



TidePro

Mehrplatzversion

TimeDesign, Ing. Büro für Zeiterfassung / Zugang

Vom-Stein-Str. 45
78050 VS-Villingen
Tel. +49 (0) 7721 / 33238
Fax +49 (0) 7721 / 99 19 66
E-Mail knwagner@t-online.de
www.timedesign-tide.de

LEISTUNGSÜBERSICHT



ZEITERFASSUNG
ZUGANGSKONTROLLE

Inhaltsverzeichnis

In dieser Broschüre finden Sie ...	2
Die Leistungen des Systems TidePro	3
Leistungsmerkmale	4
Personalstammdaten	7
Buchungskorrekturen / Buchungsmaske	8
Tages- und Monatssalden anzeigen + ändern	9
Urlaubsverwaltung	10
Fehlzeiten Jahresübersicht	11
Zeitmodell - Tagesplan	12
Verfügbare Standardlisten (ca. 100 Drucklisten)	13
Zutrittsmodul - MERLIN	14
Daten exportieren (z.B. DATEV-Lohnschnittstelle)	15
TD POLL - Polling Programm	16
TD TAB - Virtuelles Lampentableau	17
Virtuelles Terminal	18
Drucklisten - Monatsübersicht	19
Monatsübersicht gesamt /Jahresübersicht gesamt (eine Zeile pro Mitarbeiter)	20
Fehlzeiten Monats- / Jahresübersicht	21
Summen ausgewählter Wochen bzw. Monate	22
Tageswerte von 5 Konten für einen Monat drucken	23
Urlaubs- und Krankenkarte	24
Fehlzeiten - Ausgabe in eine EXCEL-Datei	25

TimeDesign

In dieser Broschüre finden Sie ...

- Zeiterfassungssoftware - TiDePRO
- Zutrittsmodul - Merlin
- Virtuelles Lampentableau
- Virtuelles Terminal
- Drucklisten



Ein Klick auf das TimeDesign-Symbol
öffnet das INFO Fenster mit
Telefonverbindung, Email-Verbindung oder Sie können unser
Fernwartungsprogramm starten und Ihre Fragen oder Probleme
mit unserer Hilfe lösen.



TidePro - das moderne Zeiterfassungssystem

Die Leistungen des Systems TidePro

Die Erfahrung von ca. **5000** Installationen stecken in der Software der Fa. TimeDesign. Die Leistungsfähigkeit des Systems und dessen Anwenderfreundlichkeit erlauben einen breiten

Einsatz des Programms in Klein- und Mittelbetrieben.

Die Software erschließt die Bereiche Personalzeiterfassung und Zutrittskontrolle.

- TiDe-PRO, die Software der Fa. TimeDesign ist ein leistungsfähiges Personalzeitsystem, das sich besonders durch übersichtliche Informations- und Arbeitsmasken auszeichnet und einfach zu bedienen ist.
- Kunden- und betriebsorientierte flexible Arbeitszeiten sind in der heutigen Zeit aktueller denn je und wurden bei der Entwicklung dieses Programms besonders berücksichtigt.
- Durch die freie Definition von Arbeitszeitmodellen ist es dem Unternehmen möglich, auf die Bedürfnisse der Mitarbeiter einzugehen, ohne die Unternehmensziele zu vernachlässigen.
- Das System ist modular aufrüstbar und somit bereits sinnvoll auch bei kleineren Firmen einsetzbar mit der Möglichkeit, auch Anforderungen im höheren Bereich abzudecken.
- Korrekturen werden in den Bildschirmmasken und auf den Ausdrucken markiert
- Die Nachverarbeitung der in den Terminals erfassten Daten ist jederzeit möglich



... bisherige Vorgehensweise

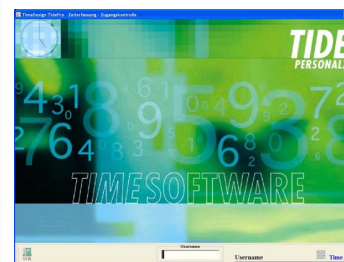
Einmal im Monat werden alle Stempelkarten der Mitarbeiter eingesammelt. Mit einem Taschenrechner und Bleistift bewaffnet werden nun die Stunden ausgerechnet. Die unterschiedlichen Zeitmodelle, Schichtmodelle und Zuschlagszeiten müssen beachtet werden, Urlaubslisten gepflegt werden. Nach langem Rechnen weiter zum nächsten Mitarbeiter, mit dem ganz andere Vereinbarungen getroffen wurden. Oh, da fehlen auch noch Buchungen, die bereits drei Wochen zurückliegen. . . . Zwischenzeitliche Abfragen? - Unmöglich. Fehlgrundhistorie? - Wieder eine weitere Liste zu pflegen. Planerischer Nutzen? - . . .

... hier die bessere Methode

Ihre Mitarbeiter stempeln nun ihre Arbeitszeiten per kontaktloser Schlüsselanhänger und können auf Wunsch auch z. B. ihren aktuellen Zeitsaldo oder Resturlaub direkt am Terminal abfragen, denn auch diese Salden werden von dem System stets automatisch ermittelt. Im Personalbüro empfiehlt es sich, täglich einen Berechnungslauf mit Fehlerliste zu erstellen.

„Vergessene“ Buchungen können so schnell erkannt, nachgefragt und in das System eingepflegt werden. Die Listenerstellung mit allen gewünschten Salden am Monatsende gestaltet sich dann denkbar einfach: Mitarbeiter und gewünschte Liste auswählen, drucken, - fertig!

Sonderbuchungen (z.B. Auszahlung von Überstunden) werden bequem eingepflegt; aktualisierte Salden und Listen sind nur einen Mausklick entfernt.



TidePro - das moderne Zeiterfassungssystem

Leistungsmerkmale ...

Datenbank: Access oder SQL-Server, direkte Anbindung (kein ODBC)

Fernwartung: Kunden mit Softwarewartungsvertrag erhalten kostenlose Unterstützung per Fernwartung.

Bedienung. Einfache Bedienung und schnelle Erlernbarkeit durch übersichtliche Gestaltung der Bildschirme.

Arbeitszeitregelungen. Alle Parameter wie z.B. maximale Arbeits- und Kernzeit, variable und feste Pausen sowie die Tagessollarbeitszeit von Mitarbeitergruppen werden in Tagesprogrammen definiert, die dann in Wochenprogrammen zusammengefaßt werden. Die Überstunden- und Zuschlagszeiterfassung erfolgt ebenso wie eine mögliche Gleitzeitkappung (Saldo), Buchungsroundung über Parameter. Damit ist gewährleistet, daß Änderungen von Arbeitszeiten unter Beibehaltung bisheriger Personaldaten im System umgesetzt werden können.

Urlaub. Urlaubsverwaltung ist wahlweise in Stunden oder Tagen einstellbar. Die automatische Zubuchung des neuen Urlaubsanspruchs erfolgt am Jahresbeginn oder mit Eintrittsmonat.

Karenzzeit. Häufig wird gewünscht, daß bei Zuspätkommen eine Karenzzeit berücksichtigt wird, innerhalb der die abgerechnete Zeit nicht geschmälert, bei Überschreitung aber z.B. eine Viertelstunde abgezogen wird. Einstellungen dieser Art finden Sie in den täglichen Rundungen.

Fehlzeiten. Fehlgründe sowie Konten, in die bei einer Fehlgrundeingabe Beträge verrechnet werden, können vom Anwender definiert werden.

Feiertage. Im Kalender sind die Feiertage bis zum Jahr 2030 hinterlegt. Fällt ein Feiertag auf einen Arbeitstag, wird über die Zuordnung eines Feiertagstagesplans dafür gesorgt, daß der Mitarbeiter eine Feiertagsgutschrift auf das Konto Feiertagsstunden bekommt. Arbeitet der Mitarbeiter an diesem Tag, werden automatisch die Anwesenheitsstunden nach den Vorschriften dieses Tagesplan abgerechnet. Die Feiertage für alle Bundesländer, Österreich, Schweiz usw. sind im Programm hinterlegt.

Kontostände. Salden können wahlweise in Minuten oder Industrieminuten angezeigt werden.

Kommen-/Gehen-Buchungen. Speicherung der Originalbuchungen. Nachträgliches Ändern der Buchungen und eine Neuberechnung ist jederzeit möglich, auch in vergangenen Monaten. Permanente Berechnung der Monatssalden und des Resturlaubs bei jeder Bewertung. Die Abrechnung erfolgt automatisch am Monatsende.

