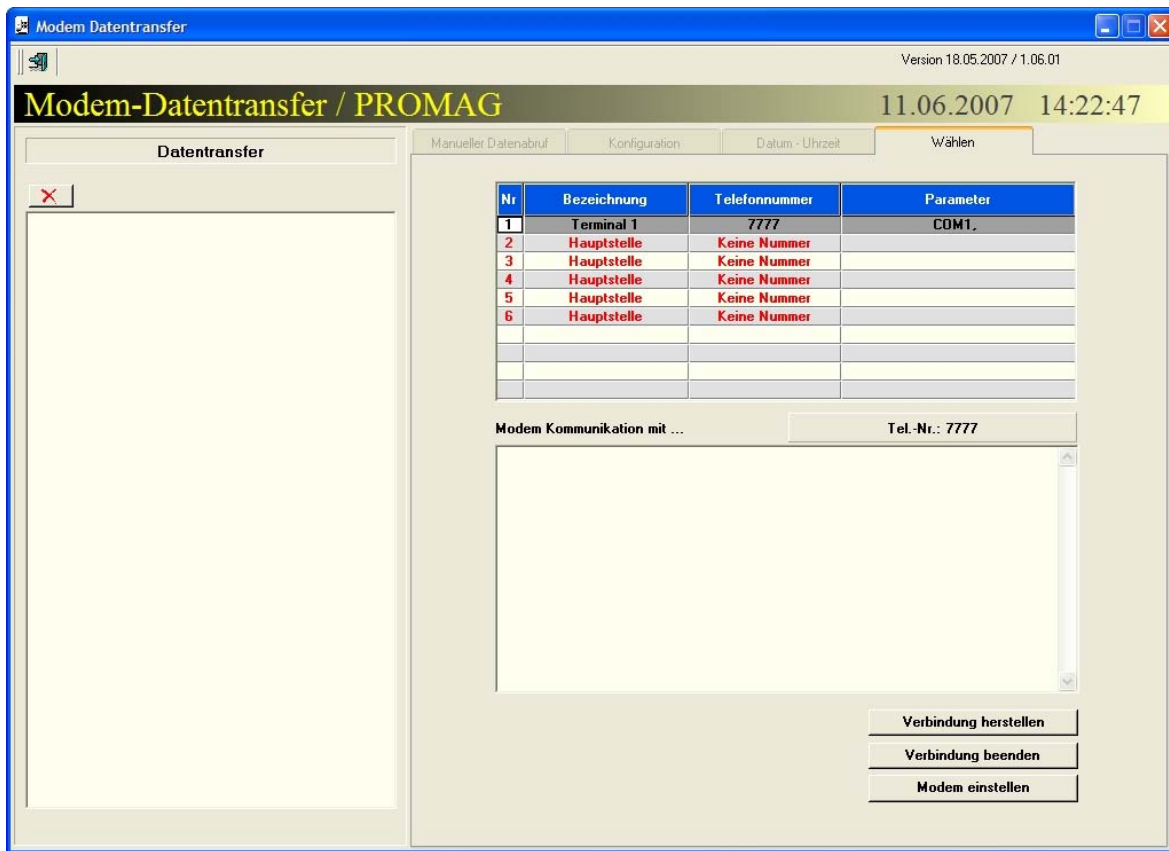


TR510
Bauform mit
serieller Schnittstelle



TR515
Bauform mit
Ethernetschnittstelle
TCP/IP

TidePro Neuerungen 2007 - 2008



TDMODPRO.EXE
Modemanbindung der PROMAG-Terminals TR510 (Schnittstelle RS232)

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

BENZING Terminal (Zeiterfassung und Zutrittskontrolle)

Türoffenprofile bei 9290:

Das Türoffenprofil wurde nur an das 1. Sub-Terminal geschickt

Freigabe neue B-NET Terminals mit Zutrittsleser

Freigabe für KABA B-Net 9520 und B-Net 9320 und B-Net 9340

mit Subterminals (z.B. Bedanet 9104 oder 9105)

Neues Benzing-BNET Protokoll.

Datentransfer für Benzing mit UDP geändert.

Die neuen BENZING Terminals B-NET 9320 / 9340 sind standardmäßig nur mit Ethernet-Schnittstelle ausgestattet und haben ein neues UDP-Protokoll.

Es wurden diverse Änderungen im Vergleich zu den alten Terminals BEDANET 9320/9340 mit Ethernet nötig.



**Zeiterfassung -
Zugangskontrolle
B-Net 93 20**



**Zeiterfassung -
Zugangskontrolle
B-Net 93 40**

The screenshot shows a software window titled "Feiertage" (Holidays). The main heading is "Einlesen der Standard Feiertage" (Load Standard Holidays). Below this, it says "Bitte geben Sie zwei Jahreszahlen ein: Übernahme von / bis ." (Please enter two year numbers: takeover from / to .). There are two input fields: "Start Kalenderübernahme" (Start calendar takeover) with the value "1993" and "Ende Kalenderübernahme" (End calendar takeover) with the value "2030". Below these is a checkbox labeled "Feiertage als Sondertag S1" (Holidays as special day S1), which is currently unchecked. A blue arrow points to this checkbox. At the bottom of the window, there are two buttons: "Übernehmen" (Load) and "Abbrechen" (Cancel).

Feiertage als Sondertage einlesen, es wird immer Feiertags-Kalender 1 verwendet
Neu ist die Auswahl „Feiertage als Sondertage F1“ übernehmen. Die Feiertage sind dann gleichzeitig Sondertage. Die herkömmliche Sondertageeingabe ist nach wie vor vorhanden.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

PHG Terminal (Zeiterfassung und Zutrittskontrolle)



Zeiterfassungsterminal Ellipson:

Terminal für Zeiterfassung
Kommen/Gehen/Dienstgang
Freie Tasten für Fehlgründe
bis zu 8 Salden
RS232 oder TCP/IP



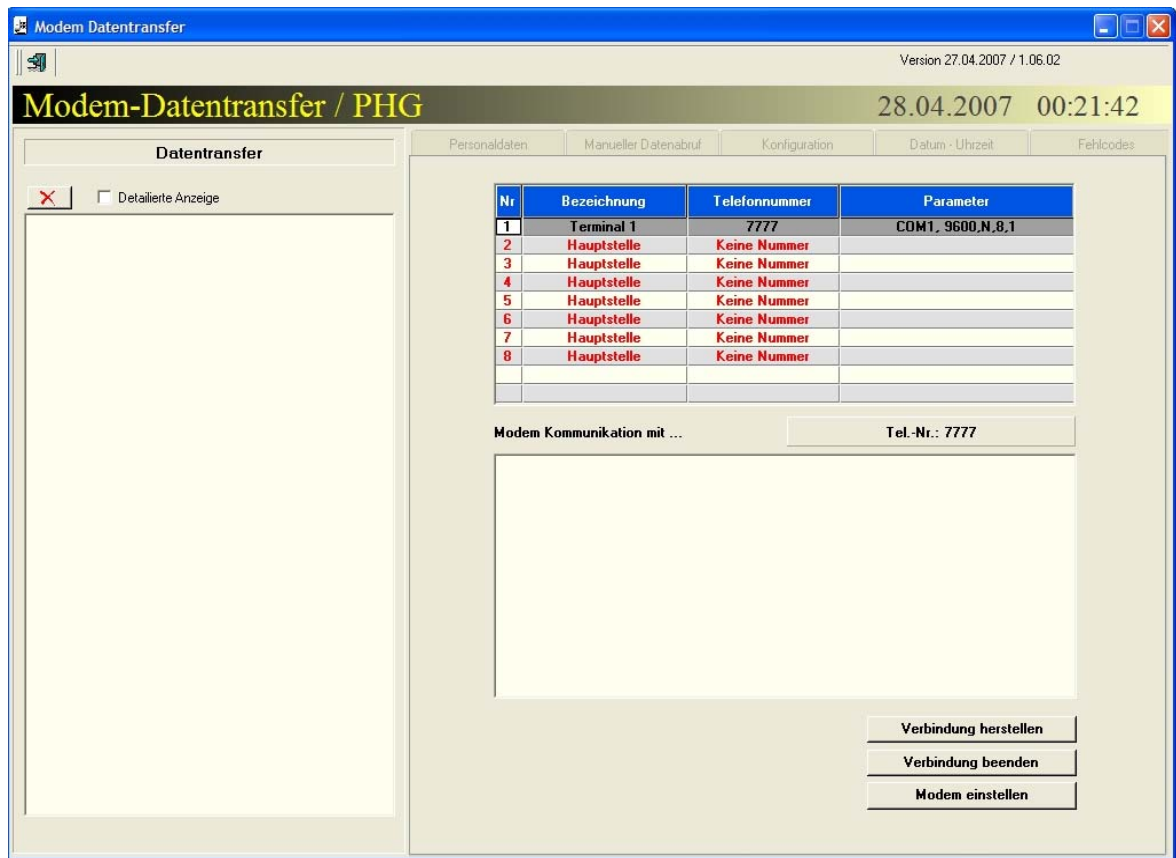
Türsteuereinheit
für bis zu drei Leser.
Beinhaltet Relais für Türöffner,
Spannungsversorgung für die externen Leser.
RS232 oder TCP/IP



Zutrittsleser mit Pincodeeingabe.

Neues Terminal PHG Hengstler (Zeiterfassung, Zugangskontrolle, Anschluss der Terminals über RS232, Ethernet mit COM-Treiber)

TidePro Neuerungen 2007 - 2008



TDMODPHG.EXE

Modemanbindung der PHG-Terminals.