Fehlererkennung. Automatische Fehlererkennung mit Auflistung der Fehlerliste, alternativ auf dem Bildschirm oder Drucker. Komfortable Fehlerkorrektur direkt aus dieser Fehlerliste heraus ist möglich.

Automatische Vorgänge. Automatik für Datentransfer, Verrechnung und Listendruck.

Drucklisten. Listen mit kundenspezifischer Spalten-Anpassung.

Lohnexport. Lohn- und Gehaltsschnittstellen (z.B. KHK-CL, Lexware usw.)

Buchungsterminals. Flexible Datenerfassung über stationäre Terminals, "virtuelle" PC-Terminals, direkt in der TimeDesign-Maske und über Modemstrecken.

Lampentableau. Schnelle Anwesenheitsinformation über PC, optischer Anzeige über virtuelles Lampentableau (Softwaremodul).

Rentabilität.: Bereits bei wenigen Mitarbeitern sinnvoll einsetzbar.

TidePro - Rentabilität

Zeiterfassung und Amortisation ROI (return of invest) Oder: wann rentiert sich Zeiterfassung

Tatsachen einer Studie der Maxwell Research Corporation, USA:

Fehler in der Lohn- und Gehaltsabrechnung bewegen sich zwischen 0,4 und bis 9% der *Lohnsumme* pro Unternehmen. Die Fehlerquote durch Schreibfehler oder unnötiges, manuelles Runden liegt bei 1,2%. (Erfahrungswerte aus Australien: Durchschnittsfehler mehr als 5%).

Die Ursache

Fehler entstehen ständig. Faktoren wie die Arbeitskosten hängen eben auch von der Tagesform des/der Mitarbeiter ab. Diese "Fehlerkosten" zu minimieren ist Aufgabe der Unternehmensführung und somit Anlass zu Investitionen.

Verluste in Zahlen

Ein Beispielunternehmen mit 25 Mitarbeitern

Berechnungsgrundlage:

- Das beste (0,4%) und das schlechteste (9%) Ergebnis (laut Studie).
- Der durchschnittliche Stundensatz sei 20,00 EUR bei 160 Std. p. M.
- Im besten Fall werden "nur" 3840,00 EUR pro Jahr zuviel Lohn gezahlt! ($25 \cdot 12 \cdot 20 \cdot 160 \cdot 0,4\%$).
- Im schlechtesten Fall sind es sogar 86.400,00 Euro!
- der Verlust durch Fehler in der Gehaltsabrechnung liegt also irgendwo zwischen 4000 und 80.000 Euro pro Jahr.

Der Ausweg: Einsparung durch Optimierung.

1. Elektronische Erfassung der Zeitwerte. Arbeits- und Fehlzeiten werden genaustens festgehalten. Eine einfache Liste bringt schon erhebliche Vorteile gegenüber der manuellen Methode.
2. Auswerten der in elektronischer Form vorliegenden Zeitdaten. Bewerten anhand der mitarbeiterbezogenen Arbeitspläne.
3. Als letzte Optimierung, die Anbindung eines Lohnprogramms oder direkte Übergabe an ein Steuerbüro.

Quintessenz

Bei einer Überzahlung der Mitarbeiter bei 3% Fehlerrate amortisiert sich die Zeiterfassung (nach der Phase der Einführung im Betrieb) nach folgender Berechnung.

Kosten der Zeiterfassung in * 365 Tage
 $1.152,00 \text{ (Fehler pro Mitar.)} \cdot \text{Mitarbeiter}$

Bei 100 Mitarbeitern und einem Zeiterfassungssystem für 10.000,00 Euro amortisiert sich die Investition also in ca. 31 Tagen (in einem Monat !!)

Zahlenübersicht

ROI in Tagen (!) so viele Tage müssen Sie warten, bis sich Ihre Investition amortisiert:

Anz. Mitarbeiter	Kosten T Euro	3000	6000	9000
10		95,0 Tage	-	-
25		47,5 Tage	76,0 Tage	-
50		19,0 Tage	38,0 Tage	57,0 Tage
75		9,5 Tage	25,3 Tage	38,0 Tage
100		-	19,0 Tage	28,5 Tage
150		-	12,7 Tage	19,0 Tage
200		-	-	14,3 Tage

... und was kostet Sie die Stempelkarten - Auswertung? [Wir haben nachgerechnet.](#)

TidePro - Rentabilität

Was kostet die Zeiterfassung per Stempelkarte Oder: wo bleibt Ihr Geld bei manueller Zeiterfassung

Eine vorsichtige Kostenrechnung aus Erfahrungswerten

Tätigkeit	Aufwand
Auswertung Stempelkarten pro Mitarbeiter und Monat.	1 - 1,5 Std.
Bei großen Firmen: zusätzliche Übertragung und prüfen der Zeiten pro Mitarbeiter und Monat	1,0 Std.
Jahressumme:	
2 bis 2,5 Std. * 12 Monate	24 ... 30 Std. pro Mitarbeiter
Summe bei 40,- Euro / Std.=	960,- bis 1200,- Euro pro Mitarbeiter und Jahr
Jahressumme bei schon 10 Mitarbeitern	9.600,- bis 12.000,- Euro pro Jahr
Zuviel bezahlte Löhne auf Grund von Übertragungsfehlern nicht mitgerechnet !	

Aufwand bei der elektronischen Zeiterfassung

Tätigkeit	Aufwand
Buchungen korrigieren, Urlaubs- und Kranktage eintragen: bei 2 Minuten pro Eintrag:	10 Eintragungen pro Mitarbeiter und Monat 20 Minuten pro Mitarbeiter und Monat
Jahressumme: macht bei 40,- Euro / Std.	240 Minuten pro Mitarbeiter 160,- Euro pro Mitarbeiter

Kostenaufstellung: Gegenüberstellen der Zahlen (Ihr finanzieller Aufwand)

Tätigkeit	Kosten
Auswertung von Stempelkarten:	960,- bis 1.200,- Euro pro Jahr und Mitarbeiter
Eingaben bei elektronischer Auswertung	bis 160,- Euro pro Mitarbeiter und Jahr
Ersparnis:	800,- bis 1.040,- Euro pro Mitarbeiter und Jahr

Macht also bei 10 Mitarbeitern schon 8.000,- bis 10.400,- Euro Einsparung pro Jahr
oder: für diesen Betrag können Ihre Mitarbeiter sinnvoller ausführen
oder: für die Hälfte dieses Geldes bekommen Sie bei uns schon ein Komplettsystem
(Terminal und Software) zur Personalzeiterfassung.

TidePro - das moderne Zeiterfassungssystem

Personalstammdaten

- Verwaltung aller wichtigen Mitarbeiterdaten
- Zuordnung zum Zeitmodell
- Zuordnung des Mitarbeiterausweises
- Zuordnung von Zutrittsberechtigungen und Zeitprofilen bei Verwendung des Zutritts-Moduls
- Ein Mitarbeiterfoto (BMP-Datei) kann in den Personaldaten angezeigt werden
- Feld für Jahresurlaubswert für automatische Zubuchung
- Feld für email-Adresse, für den automatischen Versand der Monatsübersicht

TIDEPRO - TimeDesign -- Zeiterfassung -- Zugangskontrolle

Menüeinstellung Datei Optionen ?

Personalstammdatenblatt Personalübersicht Globale Änderungen

Personalnummer 1 PNr. ändern

Name Abel

Vorname Claudia

Mitarbeiter = ☒ aktiv ☐ inaktiv

aktive Mitarbeiter anzeigen **inaktive Mitarbeiter anzeigen**

Geschlecht ☒ weiblich ☐ männlich

Abteilung Abteilung B

Position/Tel. Azubi 123

Ausweisnummer 1

PIN-Code

Profil

Terminalgruppe Gruppe1 Nr. 1

Zeitmodell Sollzeit 40 Std. / Woche Nr. 200

Kalender D-BadenWürttemberg

☒ Gleitzeit ☐ Mehrarbeit

☐ Sparzeit ☒ Zusatzstunden

☐ Dienstgangberechtigt ☐ Zuschlagszeiten

☐ Nachtverrechnung ☐ Automatik Inaktiv

☐ Ko/Ge Prüfung ☒ B

☐ im Polling anzeigen ☐ Verfall Resturlaub

Zusätz... **Zusätze 2** **Paramet...** **Gruppen** **Zeitmod...** **Sonstiges**

1.1.2007 Einstellungstest
30 Tage Urlaub
Berufsschule bis 3.11.

Land/PLZ/Ort D 78050 VS-Villingen

Straße/Nr. Vom-Stein-Str. 45

Int/Vorwahl/Ruf 0049 07721 3323

Email azubi@tide.com

Geburtsdatum 12.12.1985

Geburtsort Stuttgart

Nationalität D

Eintrittsdatum 01.01.2007 **Austrittsdatum**

Eintrittsdatum **Austrittsdatum**

Eintrittsdatum **Austrittsdatum**

Urlaubsanspruch 01.01. 30,0

V171 Drucken Löschen Lesen Speich. Senden

Personalstammdaten **Time Design**

TidePro - das moderne Zeiterfassungssystem

Buchungskorrekturen / Buchungsmaske

- Übersichtliche Darstellung von Tagesbuchungen und Abwesenheiten
- Automatische Bewertung der übernommenen Buchungen
- Alle Eintragungen sind in der Maske korrigierbar
- Nachträgliche Bewertung über Bedienfelder mit/oder ohne Zeitsummenanzeige
- Anzeigefeld für Fehlerliste. Diese kann Zeile um Zeile in der Maske abgearbeitet werden
- Bei einer vergessenen GEHEN-Buchung muß der Systembediener lediglich den Gehen-Zeitpunkt nachtragen.

Tagesplan Fehlgründe (UT=Urlaub)

Buchungen, KO=kommen, GE=gehen

The screenshot shows the TidePro TimeDesign software interface. The main window displays a time recording grid for the year 2010. The grid has columns for months (Jan to Dez) and days (Da, Tg, P, Be, FC1, GesAn, Sollzt, GLZ, BU-01, C-A, BU-02, C-A, BU-03, C-A, BU-04, C-A, BU-05, C-A, BU-06, C-A, BU-07, C-A, BU-08). The grid contains entries for various employees, including Abel, Claudia, Bünning, A., Güger, Gerd, Keller, Martin, Kollmann, J., Meisenkaiser, Hubert, Mieritz, Lutz, Nitter, Frank, and Pohl, Andreas. The grid shows time recording data, including arrival (KO) and departure (GE) times, and various status codes (UT, KR, etc.).

Annotations with arrows point to specific parts of the interface:

- Tagesplan**: Points to the date grid (Da, Tg, P, Be).
- Fehlgründe (UT=Urlaub)**: Points to the 'UT' (Urlaub) entries in the grid.
- Buchungen, KO=kommen, GE=gehen**: Points to the 'KO' and 'GE' entries in the grid.

The interface also includes a menu bar (Menü-einstellung, Korrektur, Einstellungen/Bewerten, Warnungslisten löschen, Warnungsauswahl), a toolbar, and a status bar (V171, Drucken, Abrufen, Jahresurlaub: 30,0, Resturlaub: 22,0 (01.01. / 30.0), Buchungskorrekturen, Time Design).

TidePro - das moderne Zeiterfassungssystem

Tages- und Monatssalden anzeigen + ändern

- Übersichtliche Darstellung der Tages- und Monatssalden
- Manuelle Umbuchungen und Korrekturen sind möglich
- Änderung der Tagessalden
- Änderung der Monatssalden
- Schnelle Anwahl von Monat und Tag durch ein komfortables Kalenderfenster

Kontenrahmen

Tageswerte

Monatswerte

TIDEPRO - TimeDesign -- Zeiterfassung -- Zugangskontrolle

Menüeinstellung Korrektur Einstellungen/Bewerten Warnungslisten löschen Warnungsauswahl ?

Abel, Claudia / Sollzeit 40 Std. / Woche(200)

Pers.Nr. Ausweis M << < > >>

Pers.Nr.	Ausweis	M	Name
1	1		Abel, Claudia
3	3		Bünning, A
6	6		Gäger, Gerd
55	7		Koller, Martin
4711	8		Kollmann, J
50	1001		Meisenkaiser, Hubert
2	2		Mieritz, Lutz
70	4		Nitter, Frau
80	5		Pohl, Andreas

Kontenauswahl

Alle Konten

Bebuchte Konten

Gewählte Konten

Tagessalden

Monatssalden

Speichern

Kalender

Mai 2010

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
17					1	2
18	3	4	5	6	7	8
19	10	11	12	13	14	15
20	17	18	19	20	21	22
21	24	25	26	27	28	29
22	31					

Heute: 13.08.2010

1	2	3	Bezeichnung	Tages-saldo	Differ-enz	Neuer Tages-saldo	Monats-saldo	Differ-enz	Neuer Monats-saldo	Vor-trag	Um-buch-ung	Kapp-ung	Limits
☐	☒	01	- Gesamt Anwesenheit	8,00			106,29		106,29				
☒	☒	02	- Sollzeit	8,00			152,00		152,00				
☒	☒	03	- Gleitzeit	-1,00			-5,71		-5,71				
☐	☐	04	- Krank				24,00		24,00				
☐	☐	05	- Urlaub (Tage)				2,00		2,00				
☐	☐	06	- Fortbildung				0,00		0,00				
☐	☐	07	- Dienstlich				0,00		0,00				
☐	☐	08	- Feiertagsstunden				16,00		16,00				
☐	☐	09	- Unbezahlte Fehlzeit				0,00		0,00				
☐	☐	10	- Urlaub (Stunden)				16,00		16,00				
☐	☐	11	- Mehrarbeit				0,00		0,00				
☐	☐	12	- Sparzeit				0,00		0,00				
☐	☐	13	- Kurzarbeit				0,00		0,00				
☐	☐	14	- frei14				0,00		0,00				
☐	☐	15	- frei15				0,00		0,00				
☐	☐	16	- frei16				0,00		0,00				
☐	☐	17	- frei17				0,00		0,00				
☐	☐	18	- frei18				0,00		0,00				
☐	☐	19	- Arztbesuch				0,00		0,00				
☐	☐	20	- frei20				0,00		0,00				
☐	☐	21	- Normalstunden	8,00			152,00		152,00				
☐	☐	22	- Zusätzliche Normalstunden				0,00		0,00				
☐	☐	23	- Anwesenheit Sonntag				0,00		0,00				
☐	☐	24	- Anwesenheit Samstag				0,00		0,00				
☐	☐	25	- Kappung vor max. AZ				0,00		0,00				

Jahresurlaub: 30,0
Resturlaub: 22,0
(01.01. / 30.0)

Tagessalden

Time Design

TidePro - das moderne Zeiterfassungssystem

Urlaubsverwaltung

- Darstellung graphisch und in Zahlen

Urlaubsanspruch
genommener Urlaub und
Resturlaub

- Manuelles Zubuchen und Ändern von Werten ist möglich
- Automatisches Zubuchen des Jahresurlaubes erfolgt nach der Vorgabe aus dem Personalstamm
- Urlaubsabzug bei zu hohem negativen Gleitzeitstand

TIDEPRO - TimeDesign -- Zeiterfassung -- Zugangskontrolle

Menüeinstellung Datei Optionen ?

Personalauswahl

Pers.Nr.	Ausweis	M
1	1	Abel, Claudia
3	3	Bünning, A
6	6	Göger, Gerd
55	7	Keller, Martin
4711	8	Kollmann, J
50	1001	Meisenkaiser, Hubert
2	2	Mieritz, Lutz
70	4	Nitter, Frau
80	5	Pohl, Andreas

Urlaubsverwaltung

2010

Urlaubsanspruch	30,0
Resturlaub Vorjahr	10,0
verfallener Resturlaub Vorjahr	
Summe	40,0
Genommener Urlaub	18,0
Restanspruch lfd. Jahr	22,0
geplanter Urlaub	4,0
Resturlaub abzgl.geplant	18,0

Fehlzeiten

Time Design

TidePro - das moderne Zeiterfassungssystem

Fehlzeiten Jahresübersicht

- Übersichtliche, graphische Darstellung der Fehlzeiten eines Mitarbeiters (auch als Liste)
- Rückwirkende Korrekturen von Abwesenheiten mit anschließender Rückverrechnung
- Zukunftsbezogene Eingaben von Abwesenheiten
- Eingabe von Abwesenheiten für eine Gruppe von Mitarbeitern (z.B. Abteilung)
- Eingabe von Abwesenheiten in der graphischen Darstellung für einzelne Tage, Wochen oder auch Monate.
- Eingabe von bis zu 4 Abwesenheiten pro Tag

Fehlgründe werden mit den Kurzbezeichnungen dargestellt.