Bei PHG Terminals mit HITAG1 Leser können nun die Parameter für diesen Leser in die Datei PHG.PAR eingetragen werden. Es können dann die L-Parameter ans Terminal geschickt werden. hierzu ist folgendes in der PHG.PAR einzutragen

```
/* _____  
/* Leser/Ausweis-Definition Zeiterfassung  
/* _____  
DEFL01 = 4      ,=Parameter L01=4  
DEFL02 = 32  
DEFL03 = 2  
DEFL04 = 2
```

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Integral Terminal (Zeiterfassung)

Das INTAGRAL Terminal war bereits in der Version Tide 3.0 enthalten.

Auf vielfachen Wunsch wurde die Datenkommunikation mit diesen Geräten wieder eingebaut.

Das InTagral Terminal ist ein low-cost Zeiterfassungsterminal, mit Magnet- oder Barcodeleser.

Es hat kleine Abmessungen und wird mit Batterie betrieben und kann stationär oder an einem festen Standort betrieben werden.

Es benötigt keine dauernde Verbindung zum PC. Die Buchungen werden gepuffert. (Speicher für ca. 10000 Buchungen)

Die Datenkommunikation wird mit der Hersteller-Software CLOCKCOMM durchgeführt.

Bei Datenabruf wird diese Software aufgerufen.

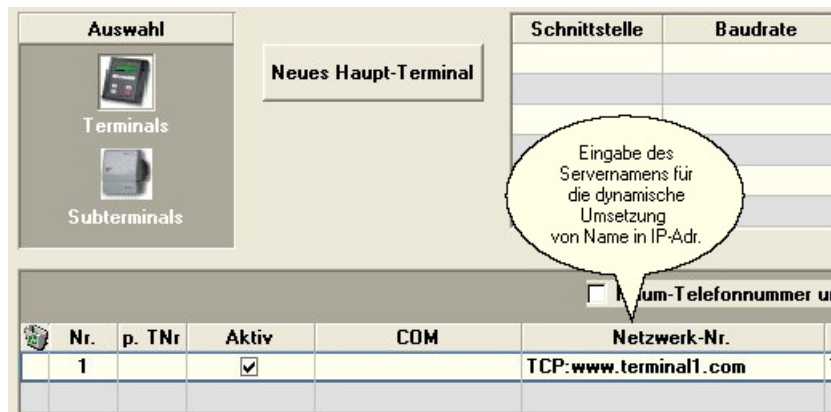
Das Verwalten der Terminals, und das Senden von Uhrzeit, Datum, Sommer-Winterzeit, Umschaltzeitpunkte und anderes wird ausschließlich von der Software CLOCKCOMM durchgeführt.



TidePro Neuerungen 2007 - 2008

MicroCustom Terminal

Ermitteln der Remote-IP-Adresse, falls in der Hardware z.B. www.xxxx.de eingetragen ist
ACHTUNG: Aktivierung über „System / Sonstige Einstellungen“



SPERRDATUM	Vor diesem Datum können keine Daten mehr verändert werden
SPERREZUKUNFT	Tage in der Zukunft nicht berechnen (J/N)
EXCEL-LISTE	Auf den EXCEL-Listen Sa+So ausdrucken (J/N)
SUMMEPAUSEN	Summe der Unterbrechungen (1...60,80...99)
LOG1	Alle Änderungen in der Korrektur werden protokolliert (J/N)
SOLLZTNORMALSTD	Sollzeit auf Normalstunden buchen, falls Buchungen fehlen? (J/N)
SOZIAL-VNR	Personaldaten: Text "Geburtsort" gegen "Sozialversicherung" austauschen(J/N)
VOLLBILD	Bildschirmhintergrund grau darstellen (J/N)
KERNZEIT_1	Kernzeitverletzung Bereich 1 (1...60,80...99)
KERNZEIT_2	Kernzeitverletzung Bereich 2 (1...60,80...99)
REPORTVIEWER	Drucklisten mit Viewer anzeigen (J/N)
FEIERTAG AUSFALL	Ausfallzeit an Feiertagen und Sa, So (J/N)
GEPLANT_URLAUB	Bei Berechnung gepl. Urlaub die Ausfallzeit benutzen (J/N)
GEPLANT_URLAUB2	Bei Berechnung gepl. Urlaub und Tagesplan ohne Sollzeit wird ein Tag mit 8 Std. angenommen ? (J/N)
ZUSCHLÄGE	Zuschlagsberechnung für Konten z.B. 14, 15, 16 (1...60,81...99)
KORREKTURTIMER	Daten automatisch einlesen im Programm Korrektur (J/N)
TASKLEISTE	Nur ein Eintrag in Taskleiste anzeigen (J/N)
ABRUFSPERREN	Sperren der Datenbank beim Einlesen der Daten (J/N)
ABRUFSPERRDAUER	Max. Sperrdauer der Datenbank beim Einlesen der D
VORSCHAUFORMAT	Korrekturen: Dateiauswahl beim Drucken (PDF, XLS, RTF, TXT)
AUTO_BUCHUNGEN	Löschen der Autom. Buchungen AA, AE usw. vor d
FCGROESSERSOLL	Fehlgrundwertigkeit größer Sollzeit zulassen? (Wird
IPSERVERNAME	IP Adresse aus Servernamen bestimmen? (J/N)

TIDE Terminal (TR6, TF6 usw.)

Terminals für die Zeiterfassung / Zugangskontrolle

TIDE-TR6 berührungsloses Zeiterfassungsterminal

Karten-Zeiterfassungsterminal zur Personalzeiterfassung
Das Terminal beeindruckt durch das elegante Design und die herausragende Leistungsfähigkeit. Es ist einfach zu bedienen.
Mit dem Karten-Terminal können Sie schnell die An- und Abwesenheit Ihrer Mitarbeiter erfassen. Durch den empfindlichen Leser wird eine sichere Authentifizierung der Mitarbeiter erreicht und Missbrauch ausgeschlossen.



Merkmale:

- Speicherkapazität Mitarbeiter: max. 1500 Benutzer
- Buchungsspeicher für 30.000 Buchungen
- 32 Bit RISC CPU 400 MHz mit Linux Betriebssystem
- LCD Display mit Auflösung 128x64 (hinterleuchtet)
- Funktionstasten und 10er-Tastatur
- TCP/IP und RS232/485 Schnittstelle (Standard)
- Offline- fähig
- Sprachausgabe
- Bedienungstexte in deutsch, englisch
- Lesersystem: Kartenleser EM
- Identifikationszeit: < 20 ms
- Spannungsversorgung 5V DC 2A
- Abmessungen 180 x 125 x 55 mm (B x H x T)
- Wandbefestigung
- Umgebungstemperatur: 0°C - 45°C

Optionen

- RFID-Leser Em, Mifare und HID
- USB-Schnittstelle
- wLan-Schnittstelle
- Modem
- GPRS
- Notstrom

TIDE-TF6 biometrisches Zeiterfassungsterminal

Biometrisches Zeiterfassungsterminal zur Personalzeiterfassung

Das Terminal beeindruckt durch das elegante Design und die herausragende Leistungsfähigkeit.

Es ist einfach zu bedienen. Mit dem Fingerprint-Terminal können Sie schnell die An- und Abwesenheit Ihrer Mitarbeiter erfassen.

Durch die Verwendung neuester Algorithmen zur Fingerabdruckerkennung wird eine sichere Authentifizierung der Mitarbeiter erreicht und Missbrauch ausgeschlossen.



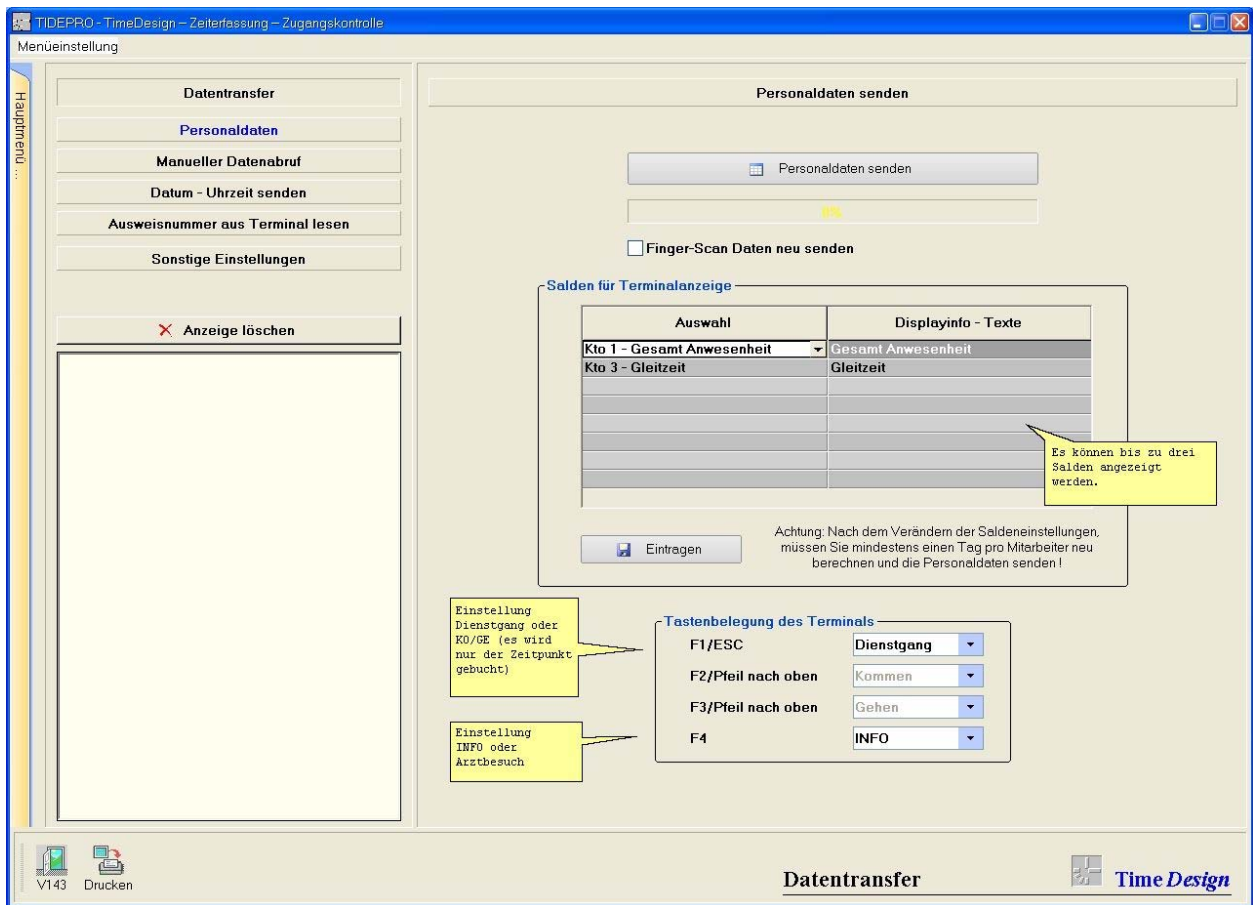
Merkmale:

- Speicherkapazität Mitarbeiter: max. 1500 Benutzer
- Buchungsspeicher für 50.000 Buchungen
- 32 Bit RISC CPU 400 MHz mit Linux Betriebssystem
- LCD Display mit Auflösung 128x64 (hinterleuchtet)
- Funktionstasten und 10er-Tatatur
- TCP/IP und RS232/485 Schnittstelle (Standard)
- Offline- fähig
- Sprachausgabe
- Bedienungstexte in deutsch, englisch
- Lesersystem: Fingerprint optischer Sensor (500dpi) max. 1500 Nutzer
- unterstützt 360° Identifikation
- 1:1 oder 1:n Erfassung
- Überprüfungszeit: < 2 s
- Fehlerrate < 0,01%
- Fehlerakzeptanzrate < 0,0001%
- Spannungsversorgung 5V DC 2A
- Abmessungen 180 x 125 x 55 mm (B x H x T)
- Wandbefestigung

Optionen

- RFID-Leser Em, Mifare und HID
- USB-Schnittstelle
- wLan-Schnittstelle
- Modem
- GPRS
- Notstrom

TidePro Neuerungen 2007 - 2008



Buchungen ohne KO/GE werden einsortiert.
Doppelbelegung der Tasten F1 + F4
Kurzmitteilungen sind an den Terminals TIDE-TR6 und TIDE-TF6 nun möglich.
Es können bis zu 3 Salden angezeigt werden.

Auslesen der Fingerprint und Speicherung in der Datenbank.
Beim Personaldaten senden können die Finger neu ans Terminals geschickt werden, bzw. an ein zweites Gerät geschickt werden.
Die Finger müssen also nur an einem Terminal angelernt werden.

Ähnlich verläuft es mit den Ausweisnummer im Terminal TIDE-TR6.
Die Ausweise können am Terminal angelernt und danach ausgelesen werden.
Durch das Speicher in die Datenbank gehen die Informationen nicht verloren.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

TIDEPRO - TimeDesign - Zeiterfassung - Zugangskontrolle

Menüeinstellung

Hauptmenü ...

- Datentransfer
- Personaldaten
- Manueller Datenabruf
- Datum - Uhrzeit senden
- Ausweisnummer aus Terminal lesen
- Sonstige Einstellungen
- Anzeige löschen

Ausweisnummer aus Terminal lesen

Nr.	Terminalbezeichnung	Terminal	Terminal-Typ	Schnittstelle
1	Terminal 1	Zeiterfassung	TF6	192.168.127.201,4370

Anzeige: Daten aus der Datenbank

Pers.Nr.	Ausweis	RFID-Nr.	Passwort	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10
1	1	0											
	10000	0											
	107	0											
	12	0											
	14	0											
2	2	0											
3	3	0											
6	6	0											
	66	0											
55	7	0											

Angelegte Finger eines Mitarbeiters

Enroll-Nr bzw. Ausweisnummer

bei RFID Terminals steht hier die Kartennummer. Kann am Terminal angelesen werden bzw. kann auch in dieser Tabelle eingegeben werden.

Daten in Datenbank speichern Daten aus Terminal auslesen Daten aus Datenbank lesen

V143 Drucken

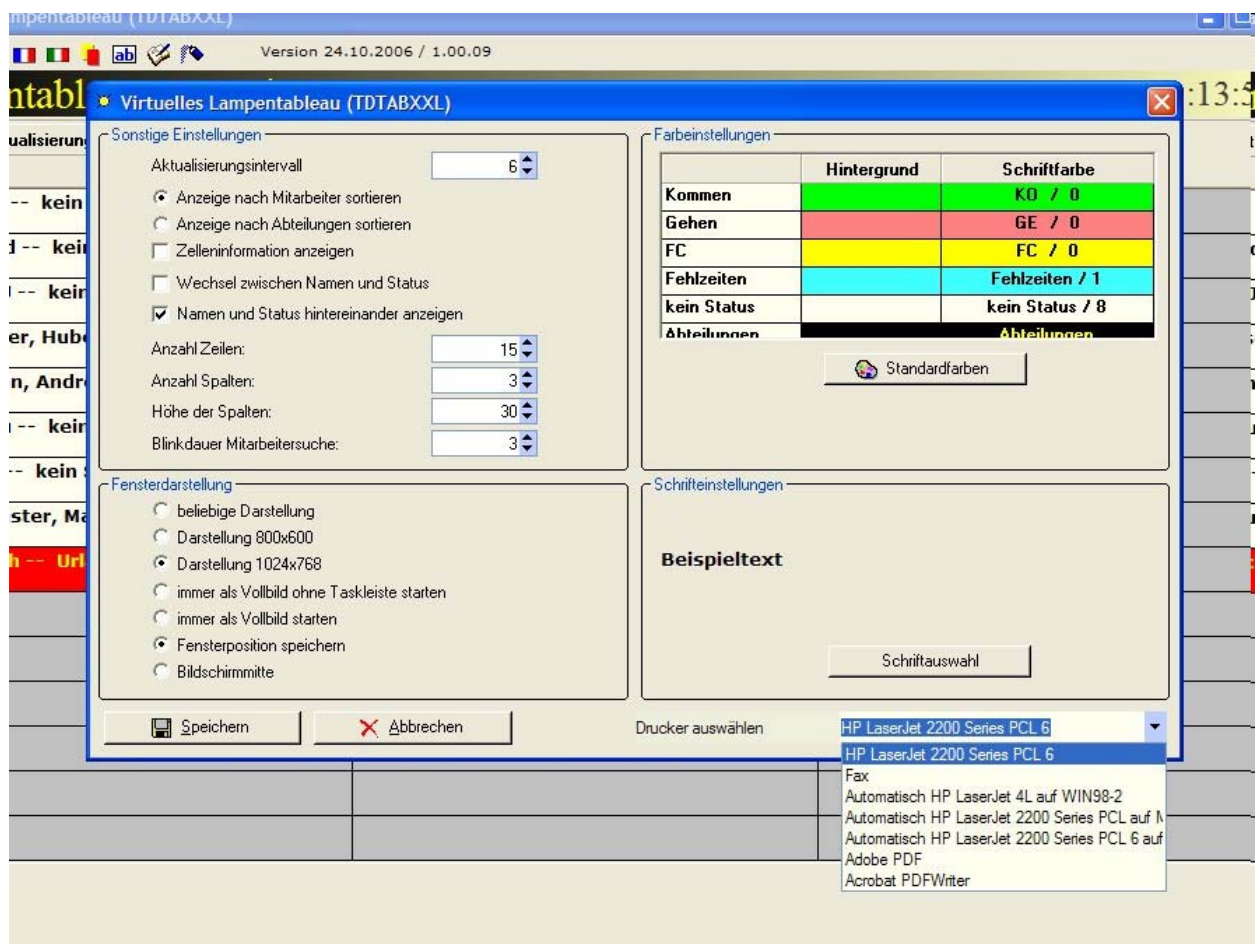
Datentransfer Time Design

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

TDVTERM.exe (Virtuelles Terminal)

TDVTERM – Virtuelles Terminal
Programm wurde nun auch auf SQL-Server umgestellt.

TDTABXXL.exe (Virtuelles Lampentableau - Anwesenheitsanzeige)



Bildschirm wird über F8-Taste gedruckt. Funktion für Notfall.
Für die Funktion „F8 - Bildschirm wird gedruckt“
kann ein Druck eingestellt werden.

Suchfunktion einzelner Mitarbeiter eingebaut. Es werden alle Mitarbeiter mit den Anfangsbuchstaben (z.B. „Mü“) gesucht und blinkend dargestellt. Nach der einstellbaren Blinkanzahl wird zum nächsten Mitarbeiter gesprungen, der die gleichen Anfangsbuchstaben hat. Mit der Eingabe „Mü“ werden also alle Mitarbeiter angezeigt, deren Name mit Mü beginnt.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Es können max. 9 Fehlcodes mit unterschiedlichen Farben in einer Zusatzleiste angezeigt werden, ein-, ausschaltbar.