Graphische Darstellung

Fehlzeiten Time Design

TidePro - das moderne Zeiterfassungssystem

Zeitmodell - Tagesplan

- Übersichtliche Darstellung aller Parameter
- Kundenspezifische Programmierung innerhalb Tagesplan und monatl. Grenzwerte
- Einstellbar sind verschiedene Tagesparameter, wie z.B. Beginn/Ende der zu berechnenden Tagesarbeitszeit, Kernzeiten, Pausenbänder, Schichtfenster, 20 Zuschlagsbänder etc. ..
- Die Tagespläne werden in Wochenplänen zusammengefasst
- Diese Wochenpläne sind in einem Jahreskalender frei planbar

The screenshot shows the 'TimeDesign TidePro - Zeiterfassung - Zugangskontrolle' window. The main window displays a table of parameters for a specific day (Nr. 121, Bezeichnung: RegenfelderFR7:30-13:50mP). The table includes columns for Nr., L, E, K, Operand A, Operand B, Ziel-Konto, and Formel. Below the table, there is a section for 'Speicher mit Anfang' and a list of parameters like Max. Arbeitszeit, Regelarbeitszeit, Kernzeit, Pausen, Schichtfenster, and Zuschlagszeiten. On the right, there is a graphical representation of the day's schedule (Vortag, Heute, Folgetag) showing the distribution of these parameters over time.

Nr.	L	E	K	Operand A (Konto, Allg. Speicher)	=	Operand B (Konto, Konstante)	:	Ziel-Konto (Konto, Allg. Speicher)	=	Formel
1								%MACRO=200		
2										
3										
4				Da Datum	=	Ft Feiertag		K00 Feiertagstunden	=	K02
5				Da Datum	=	Ft Feiertag		K03 Gleitzeit +/-	=	K01
6				Da Datum	=	Ft Feiertag		K16 Norm.Std.	=	0,00
7										
8				Da Datum	=	01.		K62 ÜSTD Angestellte	=	0,00
9										
10				Da Datum	=	Mo Montag		K61 Mehrarbeit_W	=	0,00
11										
12								K16 Norm.Std.	=	K16+K02
13										
14				K03 Gleit						
15				Da Datum						
16				K20 Zeit						
17										
18										
19										
20										
21										

Speicher mit Anfang

Bezeichnung	von Zeitpunkt	bis Zeitpunkt	Zeit- spanne	Mindest- abzug
Max. Arbeitszeit	00:00	23:59		
Regelarbeitszeit	06:00	14:20		
Kernzeit	06:01	14:19		
Kernzeit				
Pause 1	09:00	09:20		20
Pause 2				
Pause 3				
Pause 4				
Pause 5				
Ko Schichtfenster	05:30	06:30		
Ge Schichtfenster				
K40	19:00	20:00		
K41	19:00	22:00		
Schichtzl. II				
Schichtzl. III				
K44	00:00	03:00		
K45	19:00	23:59		
K46	20:00	23:59		
K47	22:00	23:59		
K48				
Zuschlag 10				
Z11				
Z12				
Z13				
Z14				
Z15				
Z16				
Z17				
Z18				
Z19				
Z20				

Vortag Heute Folgetag

Max. Arbeitszeit

Regelarbeitszeit

Kernzeit

Pausen

Schichtfenster

Zuschlagszeiten

Standard Farben

Tägliche Arbeitszeiten

Time Design

TidePro - das moderne Zeiterfassungssystem

Verfügbare Standardlisten (ca. 100 Drucklisten)

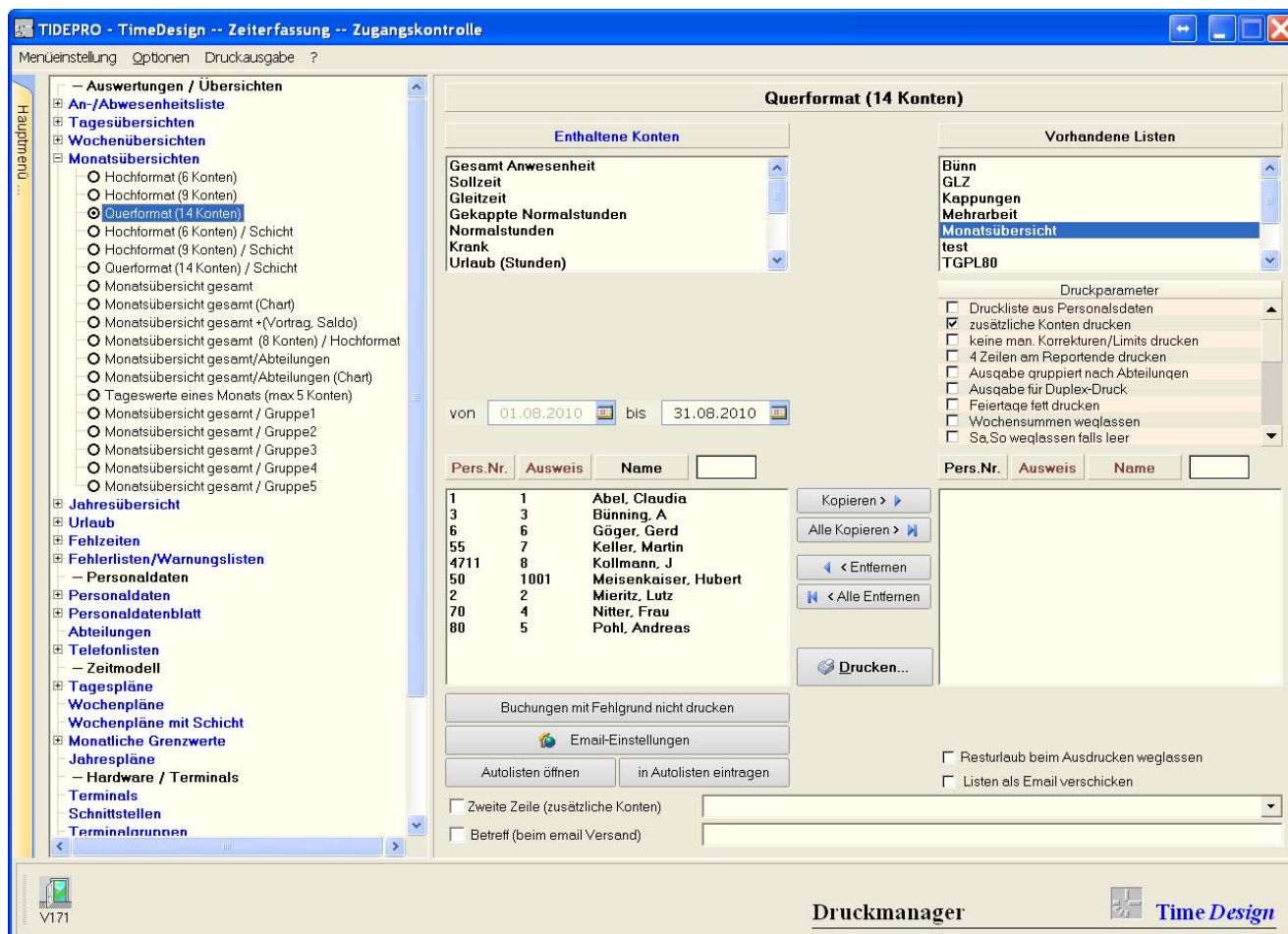
Der Ausdruck kann wahlweise auf Bildschirm, Drucker oder in eine Datei erfolgen. Verschiedene Standardlisten können mit Kontenspalten erweitert werden.

Die Ausgabe in eine Datei kann in verschiedenen Formaten erfolgen (z.B. Microsoft Excel).

Damit besteht die Möglichkeit, in Fremdprogrammen die Auswertungen individuell darzustellen und eventuell auch weiter zu bearbeiten.

Verfügbare Standardlisten:

- Tages-, Wochen-, Monats- und Jahresübersichten
- An- und Abwesenheitslisten
- Fehler- und Warnungslisten (bearbeitbar direkt in der Buchungsmaske!)
- Urlaubsübersichten
- Fehlzeitenübersichten
- Tages-, Wochen- und Jahrespläne
- Stammdaten (Mitarbeiter, Abteilungen etc.)
- Zutrittslisten mit dem Zusatzmodul Zutritt
- Kostenstellenlisten mit dem Zusatzmodul Kostenstellen



TidePro - Zugangskontrolle

Zutrittsmodul - MERLIN

Verwaltung von Zutrittszonen (Türen), Zutrittsprofilen und Berechtigungen

- Jedem Mitarbeiter sind verschiedene Zugangsprofile zuordenbar:
Zutrittsleser-Türen/Eingänge (einzelne, Gruppen oder alle)
Zeitzone (Uhrzeit von/bis)
Tage (Wochenplan)
- Die Auflistung der Zutrittsbuchungen kann nach verschiedenen Kriterien erfolgen
- Die Stammsätze für dieses Modul werden in TiDePRO verwaltet
- Es werden die Zutrittsleser von DATAFOX, Benzing, CONDAS, TMR und der IT-Serie 900/2100 unterstützt.
Für die IT-Serie können verschiedene Lesesysteme verwendet werden:
Magnet, Infrarot, Berührungslos, Mifare, HITAG, LEGIC, HID etc.