Version 05.06.2007 / 1.00.15

Lampentableau - Anzeige 11.06.2007 23:03:44

Letzte Aktualisierung: 11.06.2007 / 17:05:55

Mitarbeiter suchen F8 - Bildschirm wird gedruckt

Göger, Gerd -- 08:00 KO/PA-11.06.07	
Keller, Martin -- Krank--11.06.07	
Meisenkaiser, Hubert -- Krank--11.06.07	
Mieritz, Lutz -- Urlaub(1Tag)--12.06.07	
Schmidtmuster, Marie -- 08:00 GE/PA-11.06.07	

Es werden nur die Mitarbeiter, die einen einstellbaren Fehlgrund gebucht haben.

KO / 1	GE / 0	FC / 1	Fehlzeiten / 3	kein Status / 0	Abteilungen	Σ 5
KR / 2	PA / 2	UT / 1				Σ 5

Einstellungen für die Darstellung in der Abb. oben.

Zusatzlegende	Hintergrund	Schriftfarbe
<input type="checkbox"/>		KB
<input type="checkbox"/>		KM
<input checked="" type="checkbox"/>		KR
<input type="checkbox"/>		KU
<input type="checkbox"/>		M1
<input type="checkbox"/>		M2
<input type="checkbox"/>		MH
<input type="checkbox"/>		MT
<input checked="" type="checkbox"/>		PA
<input type="checkbox"/>		S1
<input type="checkbox"/>		S2
<input type="checkbox"/>		S4
<input type="checkbox"/>		SH
<input type="checkbox"/>		ST
<input type="checkbox"/>		UH
<input checked="" type="checkbox"/>		UT
<input type="checkbox"/>		UU
<input type="checkbox"/>		ZH

Sonstige Einstellungen

Aktualisierungsintervall: 3

Anzeige nach Mitarbeiter sortieren
 Anzeige nach Abteilungen sortieren

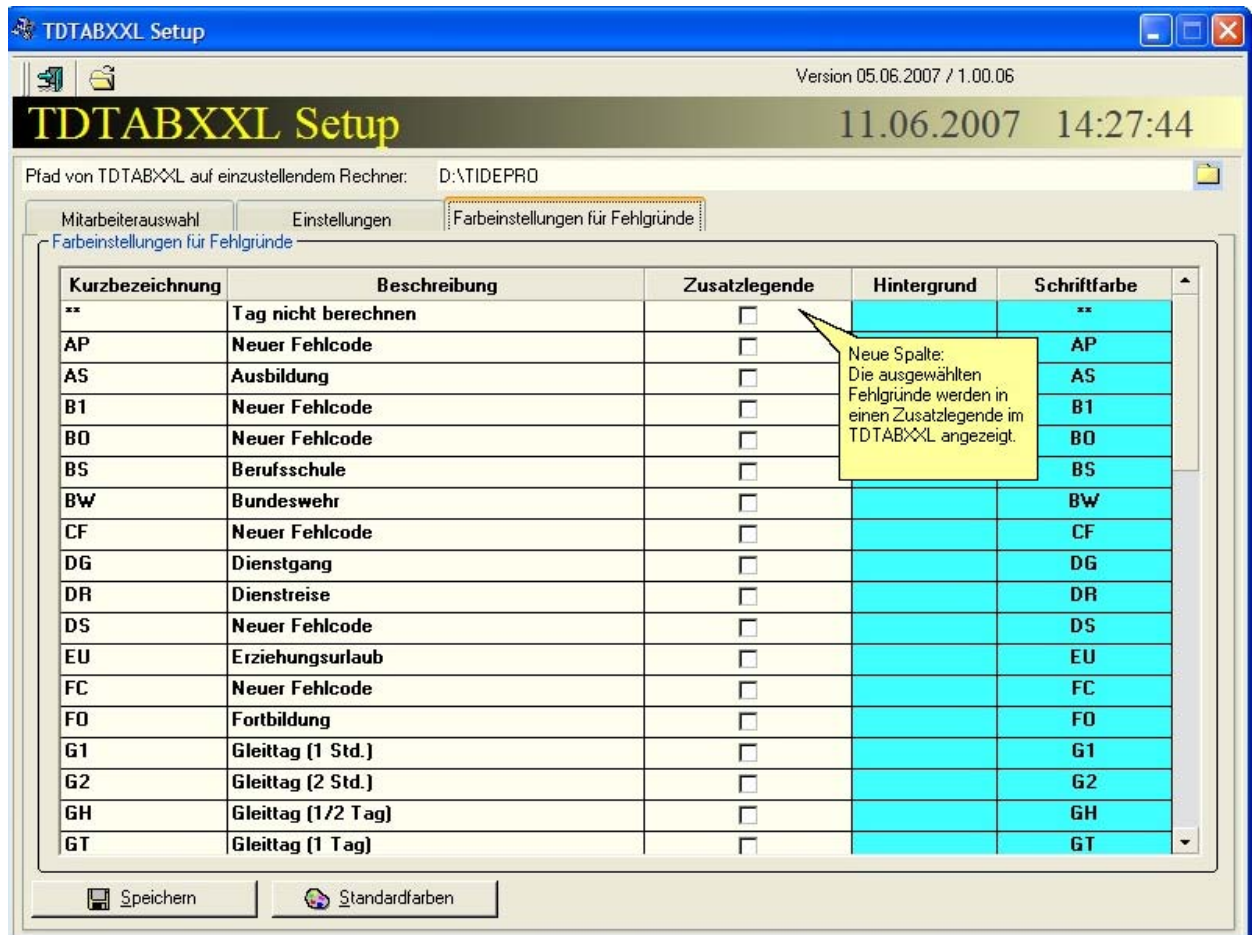
Zelleninformation anzeigen
 Wechsel zwischen Namen und Status
 Namen und Status hintereinander anzeigen
 nur Mitarbeiter mit ausgewähltem FC anzeigen
 Zusatzlegende Fehlgründe anzeigen

Anzahl Zeilen: 8
Anzahl Spalten: 2
Höhe der Spalten: 30
Blinkdauer Mitarbeitersuche: 3

Neue Funktionen

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

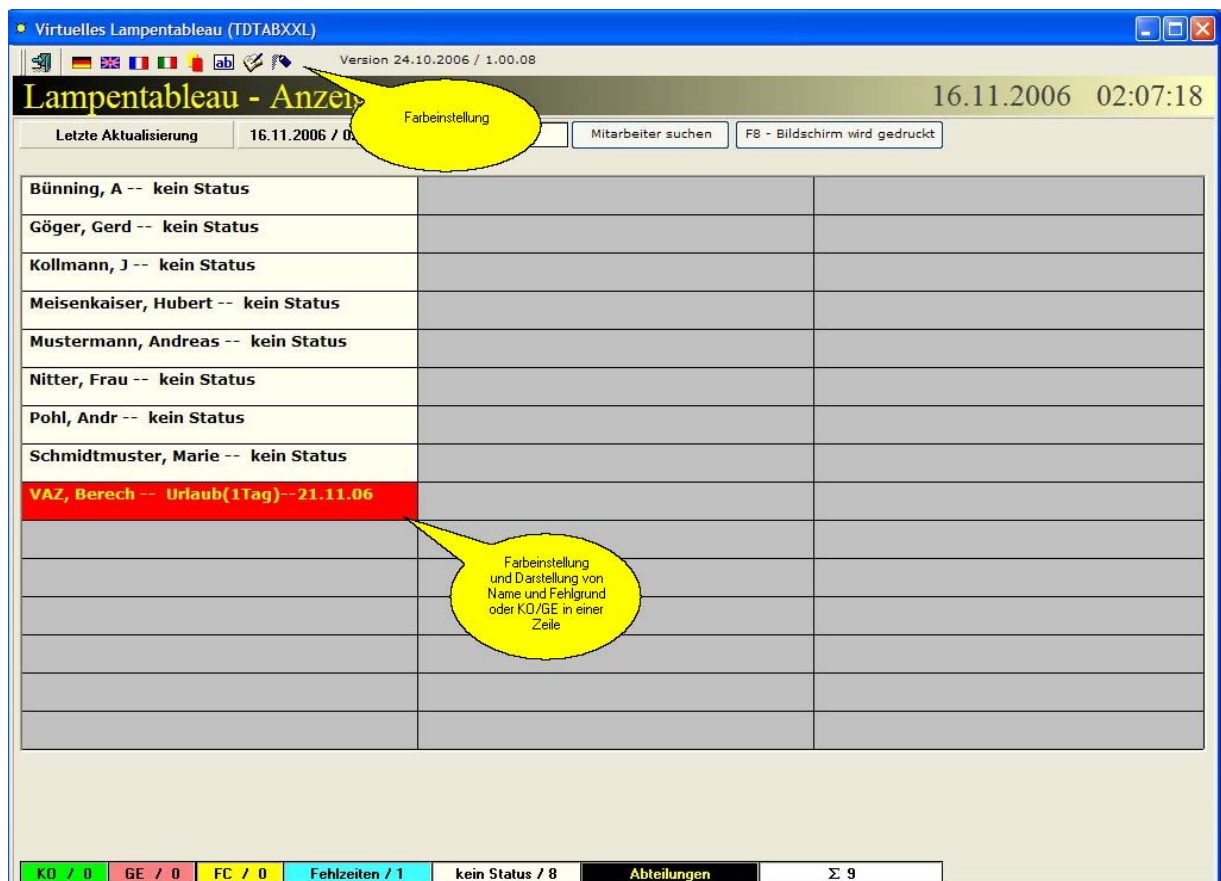
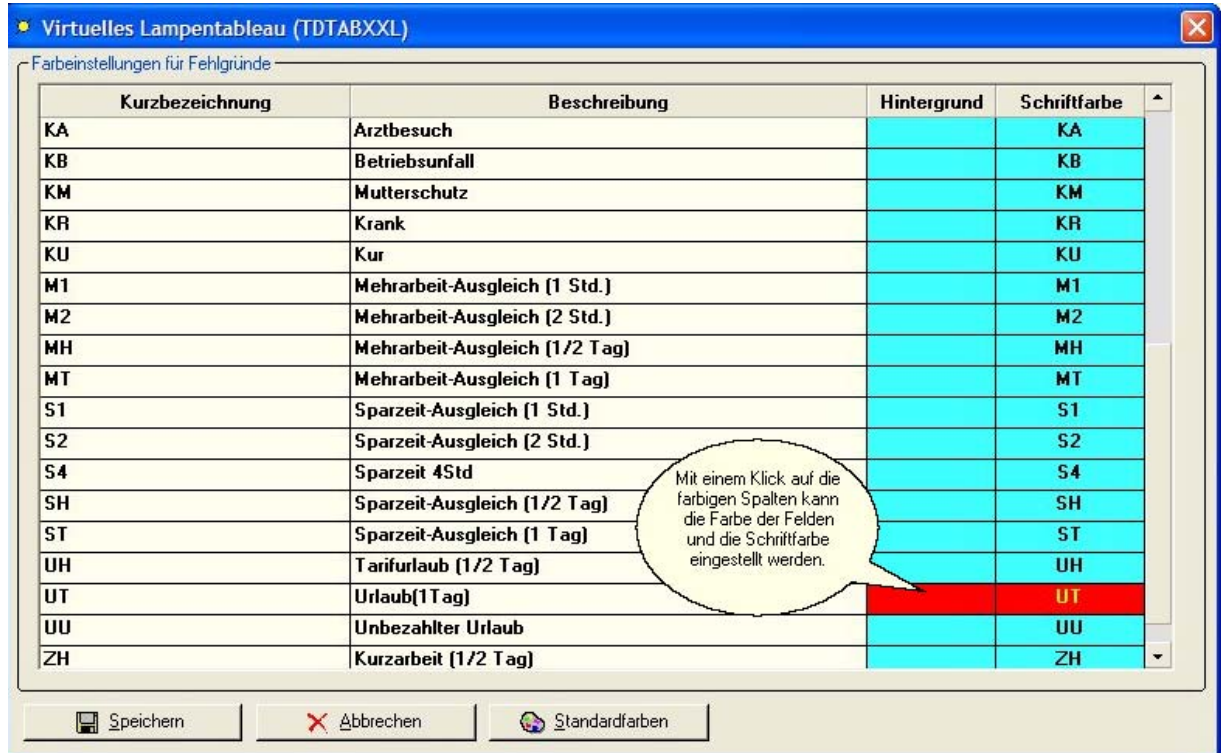
TDTABSET.exe (Virtuelles Lampentableau - Ferneinstellung)