TIDEPRO - TimeDesign -- Zeiterfassung -- Zugangskontrolle

Menüeinstellung Einstellungen ?

Datentransfer

- Personaldata senden
- Manueller Datenabruf
- Datum - Uhrzeit senden
- Fehlgrundplanung/Hupensteuerung
- Zugangskontrolle**
- Mitteilungstexte
- Terminal-Konfiguration
- Intervall Datenabruf

Zugangskontrolle

Speichern Zutrittsstabellen senden Automatik

5 Türoffenzeit [in sek]

Zeitraum Profile

Nr.	Profil	T1	T2	T3	T4	F1-F3 S1-S3	F1-F3 S1-S3
1	Haupteingang						
2	Parkpl. 1	1	2				
3	Parkpl. 2						
4	EDV						
5		Nr	von-bis	gültig			
6		1	00:00-23:59	Mo, Di, Mi, Do, Fr,			
7		2	08:00-18:00	Mo, Di, Mi, Do, Fr,			
8		3	08:00-12:00	Mo, Di, Mi, Do, Fr,			
9		4	13:00-18:00	Mo, Di, Mi, Do, Fr,			
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Nr.	Terminalbezeichnung	Terminal-Typ	Modem
1	Terminal 1	PZE-Master mit Leser	
4	Terminal 4	PZE-Master mit Leser	

Anzeige löschen

V171 Drucken Hardware

Datentransfer Time Design

TidePro - Lohnschnittstellen

Daten exportieren (z.B. DATEV-Lohnschnittstelle)

Über 60 Lohnschnittstellen sind verfügbar. Hier eine Auswahl. Nicht verfügbare Schnittstellen werden realisiert.

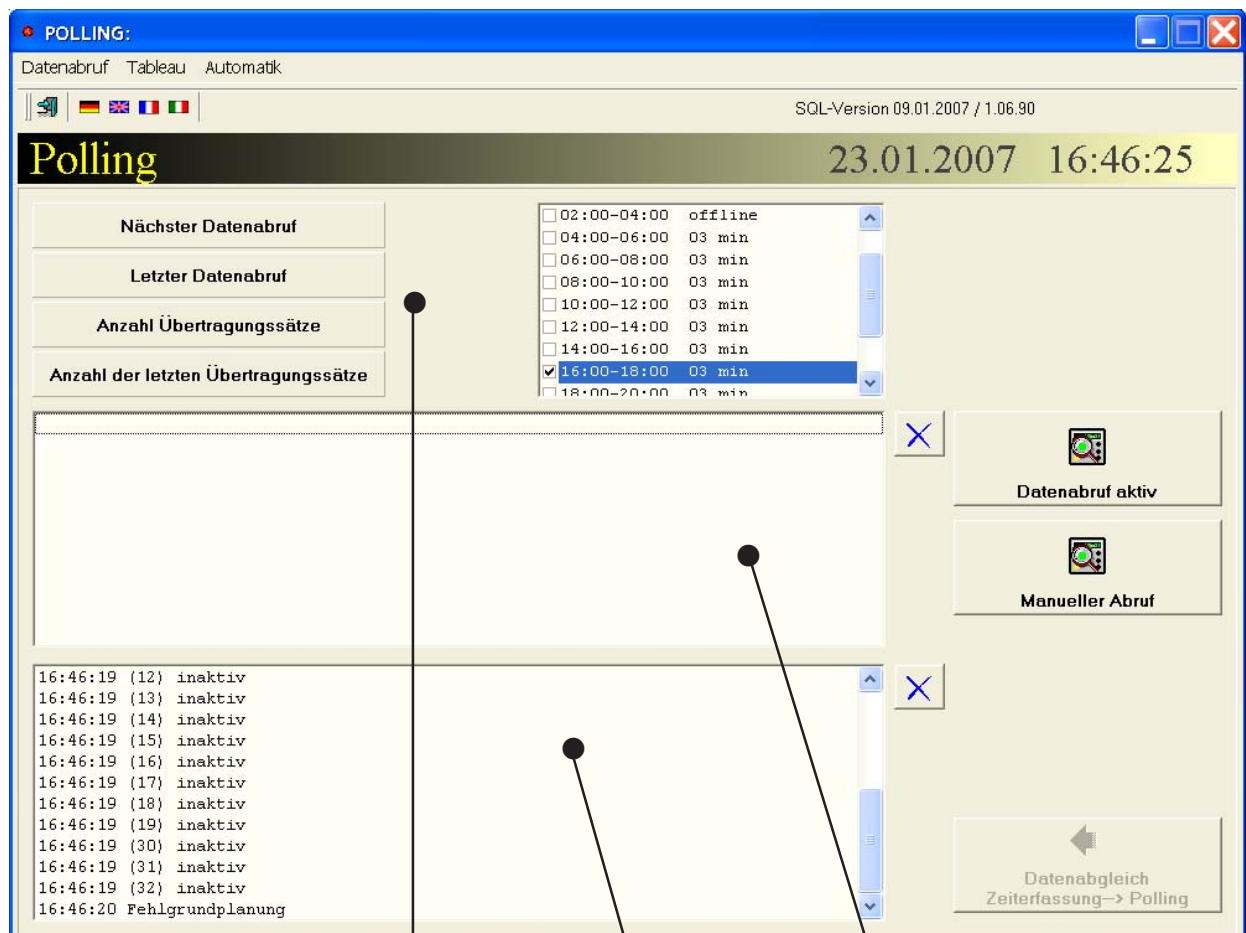
ABACUS	IBM -V4	MESONIC	SBS
ADDISON	KDV -Lohn	NAVISION	SIEBERER
AGENDA -Lohn	KHK	ORLANDO	SOFTRESEARCH
BANDEX	KHKCL97	P I	SWS -Lohn
BMD	KHK-Office-Line 2000	PABIS NG	TIMEDSIGN
CAB/CILOG	KHKPW	PABRU	VARIAL GUIDE
COMET-TOP	LEXWARE	PADAC	VCS
DATEV	LGA V2	PAISY	VIPAS
DPW V8	LGV PLUS	PERSPRO	WINLOHN
GIV-Label Plus	LGV V4	RZA	WISAL
HD-WIN Lohn	LOHN2000	S+P LOHN	X/PABIS
HSLOHN	LSS	SALÄR	
I3S	LVB	SAP	
IBM	MANGER	SAP -Monat	

The screenshot shows the 'TidePro - TimeDesign -- Zeiterfassung -- Zugangskontrolle' window. The 'Lohndaten exportieren' tab is active, displaying a table of payroll data. The table has columns for 'Konto', 'Bezeichnung', 'LA Lohn', 'BS Lohn', 'LA Geh', 'BS Geh', 'LA A', 'BS A', 'LA B', 'BS B', 'LA C', 'BS C', 'LA D', and 'BS D'. The table contains 26 rows of data, including 'Gesamt Anwesenheit', 'Sollzeit', 'Gleitzeit', 'Krank', 'Urlaub (Tage)', 'Fortbildung', 'Dienstlich', 'Feiertagsstunden', 'Unbezahlte Fehlzeit', 'Urlaub (Stunden)', 'Mehrarbeit', 'Sparzeit', 'Kurzarbeit', 'frei14', 'frei15', 'frei16', 'frei17', 'frei18', 'Arztbesuch', 'frei20', 'Normalstunden', 'Zusätzliche Normalstunden', 'Anwesenheit Sonntag', 'Anwesenheit Samstag', 'Kappung vor max. AZ', and 'Kappung nach max. AZ'. The 'LA Lohn' and 'BS Lohn' columns are highlighted in yellow. At the bottom of the window, there are buttons for 'Kontenrahmen drucken' and 'Kontenrahmen speichern'.

TidePro - Polling Programm (TDPOLL.EXE)

TDPOLL - Polling Programm

- Das Programm TDPOLL ermöglicht im Groben vier Funktionen:
- Den permanenten Datenabruf
- Verwaltung der Mitarbeiter auf dem An-/Abwesenheitstableau und das Erzeugen der Anzeigedaten für das Lampentableau.
- Steuerung von Zusatzaufgaben, wie z.B. Aufruf der Zeiterfassung-Automatik (TIDEPRO). Setzen der Uhrzeit in den Terminals.
- Aktualisierung der Daten in den Terminals (Stammsätze, Zeitprofile, Türoffenfunktionen, Löschen unberechtigter Ausweise (Mitarbeiter) im quasi Onlinebetrieb.



Anzeige des letzten Datenabrufs:
Auf diesen Feldern werden Informationen über den letzten Datenabruf angezeigt. In dem rechten Fenster wird das Abrufintervall angezeigt, wie es in der Zeiterfassung (TIDEPRO) eingestellt wurde.

Anzeige Buchungsdaten:
In diesem Fenster werden die Buchungen angezeigt, die aus den Terminals ausgelesen wurden.

Protokollierung Datentransfer:
In diesem Fenster wird der Datentransfer protokolliert.

TidePro - virtuelles Lampentableau (TDTABXXL.EXE)

TDTAB - Virtuelles Lampentableau

In der Zeiterfassungssoftware besteht die Möglichkeit über die Schnellsuche einen aktuellen Überblick über den An-/Abwesenheitsstatus ihrer Mitarbeiter zu erhalten.

Die Tableauanzeige bietet Ihnen diese An-/Abwesenheitsanzeige auf übersichtliche Weise auch außerhalb der Zeiterfassung TIDEPRO an. Sie sehen auf einen Blick, wer von Ihren Mitarbeitern in Ihrem Unternehmen an- bzw. abwesend ist.

Das "Virtuelle Lampentableau" kann auf beliebig vielen PCs im Netzwerk angezeigt werden. Die Darstellungsweise wird über die Zeiterfassungssoftware und über ein Steuerungsprogramm ausgeführt. Hier wird eingestellt, wer auf dem "Virtuelle Lampentableau" angezeigt wird. Außerdem kann die Darstellung auf jedem PC per Feineinstellung beliebig verändert werden. Die Darstellung kann also auf jedem PC unterschiedlich sein. Einstellbar sind: Mitarbeiter, Farben von Hintergrund und Schrift, jeder Fehlgrund wie Urlaub, Krank usw. kann verschiedenfarbig dargestellt werden.

Die Bildschirmgröße, Anzahl Spalten und Zeilen läßt sich ebenfalls individuell einstellen.

Auf einem 20" Bildschirm lassen sich so spielend über 300 Mitarbeiter darstellen. Mitarbeiter können sortiert nach Abteilungen aufgelistet werden.

Mit der F8 Taste wird in Notfällen, der momentane Anwesenheitsstatus der Mitarbeiter ausgedruckt.

Bei Fehlgründen (z.B. URLAUB) wird das Datum angezeigt, wann der Mitarbeiter wieder in der Firma ist.

TidePro - Virtuelles Terminal (TDVTERM.EXE)

Virtuelles Terminal

Buchungen direkt über PC-Maske erfassen

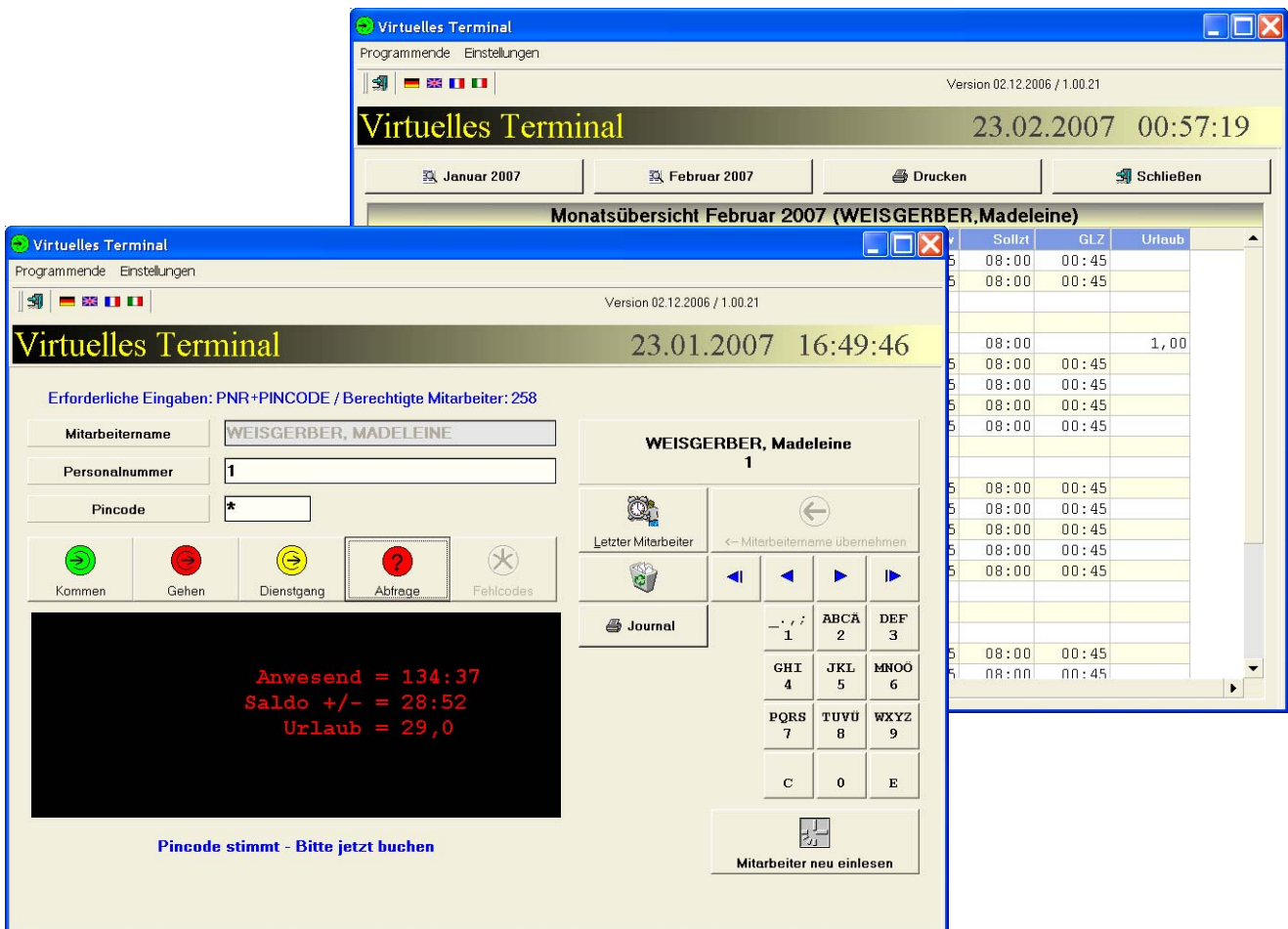
Anmelden, Abmelden und Abfragen direkt über PC

Persönliche und betriebliche Sicherheit durch Eingabe eines Pin-Codes

Dieses Modul läuft in Windows -Netzwerken

Mehrere Anwendungsvarianten sind möglich:

- jeder Mitarbeiter bucht über seinen PC
- mehrere Mitarbeiter buchen über einen Gruppen-PC
(z.B.: jede Abteilung, beim Portier, etc ..)
- alle Mitarbeiter buchen über einen zentralen PC



1. Durchführen von KOMMEN-, GEHEN- und Dienstgang Buchungen
2. Durchführen von KOMMEN- und GEHEN-Buchungen mit Fehlgrund. Im Programm erfolgt die Einstellung der Fehlgründe, die im Programm TDVTERM ausgewählt werden können.
3. Saldoabfrage: Im Programm TIDE erfolgt die Einstellung der Salden, die im Programm TDVTERM angezeigt werden.
4. Komfortable Mitarbeiterauswahl.
5. Sicherheit durch Pincodeeingabe.
6. Automatisches Zurücksetzen der angezeigten Daten. Dadurch ist eine gewisse Anonymität gewährleistet. Die Saldenanzeige wird nach wenigen Sekunden vom Programm wieder gelöscht.
7. Ausgabe des Monatsjournals, mit den Buchungen und von Tageswerten wie z.B. Anwesenheitszeit, Gleitzeit usw.