Fehlgründe im TDTABXXL in einer speziellen Zusatzleiste und mit einstellbaren Farben definieren. Zusätzliche Schalter in „Einstellungen“ und zusätzliche Spalte in „Farbeinstellungen für Fehlgründe“ es können max. 9 Fehlgründe ausgewählt werden, die dann im TDTABXXL eingezeigt werden

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Es können nun für alle Fehlgründe beliebige Farbe eingestellt werden:
Dazu waren Änderungen im TD POLL, TDTABXXL und TDTABSET nötig.

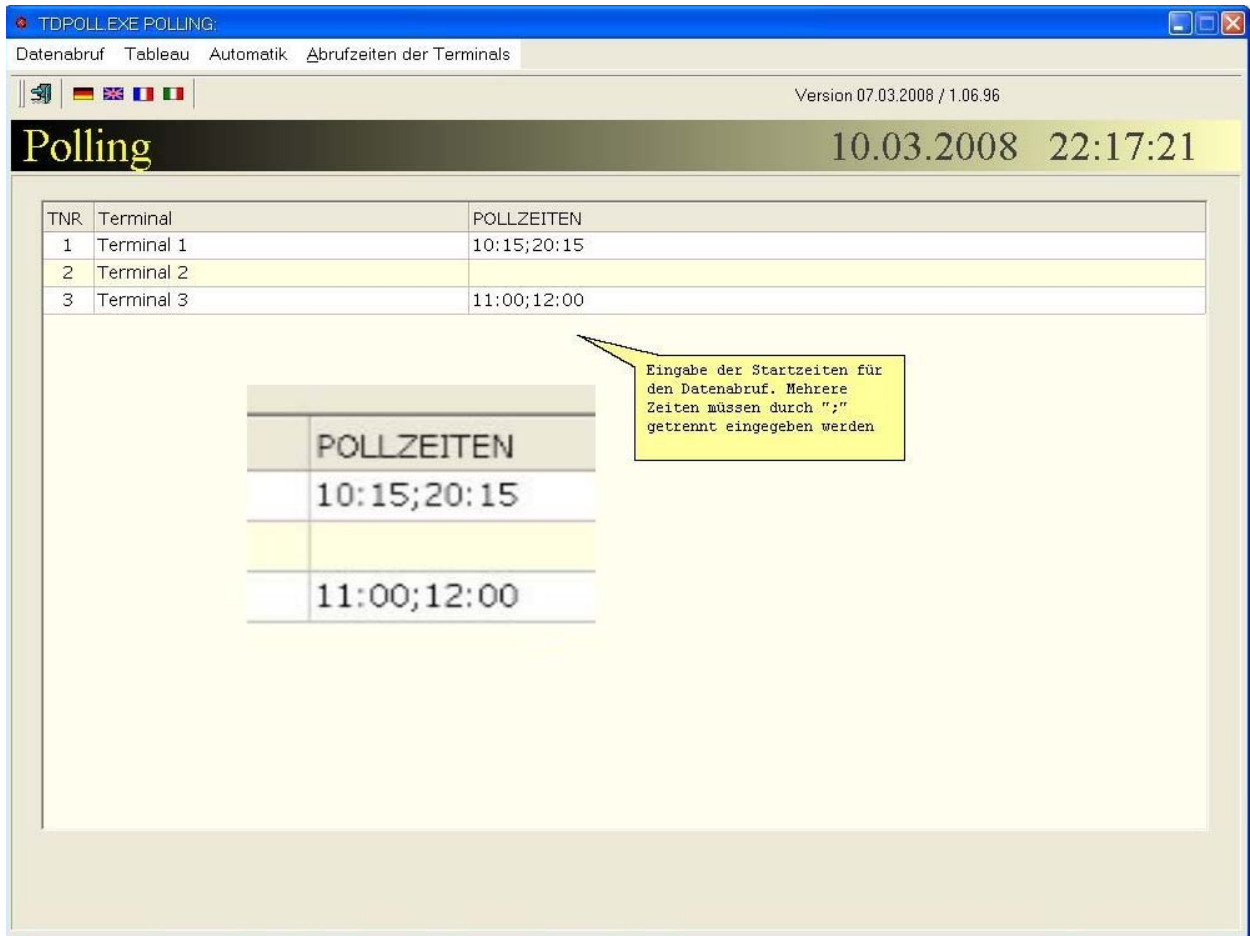


TidePro Neuerungen 2007 - 2008

TD POLL.exe (Datenabrufprogramm)

Funktion momentan nur bei BENZING Terminals:

Das Polling kann vom ARGUS aktivierte werden. Durch den Datenabrufknopf in der Korrekturmaske wird ein Befehl an das Polling geschickt und dadurch der Datenabruf eingeleitet. Das ARGUS-Programm wartet so lange, bis alle Daten eingelesen wurden.



Verbesserung / Neue Funktion

Neues Fenster mit einstellbaren Abrufzeiten pro Terminal (geht noch nicht bei allen Terminals)
Bisher über manuellen INI-Eintrag, jetzt einstellbar im Programm
Realisierte bei Terminals BENZING, TMR, DATAFOX, MICRO, CONDAS

Verbesserung / Neue Funktion

Polling kann jetzt mehrfach mit unterschiedlichem EXE-Namen gestartet werden.

Hintergrund: 1 SQL-Server 2 Kunden.

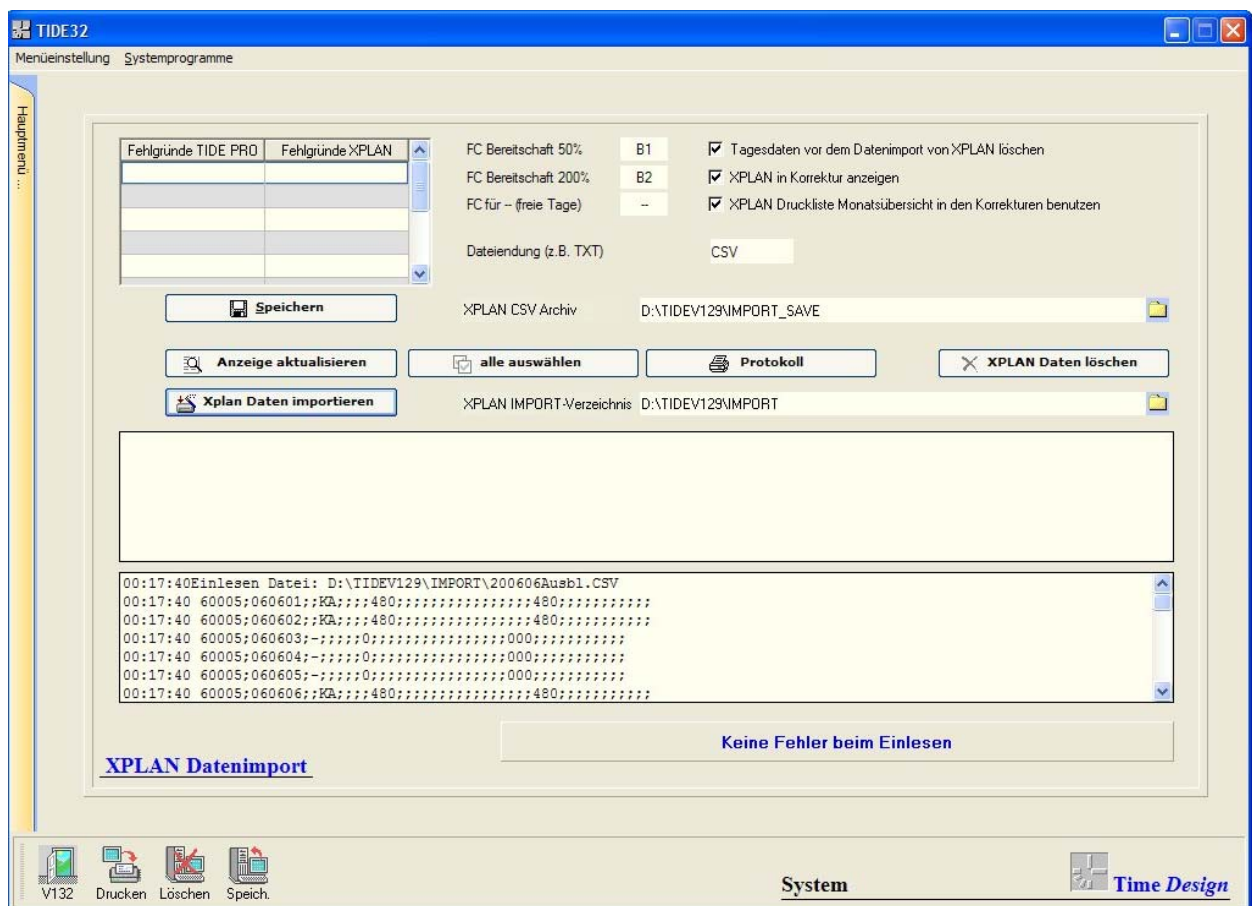
Wurde das Polling 2 x gestartet, lief am nächsten Morgen wegen des nächtlichen Restarts nur noch ein Polling.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

TIDE-XPLAN (Schnittstelle Personaleinsatzplanung)

Es gibt eine Schnittstelle zur Dienstplansoftware XPLAN.
Die Daten können Importiert werden.

Diese Maske befindet sich bei passender Lizenz im SYSTEM.
Die Fehlgründe werden importiert bzw. entsprechend der Tabelle verändert.
Importierte Dateien werden archiviert.
Die Arbeitszeiten werden in die Korrekturmaske eingefügt. In der Maske werden außerdem die Dienstpläne angezeigt.
Die Information taucht auch auf den Monatsübersichten auf. Die Liste hat aber nur noch 13 Konten.



TidePro Neuerungen 2007 - 2008

TIDE32

Menüeinstellung Korrektur Einstellungen/Bewerten Warnungslisten löschen Warnungsauswahl

Kollmann, J / KOLLMANN(400)

Konten / Fehlerlisten

Fehlerlisten anzeigen

Listen löschen

FC2-FC4 unsichtbar
 C-B unsichtbar
 Tagessalden anzeigen
 Salden
 Nachbewerten
 Tagesplan neu ermitteln
 Kernzeitverlänger ausweisen

Pers.Nr.	Ausweis	M	<<	<	>	>>
6	6	Göger, Gerd				
48	48	Mustermann, Andreas				
49	49	Schmidtmuster, Marie				
50	1001	Meisenkaiser, Hubert				
55	7	Keller, Martin				
70	4	Nitter, Frau				
80	5	Pohl, Andr				
4711	8	Kollmann, J				

Jan Feb Mär Apr Mai Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dez 2006

Da	Tg	Be	FC1	xPI	xSz	xBr	BU-01	C-A	C-B	BU-02	C-A	C-B	BU-03	C-A	C-B	BU-04	C-A	C-B	BU-05	C-A	C-B	BU	
1	So		N																				
2	Mo				UT	7:36																	
3	Di				UT																		
4	Mi				UT	7:36																	
5	Do				UT	7:36																	
6	Fr				UT	7:36																	
7	Sa		N		SB	10:00	4:00	12:00	KO		22:00	GE		22:00	KO	B1	24:00	GE					
8	So		N		FG	6:00		00:00	KO	B1	06:00	GE		06:00	KO		12:00	GE					
9	Mo		N																				
10	Di		N																				
11	Mi		N		M1	7:42		10:00	KO		12:00	GE		12:30	KO		18:12	GE					
12	Do		N		M1	7:42		10:00	KO		12:00	GE		12:30	KO		18:12	GE					
13	Fr		N		M1	7:42		10:00	KO		12:00	GE		12:30	KO		18:12	GE					
14	Sa		N																				
15	So		N																				
16	Mo				FB	7:36																	
17	Di				FB	7:36																	
18	Mi				FB	7:36																	
19	Do				FB	7:36																	
20	Fr				FB	7:36																	
21	Sa		N																				
22	So		N																				
23	Mo		N		N1	9:45		20:00	KO		24:00	GE											
24	Di		N		N1	9:45		00:45	KO		06:30	GE		20:00	KO		24:00	GE					

V132 Drucken Abruf

Buchungskorrekturen Time Design

Darstellung der Daten nach dem Import:

TIDE32

Menüeinstellung Systemprogramme

BuLoPers

Pers.Nr.	Ausweis	Matchcode >
1	1	VAZ, Berech
2	2	Mieritz, Lutz
3	3	Bünning, A
6	6	Göger, Gerd
48	48	Mustermann, Andreas
49	49	Schmidtmuster, Marie
50	1001	Meisenkaiser, Hubert
55	7	Keller, Martin
70	4	Nitter, Frau
80	5	Pohl, Andr
4711	8	Kollmann, J

Datum: Löschen von 01.09.2006

Datum: Löschen bis 30.09.2006

Kalender

September 2006

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2
	4	5	6	7	8	9
	11	12	13	14	15	16
	18	19	20	21	22	23
	25	26	27	28	29	30

Heute: 19.09.2006

XPLAN Daten löschen

V132 Drucken Löschen Speich.

System Time Design

Mit dieser Maske können die Daten wieder gelöscht werden. Wird in der Maske Datenimport auf dem Knopf „XPLAN Daten löschen“ geöffnet.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Vorschau

TIDE32

Monatsübersicht 10/2006 (01.10.2006 - 31.10.2006)

PNr / Ausweis : 4711 / 8 Kontenliste : Monatsübersicht Eintritsdatum : Zubuchdatum
 Name/Abteilung : Kollmann, J / Büro Zeitmodell : 400 - KOLLMANN Ausfallsdatum : Resturlaub: 0,0 Tage

Datum	TP	Buchungen	Dienst/Soll/Ber	GesAnw	Solzt	GLZ	Normal	Meharb	Unbez	Krank	Urlaub	Fortbl	Dienst	Zus. 1	K41						
*So 01	--																				
Wochensummen																					
*Mo 02																					
*Fr 03		Tag der Deutschen Einheit																			
*Mi 04																					
*Do 05																					
*Fr 06																					
*Sa 07		12:00 KO 22:00 GE 22:00 KO B1 24:00 GE																			
*So 08		00:00 KO B1 06:00 GE 06:00 KO 12:00 GE																			
Wochensummen																					
*Mo 09	--																				
*Di 10	--																				
*Mi 11		10:00 KO 12:00 GE 12:30 KO 18:12 GE																			
*Do 12		10:00 KO 12:00 GE 12:30 KO 18:12 GE																			
*Fr 13		10:00 KO 12:00 GE 12:30 KO 18:12 GE																			
*Sa 14	--																				
*So 15	--																				
Wochensummen																					
*Mo 16																					
*Di 17																					
*Mi 18																					
*Do 19																					
*Fr 20																					
*Sa 21	--																				
*So 22	--																				
Wochensummen																					
*Mo 23		20:00 KO 24:00 GE																			
*Di 24		00:45 KO 06:30 GE 20:00 KO 24:00 GE																			
*Mi 25		00:45 KO 06:30 GE 20:00 KO 24:00 GE																			
*Do 26		00:45 KO 06:30 GE 20:00 KO 24:00 GE																			
*Fr 27	--	00:45 KO 06:30 GE																			
*Sa 28	--																				
*So 29	--																				
Wochensummen																					
*Mo 30		06:00 KO 07:00 GE 06:00 KO 09:00 GE																			
		10:00 KO 11:00 GE 12:00 KO 13:00 GE																			
*Di 31	--	14:00 KO 15:00 GE																			
Wochensummen																					
Summe																					
Monatssumme																					
GesAnw	Solzt	GLZ	Krank	Urlaub	Fortbl	Dienst	Feiertg	Unbez	Urlaub	Meharb	Spartz	Kurz	frei14	frei15	frei16	frei17	frei18	---	---	---	---
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

19.09.2006 / 00:33:06 Uhr - 1 - © TimeDesign

Monatsübersicht mit XPLAN Daten

Xplan ProPlus 5.35

Filiale | Klinikum Neuss | Abteilung | Station KMT | Saison | Standard

März 2006	Sa.	So.	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.
Abel Claudia	N1	-	-	S1	S1	-	-	-	S2	-	-	-	F1	F1
Beck Dagmar	N1	-	-	F1	F1	F1	F1	-	-	-	-	-	F1	F1
Danner Tanja	F10	F10	-	-	-	-	-	-	-	M1	M1	-	-	-
Estner Simone	F10	F10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	F1
Hassel Sonja	Url	Url	Url	Url	Url	Url	Url	Url	Url	Url	Url	Url	Url	Url

Falls die Buchungen vom XPLAN Dienstplan nicht übernommen werden sollen, gibt es eine abgespeckte Importfunktion, die nur die Fehlgründe importiert.