Drucklisten - Monatsübersicht

Vorschau

15 von 7

100%

TimeDesign TidePro Zeiterfassung - Zugangskontrolle

Monatsübersicht 12/2006 (01.12.2006 - 31.12.2006)

PNR / Ausweis : 144 / 1135
 Name/Abteilung : Weber, Thomas / Arbeiter SMS
 Kontenliste : Monat : 1 - Schicht Werkstätte
 Eintrittsdatum: 05.08.2002
 Austrittsdatum:
 Zubuchdatum: 01.01.2007
 Resturlaub: Tage

Datum	TP	Buchungen	Anwes	BNSTD	Gltz	Ü_Ange	Mehrab	Ü 50%T	Ü100PF	FAEG	ZA	ZA-GH	Sozial	Ki
Fr 01.	2													
Sa 02.	110													
So 03.	102													
Wochensummen														
Mo 04.	1	05:50 KO	14:20 GE											
Di 05.	1	05:55 KO	14:20 GE											
Mi 06.	1	05:53 KO	14:21 GE											
Do 07.	1	05:51 KO	14:20 GE											
Fr 08.	2	Maria Empfängnis												6,50
Sa 09.	110													
So 10.	102													
Wochensummen														
Mo 11.	1	05:54 KO	14:20 GE											6,50
Di 12.	1	05:51 KO	14:20 GE											
Mi 13.	1	05:51 KO	14:52 GE											0,75
Do 14.	1	05:50 KO	14:20 GE											
Fr 15.	2	05:53 KO	12:50 GE											
Sa 16.	110													
So 17.	102													
Wochensummen														
Mo 18.	1	05:47 KO	14:20 GE											0,75
Di 19.	1	05:47 KO	14:20 GE											
Mi 20.	1	05:51 KO	14:20 GE											
Do 21.	1	05:50 KO	14:24 GE											
Fr 22.	2	Zeitausgleich									6,50			-6,50
Sa 23.	110													
So 24.	102													
Wochensummen														
Fr 25.	1	Christtag									6,50			-6,50
Mi 26.	1	Stephanitag												8,00
Mi 27.	1	Urlaub (1 Tag)												8,00
Do 28.	1	Urlaub (1 Tag)												8,00
Fr 29.	2	Urlaub (1 Tag)												8,00
Sa 30.	110													6,50
So 31.	102													
Wochensummen														
Summe														
Vorträge														
Monatssumme														
Kappungen														
Summe nach Kappung														
Neue Monatssumme														
Quali	Flexi	MAF	TP0,05	TP 0,1	TP0,15	TP 0,2								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

23.02.2007 / 01:03:11 Uhr

- 5 -

Monatsübersicht gesamt /Jahresübersicht gesamt (eine Zeile pro Mitarbeiter)

Vorschau

TimeDesign TidePro Zeiterfassung - Zugangskontrolle

Monatsübersicht Gesamt Januar 2007 (Monat)

Pers.Nr	Name, Vorname	Anwes	BNSTD	Glz	U_Ange	Mehrab	U 50%T	U100FR	U100PF	FAEG	ZA	ZA-GH	Sozial	Krank	-
* 88	Lang, Anita	117,52	108,38								0,53	42,10	11,82		
* 74	Krammer, Erika	110,34	102,74				1,16				0,63	13,54	12,76		
* 186	Brunner, Gerald	107,76	102,50								1,47	40,04	17,50		
* 103	Regenfelder, Daniela	103,92	111,50								11,37	-4,39	25,50		
* 85	Ressler, Joachim Michael	98,50	97,50								3,92	106,91	22,50		
* 18	Hoffmann, Rainer	91,58	97,50								11,24	59,23*	22,50		
* 189	Egarter, Thomas	92,15	88,75								0,03	5,50	31,25		
* 75	Salzmann, Ulrike	90,67	88,76								2,21	-4,70	26,74		
* 76	Welwich, Eva	89,96	88,75								1,04	121,49	31,25		
* 12	Gössnitzer, Martin	86,51	80,00								0,92	1,43	40,00		
* 71	Schreier, Veronika	86,88	98,50								17,03	1,88	17,00		
* 188	Olipitz, Michael	86,21	88,75								3,22	-2,81	31,25		
* 15	Kienlechner, Thomas	84,67	80,00								1,36	4,85	40,00		
* 3	Simpf, Rene	83,09	80,00								0,83	4,97	40,00		
* 9	Sattler, Walter	81,84	80,00								0,98	20,06	80,00		
* 187	Schluga, Markus	82,00	80,00								0,18	12,08	40,00		
* 191	Melcher, Daniela	80,83	80,00								0,58	0,63			
* 33	Gradenegger, Gerhard	77,51	86,93								19,48	289,41	28,07	8,75	
* 58	Graf, Renate	75,77	70,83								4,16	18,36	4,17		
* 17	Lichtenegger, Stefan	74,88	80,00								8,81	30,21	40,00		
* 28	Unterluggauer, Christof	74,72	80,00								20,79	259,88	40,00		
* 55	Schranzer, Markus	74,36	80,00								15,80	121,74	40,00		
* 72	Schmerlab, Bettina	73,71	73,71									71,39			
* 73	Koller														
* 32	Robn														
* 128	Marika														
* 35	Stoni														
* 190	Ogris														
* 8	Grun														
* 7	Greib														
* 88	Timme														
* 19	Lippitz														
* 46	Grass														
* 45	Wien														
* 1	Magn														
* 5	Hofm														
* 14	Rosko														
* 127	Payer														
* 129	Eckl, B														
Gesamt-Summen															

23.02.2007 / 11:18

Vorschau

TimeDesign TidePro Zeiterfassung - Zugangskontrolle

Jahresübersicht 01.2006 - 12.2006 (Monat)

Pers.Nr	Name, Vorname	Anwes	BNSTD	Glz	U_Ange	Mehrab	U 50%T	U100FR	U100PF	FAEG	ZA	ZA-GH	Sozial	Krank	-
26	Unterluggauer, Christof	2128,96	1785,75	410,39							89,60	220,24	265,00	26,25	
33	Gradenegger, Gerhard	2070,57	1666,91	510,83							99,17	194,64	332,47	88,62	
86	Timmerer, Kurt	2005,82	1941,82	436,40							272,40	37,04	238,18		
16	Hoffmann, Rainer	1963,00	1773,16	233,72							53,88	131,23	301,84		
6	Grun, Robert	1945,46	1685,35	331,64				195,12	1,50		80,53	6,94	309,65	8,00	
35	Stoni, Franz	1914,49	1845,00	274,02							204,53	2,74	203,00	32,00	
85	Ressler, Joachim Michael	1913,32	1840,13	231,30							158,11	80,72	228,49	11,30	
7	Greilberger, Roland	1890,58	1872,43	282,21							84,08	162,13	364,78	52,82	
125	Merikens, Jan	1863,47	1843,75	251,81							232,09	19,72	204,25	32,00	
76	Welwich, Eva	1845,28	1733,60	183,15							71,47	91,23	321,62	24,78	
55	Schranzer, Markus	1832,69	1666,21	297,04				53,08			80,54	111,12	339,13	59,16	
19	Lippitz, Herbert	1788,30	1708,88	200,65							121,23	40,34	359,28	11,87	
17	Lichtenegger, Stefan	1785,74	1741,75	120,14							76,19	31,96	338,28		
73	Koller, Claudia	1765,22	1768,03	93,37							96,18	-2,81	291,97		
12	Gössnitzer, Martin	1733,00	1735,21	117,22							119,43	-3,97	344,79		
9	Sattler, Walter	1724,93	1757,49	149,94							182,50	-33,08	321,76		
74	Krammer, Erika	1724,56	1663,49	106,37				46,37			45,30	3,26	338,51		
15	Kienlechner, Thomas	1713,19	1729,46	94,74							111,01	-0,57	308,20	33,50	
68	Lang, Anita	1701,33	1741,12	146,71							186,50	32,96	162,98		
75	Salzmann, Ulrike	1688,16	1686,81	41,24				15,73			39,89	-0,42	298,03	17,16	
32	Robinig, Kurt Peter	1674,46	1636,51	97,81				25,06			59,86	0,41	314,79	89,76	
46	Grassi, Harald	1661,89	1624,72	125,93				31,22			88,18	12,60	351,28	78,50	
71	Schreier, Veronika	1655,54	1653,16	83,93							81,55	1,43	323,34	25,50	
56	Graf, Renate	1145,42	1125,00	86,58							66,16	-12,62	162,51	12,49	
72	Schmerlab, Bettina	1067,59	999,20	1056,03								71,39	40,00		
103	Regenfelder, Daniela	986,69	990,50	40,10							44,91	-4,81	49,50		
3	Simpf, Rene	970,63	968,75	41,27							39,39	1,68	71,25		
186	Brunner, Gerald	743,45	720,00	52,86							29,41	23,45	40,00		
187	Schluga, Markus	632,58	622,50	15,96							5,88	10,08	62,50		
45	Weinberger, Ewald	587,84	595,33	27,40							34,89	0,39	347,17	86,75	
188	Olipitz, Michael	425,21	425,58	16,73							17,10	-0,37	45,67	128,75	
189	Egarter, Thomas	290,85	288,75	9,92							7,82	2,10	45,00		
129	Eckl, Bernhard	267,92	288,00	43,30				8,00	13,00	7,00	71,38	-3,34	48,00		
190	Ogris, Eilfriede	95,28	102,60	95,28								-7,32			
1	Magnet, Daniela														
5	Hofman, Gert		1772,50										261,00	46,50	
14	Roskam, Andreas		1793,25										266,75		
127	Payer, Georg		1617,50										391,28	71,25	
191	Melcher, Daniela														
Gesamt-Summen		49212,43	52120,23	6265,93		8,00		379,58	7,00	1,50	2501,12	1220,63	8698,97	939,04	