Maske vom XPLAN
Dienstplan-Programm:

Wochenplan

Xplan ProPlus 5.35b

Filiale | Seniorenzentrum | Abteilung | A1 | Saison | Standard

Januar 2007	Monatssauswertungen	Do.	Fr.	Sa.	So.	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.	Mo.	Di.	Mi.
Abel Claudia	167.12 167.51 0.39 -15.39 5 53	S1	S1	UT	UT	UT	UT	UT	UT	UT	UT	UT	S1	S2	-
Beck Dagmar	167.12 162.12 -5.00 -17.42 0 52	M1	M1	M1	M1	M1	S1	S1	S1	S2	S2	S2	-	F1	F
Danner Tanja	132.00 115.30 -16.30 -48.24 0 40	FH	FH	-	-	FH	FH	-	FH	FH	FH	-	-	F	F
Estner Simone	110.00 100.06 -9.54 -39.48 0 30	FH	FH	-	-	SH	SH	SH	-	-	-	-	-	-	-
Hambach Martin	169.24 161.42 -7.42 -23.06 0 52	FS	FS	-	-	F1	F1	F1	F1	-	-	-	FS	FS	FS
Hassel Sonja	167.12 146.48 -20.24 -33.06 0 58	S1	S1	-	-	S1	S1	S1	S1	-	-	-	-	S1	S1
Höger Susanne	167.12 162.12 -5.00 -17.42 0 58	S1	S1	-	-	S1	S1	S1	-	-	-	-	F1	F1	F1
Koch Uwe	167.12 162.12 -5.00 10.00 0 30	N1	N1	-	-	-	-	S1	S1	S1	S1	-	-	S1	S1
Köhler Karin	169.24 169.24 0.00 -15.24 0 30	F1	F1	-	-	FS	FS	FS	FS	FS	FS	-	M1	F1	F1
Kress Roland	167.12 162.12 -5.00 25.24 0 58	N1	N1	-	-	S2	S2	S2	S2	-	-	-	S1	S1	S1
Lindner Walter	167.12 169.54 2.42 -17.42 0 58	-	-	N1	N1	N1	N1	-	-	-	-	-	F1	F1	F1
Meier Doris	110.00 113.57 3.57 -15.12 0 40	-	-	N1	N1	N1	-	-	-	F1	F1	-	-	-	-
Müller Uwe	167.12 169.54 2.42 -17.42 0 58	F1	F1	-	-	N1	N1	N1	N1	-	-	-	M1	M1	M1
Niemi Daniel	88.00 81.18 -6.42 -29.00 3 49	-	-	-	-	F1	F1	-	UT	UT	UT	UT	-	-	S2
Oppler Stefan	167.12 146.18 -20.54 -49.30 0 58	FH	-	-	-	FH	FH	-	FH	FH	FH	-	-	FH	FH
Römer Carola	167.12 169.54 2.42 -17.42 0 60	S2	S2	-	-	S1	S1	S1	-	-	N1	N1	N1	N1	-
Schneider Bianci	167.12 177.36 10.24 -10.00 0 58	F1	F1	-	-	F1	F1	F1	-	-	N1	N1	N1	N1	-
Schubert Martina	167.12 162.12 -5.00 -17.42 0 52	F1	-	-	-	S1	S1	-	F1	F1	F1	-	-	N1	N1
Tamm Karl-Heinz	167.12 138.36 -28.36 -57.12 0 30	FH	-	-	-	FH	FH	FH	-	-	-	-	-	FH	FH

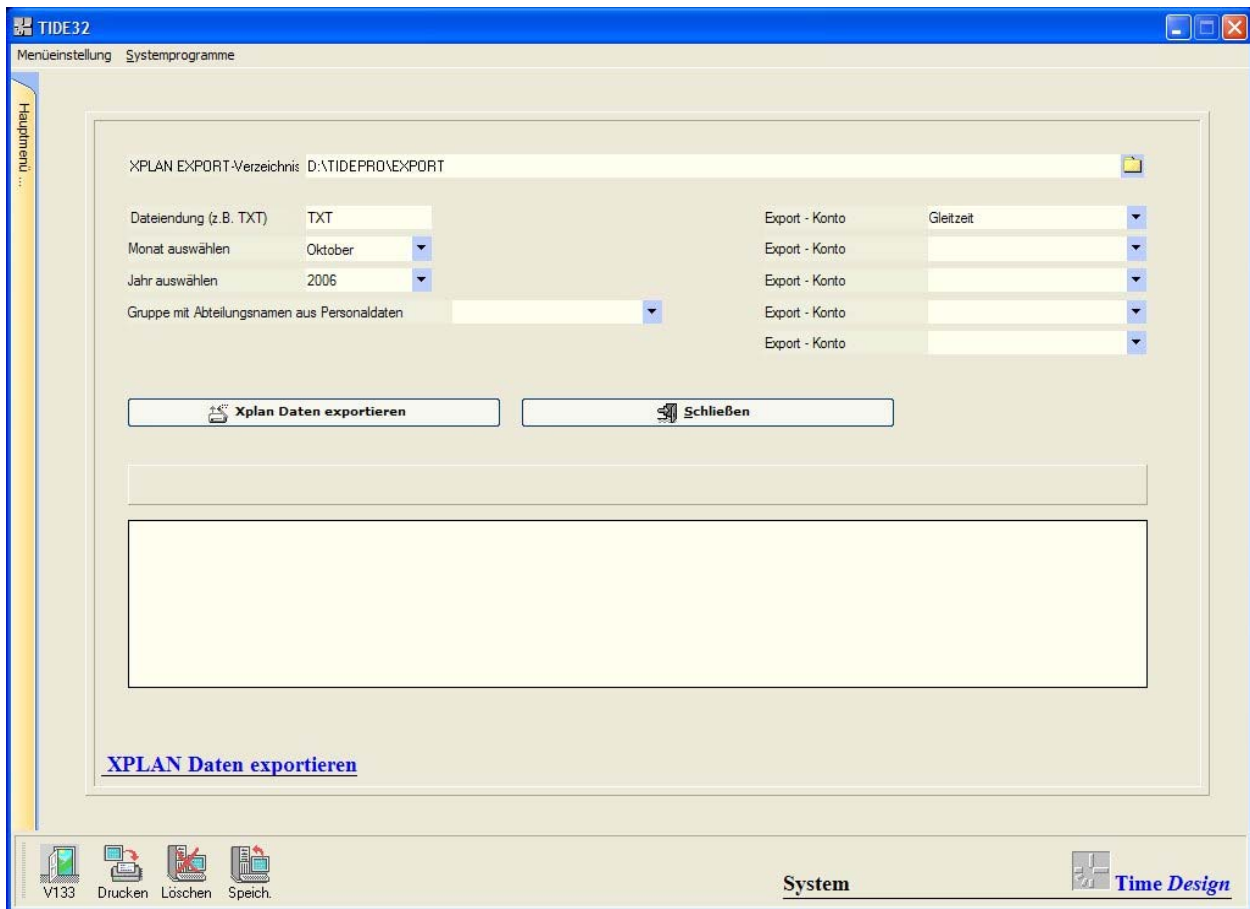
Januar 2007

Kw3: 38:30

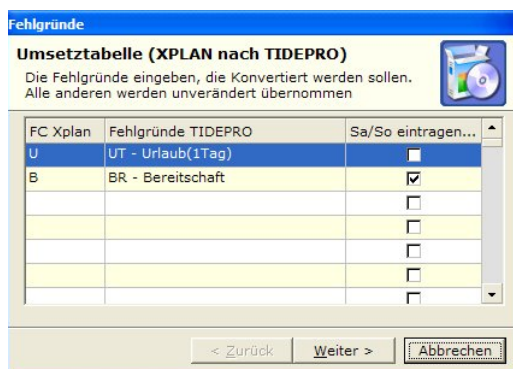
F1: 06:00 - 14:12	FH: 06:00 - 14:12	FS: 07:00 - 15:12	MT: 10:00 - 18:12	S1: 12:00 - 20:12	SH: 12:00 - 20:12	Dienst
3 3 3 1 1 1 3 3 3 3	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 1 0 0 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 0 0	3 3 3 2 2 3 3 3 3	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	3 0 4 0 5 0 6 0 7 0 8 0 9 0 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

Personalstärken am 17.01.2007

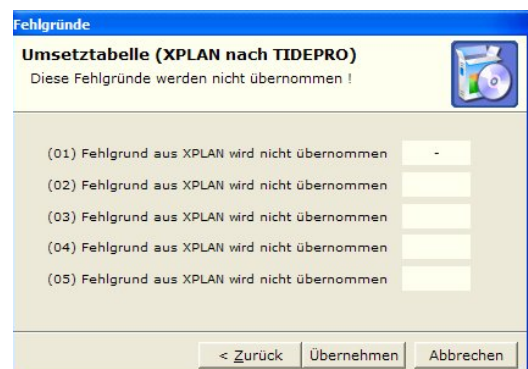
TidePro Neuerungen 2007 - 2008



Export von beliebigen Konten für die Dienstplansoftware XPLAN.



Übernahme von Fehlgründen aus XPLAN. Es kann eingestellt werden, ob FC auch am Sa/ So eingetragen werden sollen.



Diese Fehlgründe werden nicht übernommen.

Diverse Änderungen für XPLAN, FC nicht an Sa/So übernehmen. Übernahme der Fehlgründe in der Automatik. Übernahme der Konten (z.B. Resturlaub, Gleitzeit) in der Automatik.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Neue Schnittstelle zu XPLAN

Es werden Fehlgründe und Dienste nach TIDE übernommen.

Wie die Fehlgründe und die Dienste übernommen werden, kann jeweils in einer Tabelle festgelegt werden.

Einzelne Fehlgründe können ausgeschlossen werden. (es erfolgt dann keine Übernahme). Exportierte Daten können per email an diverse Außenstellen verschickt werden.

The screenshot shows a software interface with the following elements:

- Four checkboxes for import settings:
 - IMPORT während der Automatik
 - IMPORT an verrechneten Tagen
 - IMPORT an verrechneten Tagen und wenn sich vorhandener Fehlgrund/Tagesplan von Import-Daten unterscheiden
 - IMPORT importierte Tagespläne sperren
- Text fields for file paths:
 - IMPORT-Verzeichnis: C:\PROGRAMME\XPLAN\DATENKL\CSV
 - IMPORT - Archiv: C:\PROGRAMME\XPLAN\DATENKL\CSV-ARCHIV
 - Dateiendung (z.B. XT2): XT2
- Buttons: "Daten von XPLAN importieren", "Fehlgrund Tabelle", "Umsetzung Dienst nach Tagesplan", "Daten nach XPLAN exportieren".
- A large yellow callout bubble in the center with the text: "Maske für die Datenübernahme zu XPLAN".

The screenshot shows a dialog box titled "Fehlgründe" with the subtitle "Umsetztabelle (XPLAN nach TIDEPRO)".

Text: Die Fehlgründe eingeben, die Konvertiert werden sollen. Alle anderen werden unverändert übernommen.

FC Xplan	Fehlgründe TIDEPRO	Sa/So eintragen...
UT	UT - Urlaub(1Tag)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Text in a callout bubble: Tabelle für die Fehlgründe, die übernommen werden sollen.

Buttons: "< Zurück", "Weiter >", "Abbrechen".

1. Bild

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Umsetztabelle (XPLAN nach TIDEPRO)

Bitte erstellen Sie die Umsetztabelle.

Datum	Dienst-Nr.	Dienst-Kürzel	Dienst-Bezeichnung	Tagesplan aus TIDEPRO
05.02.2007	1	M1	Standard 10:00-18:12	1 - Gleitzeit 8,5 30 P
05.02.2007	2	F1	Standard 06:00-14:12	
05.02.2007	3	N1	Standard 20:00-06:30	
05.02.2007	4	A	Standard 06:00-14:12	1 - Gleitzeit 8,5 30 P
05.02.2007	5	S2	Standard 13:00-21:12	
05.02.2007	6	S1	Standard 12:00-20:12	
05.02.2007	7	FH	KPH 06:00-14:12	

Tabelle für die Dienste die übernommen werden. Jedem Dienst in XPLAN kann ein Tagesplan in TIDE gegenübergestellt werden. Verschiedene Dienste können also mit dem selben Tagesplan abgebildet werden.

Übernehmen Abbrechen

2. Bild

Filiale	Ihre Firma	Abteilung	Testdaten	Saison	Standard														
März 2007																			
	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	M
	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
Abel Claudia	UT	UT	UT	UT	UT	UT	UT	UT	UT	UT	UT	KR	KR	A	A	A	A	A	-
Beck Dagmar																			
Danner Tanja																			
Estner Simone																			
Hambach Martin																			
Höger Susanne																			
Koch Uwe																			
Köhler Karin	FS	FS																	
Kress Roland																			
Lindner Walter																			
Meier Doris																			
Müller Uwe																			
Niemeier Daniel																			
Oppler Stefan																			
Römer Carola																			
Schneider Bianca																			
Schubert Martina																			
Tamm Karl-Heinz																			
Uhland Daniel																			
Weigel Astrid																			
Zeitner Werner																			
Müller																			

Beispiel eine Datenübernahme:
 UT, KR Fehlgründe werden übernommen.
 Der Dienst "A" wird als Tagesplan Nr. 1 eingetragen.

TIDEPRO - TIMEDESIGN

Abel, Claudia / Mo-Do 8,5 / Fr 6 = 40(1)

Pers.Nr. Ausweis M << < > >>

1	1	Abel, Claudia
2	2	Mieritz, Lutz
70	4	Nitter, Frau
80	5	Pohl, Andreas
6	6	Göger, Gerd
48	48	Mustermann, Andreas
49	49	Schmidtmuster, Marie
50	1001	Meisenkaiser, Hubert

Jan Feb Mär Apr Mai Jun Jul Aug Sep Okt Nov

Da	Tg	Pl	Be	FC1	GesAn	Sollzt	GLZ	BU-01
1	Do		N	UT				
2	Fr		N	UT				
3	Sa							
4	So							
5	Mo		N	UT				
6	Di		N	UT				
7	Mi		N	UT				
8	Do		N	UT				
9	Fr		N	UT				
10	Sa							
11	So							
12	Mo		N	KR				
13	Di		N	KR				
14	Mi	01	N					
15	Do	01	N					
16	Fr	01	N					
17	Sa	01	N					
18	So	01	N					
19	Mn							

3. Bild

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Email-Einstellungen

Willkommen zum Einrichten Ihres EMail-Kontos
Geben Sie hier Ihre Verbindungsdaten ein.

Absender

Ihr Name: Lehmann
EMail-Adresse: lehmann@info.de
Firma/Organisation: TD

Mailservers (SMTP-Server)

SMTP-Server: SMTP
z.B. mailto.t-online.de oder smtp.t-online.de

Server-Port (25): 25

SMTP-Authentifizierung

User/Kontoname: 12345

Passwort: •••••

Gruppen aus Personalstamm	Email-Adresse
Gruppe2	firma1@info.eu
Gruppe1	firma2@info.eu

Eingaben für den email-Versand der Daten von TIDE zu XPLAN. Es werden die Gleitzeit und der Resturlaub übergeben.

Übernehmen Abbrechen

4. Bild

Emailversand

Emails versenden
Wählen Sie hier die Gruppen aus, an die Sie Emails versenden möchten.

Gruppe	Email-Adresse
<input checked="" type="checkbox"/> Gruppe1	✉ firma2@info.eu
<input type="checkbox"/> Gruppe2	✉ firma1@info.eu

Einzelne Gruppen bzw. Außenstellen können ausgewählt werden.

Übernehmen Abbrechen

5. Bild

Versenden der exportierten Dateien an unterschiedliche Emails / Gruppe entsprechend den Eingaben im Personalstamm.

TidePro Neuerungen 2007 - 2008

Export der Personaldaten, gesteuert über Datei "XPLANPERSFELDER.TXT", dort können beliebige Felder des Personalstammes eingetragen werden:

z.B.:

Inhalt der Datei „XPLANPERSFELDER.TXT“

```
/* Beispiel-Felder für den Export von Personalstammdaten
```

```
NR;NAME;VORNAME;STRASSE;PLZ;ORT;TEL;EMAIL;GEBURTSTAG;EINTRITT;AUSTRITT;GESCHLECHT;SOZIALVNR;FIRMENNR;
```

dadurch wird die Datei erzeugt: „PST.TX1“

```
NR;NAME;VORNAME;STRASSE;PLZ;ORT;TEL;EMAIL;GEBURTSTAG;EINTRITT;AUSTRITT;GESCHLECHT;SOZIALVNR;FIRMENNR;
```

```
1;Abel;Claudia;;;;;19500101;;;M;123456789;
```

```
2;Mieritz;Lutz;;;;;19560205;;;M;;
```

```
3;Bünning;A;;;;;19870313;;;M;;
```

```
6;Göger;Gerd;;;;;19811021;;;M;;
```

```
48;Mustermann;Andreas;;;;;M;;
```

```
49;Schmidtmuster;Marie;;;;;W;;
```

```
50;Meisenkaiser;Hubert;;;119558;;;M;;
```

```
55;Keller;Martin;;;;;M;;
```

```
70;Nitter;Frau;;;;;M;;
```

```
80;Pohl;Andreas;;;;;M;;
```

```
4711;Kollmann;J;;;;;M
```

Email-Einstellungen

Xplan Daten exportieren Xplan Daten exportieren + versenden Personaldaten exportieren

11 Datensätze exportiert

```
***** Exportierte Personaldaten --> Datei: D:\TIDEPRO\EXPORT\PST.TX1 *****
NR;NAME;VORNAME;STRASSE;PLZ;ORT;TEL;EMAIL;GEBURTSTAG;EINTRITT;AUSTRITT;GESCHLECHT;SOZIALVNR;FIRMENNR;
1;Abel;Claudia;;;;;19500101;;;M;123456789;
2;Mieritz;Lutz;;;;;19560205;;;M;;
3;Bünning;A;;;;;19870313;;;M;;
6;Göger;Gerd;;;;;19811021;;;M;;
48;Mustermann;Andreas;;;;;M;;
49;Schmidtmuster;Marie;;;;;W;;
50;Meisenkaiser;Hubert;;;119558;;;M;;
55;Keller;Martin;;;;;M;;
```

[XPLAN Daten exportieren](#)