23.02.2007 / 12:07:15 Uhr

- 1 -

© TimeDesign

- 21 -

Summen ausgewählter Wochen bzw. Monate

Vorschau

100%

Tageswerte von 5 Konten für einen Monat drucken

[illegible]

- 24 -

Fehlzeiten - Ausgabe in eine EXCEL-Datei

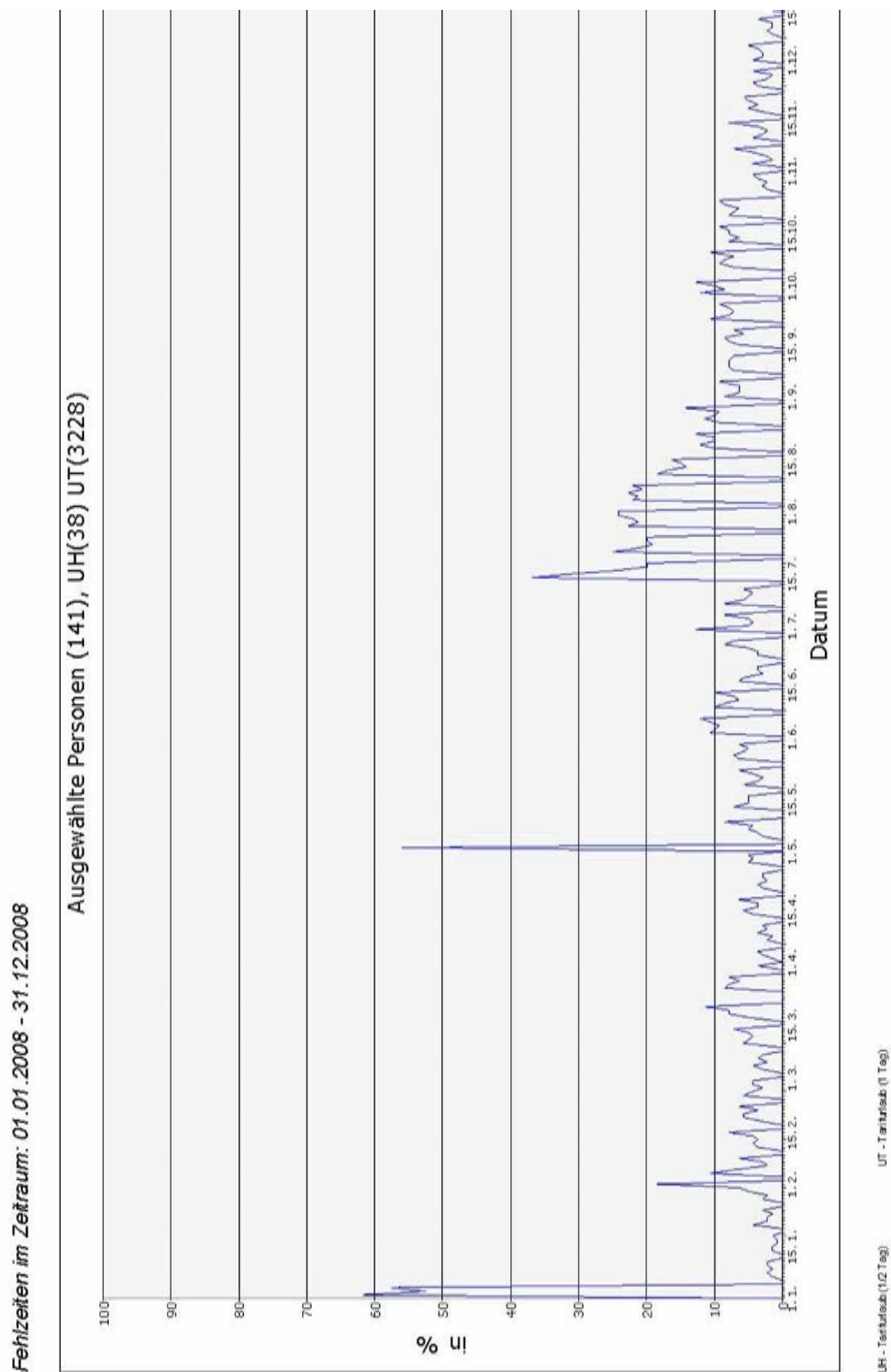
[illegible]

Fehlzeiten - Fehlzeiten im Zeitraum

Fehlzeiten im auswählbarem Zeitraum als Grafik ausdrucken.

x-Achse Datumsbereich

y-Achse Ausgabe in % der Mitarbeiter, bei denen ein Fehlgrund gefunden wurde im Vergleich zur ausgewählten Anzahl der Mitarbeiter.



Monatsübersicht- / Jahresübersicht gesamt

Jahresübersicht gesamt + Jahresübersicht gesamt / Abt -Ausgabe der Summen als Torte(Chart)
Achtung ! das letzte Konto wird weggelassen, wegen z.B. Prozentausgabe der Krankstunden

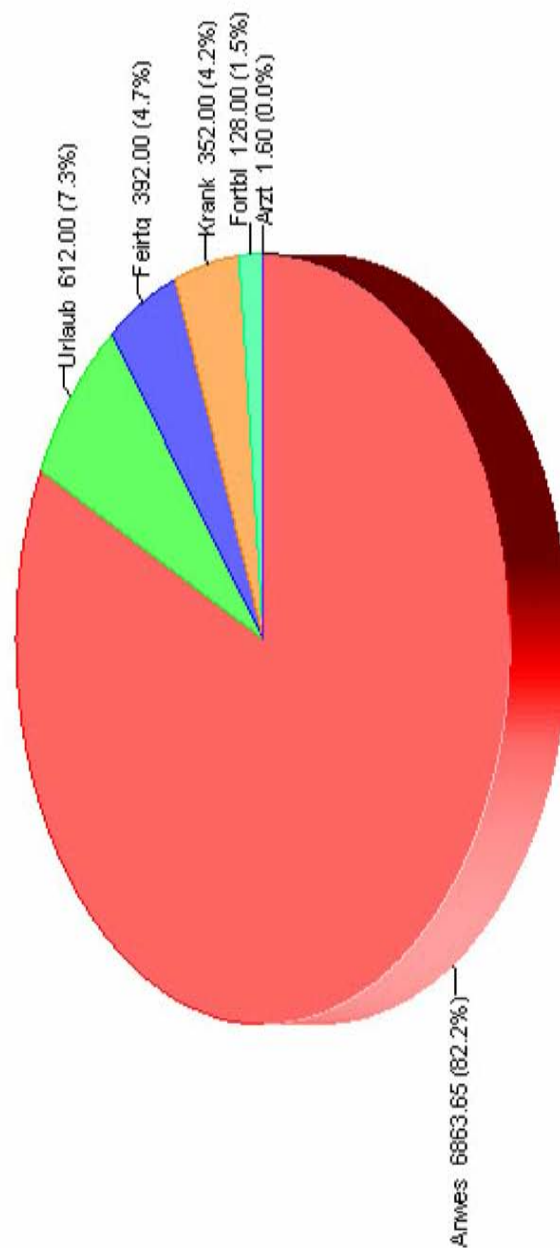
Monatsübersicht gesamt + Monatsübersicht gesamt / Abt - Ausgabe der Summen als Torte(Chart)
Achtung ! Das letzte Konto wird weggelassen, wegen z.B. Prozentausgabe der Krankstunden

TIDEPRO - TimeDesign -- Zeiterfassung -- Zugangskontrolle

Monatsübersicht Gesamt Januar 2009 (Chart)

Pers. Nr	Name, Vorname	Anwes	Krank	Fortbl	Bienst	Fehlq	Ausl	Urlaub	Url	
----------	---------------	-------	-------	--------	--------	-------	------	--------	-----	--

Monatsübersicht Gesamt Januar 2009 (Chart)



08.01.2009 / 00:00:56 Uhr

- 3 -

© Timeb1